

아래는 Disney 국제 노동 기준(ILS) 가이드북의 건강 및 안전(H&S) 챕터입니다. 본 가이드북은 ILS 프로그램의 요구 사항에 대한 투명성을 높이기 위해 제작되었습니다. 각 챕터는 기준, 위반 사례 및 해당 등급에 대한 단계를 설정하는 이행 원칙(Guiding Principle)으로 시작합니다. 본 가이드북은 한 번에 한 챕터씩 배포될 것입니다.

이번 H&S 챕터 주요사항:

- 기준 요구 사항 및 관련 평가
- 주요 용어 및 구문의 정의
- 허가 및 라이선스를 포함하여 필요한 교육 및 문서화에 관한 정보
- 필수 안전 절차 및 장비
- 권장 예방 조치

또한 이 챕터에서는 각 기준에 대해 색상으로 구분되는 등급을 소개합니다. 세 가지 등급 수준에 대한 정의는 다음과 같습니다.

- **최소 준수 기준(이하 “MCS”)**는 Disney의 공급망 행동강령(이하 “강령”)에서 요구하는 수준을 준수하지 못하는 위반사항으로 적용됩니다.
- **심각**은 즉시 해결하지 않을 경우 근로자의 안전에 심각한 영향을 미칠 수 있는 강령 위반사항에 적용됩니다. 단일 감사에서 3개 이상의 심각한 위반 사항이 확인된 경우 각 위반 사항이 MCS 위반으로 평가됩니다.
- **비 MCS**는 상기 등급보다는 덜 심각한 위반에 적용되지만 시설에서 본 강령을 완전히 준수하기 위해서는 해결해야 할 문제가 남아 있는 사항들입니다.

강령 요건이 현지 법률 요건과 다를 경우 더 엄격한 표준이 적용됩니다. 위반 등급은 정기적으로 검토되고 변경됩니다. 본 가이드북에 포함된 위반 사례는 예시를 위한 것이며, 완전하게 모든 내용을 담고 있지는 않다는 점에 유의하시기 바랍니다. 일부 문제는 사안별로 고려되어야 한다는 점을 고려하여 Disney는 단독 재량으로 위반 사항 및 등급을 변경할 수 있는 권리를 보유합니다.

건강 및 안전

이행 원칙

근로자는 안전하고 건강한 작업 환경을 제공 받아야 합니다. 시설은 작업장과 고용주가 제공한 숙소에서 근로자가 안전하지 않고 유해한 환경에 노출되는 것을 최소화하기 위한 조치를 이행해야 합니다.

DISNEY 강령

공급업체는 근로자에게 안전하고 건강한 근무지를 제공해야 하며, 작업 과정에서 발생할 수 있는 부상 또는 사고를 예방하거나 완화하는 데 필요한 모든 조치를 취하고 적절한 화학 물질 관리 및 폐기에 대한 지침을 제공해야 합니다. 최소한 공급업체는 근로자에게 적절하고 접근이 가능한 화장실, 식수, 위생적인 식품 준비, 보관 및 식사 시설, 개인 보호 장비, 안전 기계 및 도구, 사고 예방 및 완화 교육, 적절한 온도 제어 및 환기, 충분한 조명 등을 제공해야 합니다.

공급업체는 모든 거실 및 기숙사 공간이 깨끗하고 안전하며 목적에 부합하는지 확인해야 합니다. 공간은 안전해야 하며 출입이 허용되는 적절한 이동의 자유를 허용해야 합니다.

공급업체는 화재, 자연재해, 보안, 건강 관련 사건 등이 발생할 수 있는 다양한 비상사태에 대해 근로자가 이해할 수 있고 대응 절차를 명확하게 전달할 수 있는 비상사태 대비 계획과 절차를 작성, 유지, 실행해야 하며 공급업체는 건축물이 구조적으로 튼튼한지 여부를 정기적으로 평가해야 합니다.

주요 규정 준수 기준

주요 규정 준수 기준은 2022년 3월에 발표된 제조업체를 위한 행동강령 및 공급망 행동강령에 적용됩니다.

다음 섹션은 현장 및 현장 외부에 고용주가 제공한 숙소를 포함한 시설 모든 구역에 적용됩니다.

기준 등급은 다음 기호로 표시됩니다.

- MCS
- 심각
- 비 MCS

일반 건강 및 안전

위험 평가

- • 작업상 정기적으로 위험에 노출되는 근로자는 관련 법률 및 규정에 의해 정해진 빈도로 건강 검진을 받아야 하며, 최소한 다음과 같은 상황에서는 검사를 받아야 합니다.
 - 위험한 업무를 배정받기 전
 - 위험한 업무를 수행하는 동안 정기적으로
 - 비위험 업무를 다시 배정받았을 때
 - 퇴사 또는 고용 종료 시
 - 근로자가 요청 시
- • 관련 법적 요구 사항을 지속적으로 준수할 수 있도록 직업적 건강 및 안전(OHS) 위험을 파악하기 위한 평가를 정기적으로 수행해야 합니다. (일반적인 OHS 평가 예시는 본 챕터의 예방 조치 섹션에서 확인하시기 바랍니다.)

교육 & 커뮤니케이션

- • 고용 시, 새로운 직무에 배정될 때, 그리고 그 이후에는 매년 모든 근로자와 관리자에게 건강 및 안전 교육을 제공해야 합니다.

문서화

- • 건강 및 안전 위험 평가 및 근무 지역 검사 기록을 보관해야 합니다.
- • 규제 기관에 의한 내부 및 제 3 자 감사 및 규정 준수 검사 기록을 보관해야 합니다.
- • 위험 관리 개선 사항에 대한 문서화된 증거 자료를 포함하여 건강 및 안전 시정 및 예방 조치 계획을 보관해야 합니다.
- • 건강 및 안전 교육 참석에 대한 기록과 지식 및/또는 기술 평가(퀴즈, 테스트, 기술 시연)를 보관해야 합니다.

- 회사의 건강 및 안전 정책 및 절차 준수 및 해당 법률 요건 준수에 대한 자체 평가 기록 및 기타 평가 기록을 보관해야 합니다.
- 업무 관련 사고와 부상 및 질병 기록, 사고 조사 보고서 및 근본 원인을 제거하기 위해 이행한 조치의 사본을 보관해야 합니다.

근무 환경

- 고용주가 제공한 숙소를 포함하여 시설의 모든 구역은 이 챕터에 설명된 건강 및 안전 요구 사항을 준수해야 하며 거주하는 사람의 안전에 대한 모든 관련 법률 및 규정을 준수해야 합니다.
- 공기 중 오염물질의 수준(또는 농도), 온도, 소음 및 기타 환경 요인을 해당 법률 및 규정에서 규정한 허용 한도 내에서 통제하기 위해 계속해서 작업장을 환기해야 합니다.
- 조명은 관련 법률 및 규정에서 요구하는 대로 눈의 긴장과 작업장 사고를 방지하는 데 필요한 수준으로 제공되어야 하며, 근로자가 작업을 효과적으로 수행하는 데 필요한 수준으로 제공되어야 합니다.
- 현실적으로 적절한 통제가 유지될 수 없는 경우, 근로자에게 건강에 미치는 부정적인 영향을 최소화하기 위해 적절한 절차를 이행해야 합니다. 예를 들어, 고온 및/또는 습한 환경에서 작업하는 근로자에게는 추운 그늘에서 자주 휴식을 취하게 하고 물을 충분히 마실 수 있도록 해야 합니다.
- 비계, 메자닌 및 공중 플랫폼을 포함한 고공 작업 구역에는 추락을 방지할 수 있는 가드레일이 있어야 합니다. 가드레일이 불가능한 경우, 이러한 구역에서 작업하는 근로자에게 적절한 추락 방지 장비를 제공해야 합니다.
- **밀폐 공간**에서 행해지는 작업은 관련 법률 및 규정에서 요구하는 대로 위험 평가를 받고 적절한 통제 조치가 근로자에게 명확하게 전달되어야 하며 이행되어야 합니다(예: 밀폐 공간 출입 절차, 허가 절차, 개인 보호 장비).



유용한 정의

밀폐 공간: 탱크 또는 다용도 보관소(Utility Vault) 같은 장소의 내부는 근로자가 작업을 수행하기 위해 들어갈 수 있을 만큼 충분히 크기는 하지만 점유에 적합하지 않으며 출입 수단이 제한되어 있습니다.

화재 및 비상 안전

비상 절차

- • 잠재적인 비상 상황에 기반한 대피 절차를 서면으로 수립해야 합니다.
- • 신입사원을 포함한 모든 근로자는 비상 대피 절차에 대해 지속적으로 당사자가 이해할 수 있는 언어로 교육을 받아야 합니다.
- • 대피 절차 및 지도는 근로자가 점유하고 모든 구역에 눈에 잘 띄도록 게시되어야 하며 근로자가 이해할 수 있는 언어로 작성되어야 합니다.
- • 대피 지도에는 1 차 및 2 차 출구 경로, 소화기 및 경보 지점, 건물 외부에 지정된 집합 위치가 모두 표시되어 있어야 합니다.

대피 훈련

- • 전체 시설에 대해 6 개월에 한 번씩 대피 훈련을 실시해야 합니다.
- • 대피 훈련에 다음은 무조건 참여해야 합니다.
 - 모든 근로자
 - 모든 교대 근로자
 - 현장 및 현장 외부에 고용주가 제공한 숙소를 포함한 시설의 모든 구역

알림: 대규모 시설로 교대 근무자가 여러 명인 경우 모든 근로자가 참여할 수 있도록 서로 다른 시간에 훈련을 실시해야 할 수 있습니다.

- • 신체장애가 있거나 특별한 도움이 필요한 근로자는 훈련 중, 그리고 실제 비상사태 발생 시 이들을 대피시키는 데 도움을 줄 파트너를 미리 배정해야 합니다.

탈출로

- • 탈출로와 계단은 항상 완전히 접근할 수 있어야 하며 탈출을 방해하거나 화재 위험을 초래할 수 있는 이물질, 잡동사니, 장비 및 보관물이 없어야 합니다.
- • 모든 탈출 통로(예: 통로, 복도 z, 출구 계단 및 경사로)에 비상 조명을 설치해야 하고, 작동 여부를 매일 점검하고 배터리 또는 보조 발전기로 전원을 공급해야 합니다.

- 출입구 및 출구통로의 최소 폭은 보다 엄격한 현지 화재 안전 규정 또는 다음 표에 제시된 폭을 따라야 합니다¹.

출입구 및 통로 최소 너비	
출입구 및 통로당 수용가능인원	최소 너비
1~160 명	0.8 미터(32 인치)
161~200 명	1.0 미터(40 인치)
201~300 명	1.5 미터(60 인치)
301~400 명	2.0 미터(80 인치)
400 명 이상	수용가능인원 x 5.1mm(0.2 인치)

- 모든 출구 계단의 최소 폭은 현지 화재 안전 규정 또는 다음 표에 제시된 폭 중 더 엄격한 쪽을 따라야 합니다².

출구 계단의 최소 너비	
출구 계단당 수용가능인원	최소 너비
1~50 명	0.9 미터(36 인치)
51~150 명	1.1 미터(44 인치)
151~200 명	1.5 미터(60 인치)
201~300 명	2.3 미터(90 인치)
301~400 명	3 미터(120 인치)
400 명 이상	수용가능인원 x 7.6mm(0.3 인치)

- 모든 탈출 경로는 가장 가까운 출구까지의 이동 방향을 나타내는 화살표와 표지판을 이용해 상세하게 설명하고 표시되어야 합니다.

비상구 및 비상구 표지판

- 출구문은 다음을 지켜야 합니다.
 - 근무 시간(초과근무 시간 포함) 또는 시설 내에 근로자가 있을 때는 항상 방해받지 않고 잠금을 해제해 놓을 것
 - 한 번의 동작으로 열 수 있어야 하고(예: 패닉 바를 누르거나 문손잡이를 돌리거나 문 핸들을 아래로 누름). 문을 열기 위해 키, 슬라이드 볼트 및/또는 보안 코드를 사용하지 말 것

¹ International Fire Code (2021), Section 1005 “Means of Egress Sizing”

² International Fire Code (2021), Section 1005 “Means of Egress Sizing”



유용한 정의

탈출로: 건물의 모든 지점에서 외부로 향하는 끊기지 않고 이어지며 방해물이 없는 이동 경로. 여기에는 복도, 출구 및 건물 외부로 나가는 피난 통로 출구 등이 포함됩니다.

출구: 건물의 다른 모든 공간과 물리적으로 분리된 탈출로의 일부가 포함됩니다. 외부로 안전하게 이동할 수 있는 방법을 제공합니다. 여기에는 출구문, 출구통로 및 출구 계단이 포함되며 이에 국한된 것은 아닙니다.

수용가능인원: 수용가능인원은 층당 탈출로가 수용하는 인원수를 의미합니다. 예를 들어, 400 명의 인원에게 대해 2 개의 탈출로가 있는 공간의 경우 각 수용가능인원은 200 입니다. 출입구, 출구통로 및 출구 계단의 최소 크기는 수용가능인원에 따라 결정됩니다.

- 문을 열면 출구 계단이나 건물 외부로 바로 연결될 것(즉, 다른 방, 구역 또는 다른 건물로 들어갈 수 없음)

- 시설은 아래 설명된 바와 같이 근무 인원을 기준으로 최소 출구 수를 보유해야 합니다³.

최소 출구 수	
총당 인원수	총당 출구
1~500명	2개
501~1,000명	3개
1,000명 이상	4개

- 출구 문은 대피 방향(즉, 바깥쪽)으로 열려야 하고 측면에 힌지(경첩)가 있어야 합니다(예: 출구 문은 돌아가거나 슬라이딩일 수 없음).
- 각 출구에 알아볼 수 있게 조명이 들어오는 표지판을 부착해야 합니다.
- 출구가 가능한 한 서로 멀리 떨어져 있어야 합니다(예: 출구가 두 개인 공간의 경우 출구가 서로 반대쪽에 있어야 함).
- 자동 스프링클러 시스템이 없는 시설의 경우, 가장 가까운 출구에 도달하는 사람의 최대 이동 거리가 61m(200 피트)⁴를 넘지 않도록 출구를 충분히 사용할 수 있어야 합니다.

비상 장비

- 관련 법률 및 규정에서 요구하는 대로 시설 및 고용주가 제공한 숙소의 모든 구역에서 화재 경보를 명확하게 들을 수 있고 볼 수 있어야 합니다.
- 화재정보기 제어판, 자동 화재 스프링클러, 연기 탐지기 및 소화기를 관련 법률 및 규정에 따라 설치해야 합니다.
- 소화기까지의 최대 이동 거리는 23m(75 피트)⁵ 또는 관련 법률 및 규정에서 요구하는 거리 중 더 짧은 거리를 초과할 수 없습니다.

³ International Fire Code (2021), Section 1006 “Numbers of Exits and Exit Access Doorways”

⁴ International Fire Code (2021), Section 1017 “Exit Access Travel Distance”

⁵ International Fire Code (2021), Section 906.3 “Portable Fire Extinguishers: Size and Distribution”

- 모든 탈출로, 비상구 구성품, 경보, 화재 감지 및 진압 시스템 검사를 매월 수행해야 합니다. 검사 프로그램에는 다음을 포함하지만 이에 국한된 것은 아닙니다.
 - 모든 비상구 구성품 및 비상 장비 재고
 - 각 품목에 대해 수행할 검사 및 유지보수 작업의 체크리스트
 - 검사 결과에 따른 유지보수 일정
 - 법적으로 요구되는 화재 검사 인증 유지보수
 - 낱짜, 이행된 작업(예: 육안 검사, 기능 테스트, 또는 이행된 유지보수 또는 수리 작업 유형)등이 포함된 검사 및 유지보수 기록 및 작업을 수행한 직원 이름
- 스프링클러 시스템 구성 요소의 테스트 및 유지보수는 제조업체가 권장하는 빈도로 또는 관련 법률 및 규정 중 더 엄격한 기준에 따라 수행되어야 합니다.



유용한 정의

유해 물질: 유해 물질은 근로자, 재산 또는 환경에 건강 및 안전에 위협을 가하는 액체, 고체 및 기체를 의미합니다. 여기에는 독성, 부식성, 가연성, 인화성, 반응성 또는 폭발성이 있는 물질이 포함됩니다.

취급, 사용, 보관, 운송 및 폐기 중에 근로자와 환경에 미치는 위험을 최소화하기 위해 이러한 물질을 안전하게 사용해야 합니다.

유해 물질

허가 & 라이선스

- 관련 법률 및 규정에서 요구하는 대로 **유해 물질**의 보관, 취급, 처리 및 폐기에 대한 허가, 라이선스, 등록 및 인증을 획득하여 유지 관리해야 합니다.

교육 & 커뮤니케이션

- 유해 물질을 다루는 근로자는 최초 및 재교육 및 필요에 따라 인증을 포함하여 해당 물질을 안전하게 보관, 취급, 운송 및 사용하는 방법에 대한 교육을 받아야 합니다.

위험 관리

- 관련 법률 및 규정에 따라 유출, 누출 및 근로자가 유해 물질에 노출되는 것을 관리하기 위한 비상 대응 절차를 수립해야 합니다.
- 유해 물질은 적절하게 보관되어야 합니다. 이에 다음이 포함됩니다.
 - 페인트, 용제, 톱밥, 압축가스 등의 가연성 및 인화성 물질을 개방된 화염이나 기타 점화원과 떨어져 있는 실내 및 저장 구역에 비치된 승인된 용기에 보관해야 합니다.
 - 화학 물질은 특정 유형의 화학 물질에 대해 사용이 허가된 용기에만 보관해야 합니다.

- 물질은 위험 등급별로 구분되어야 합니다(예: 누출 또는 유출 시 독성 또는 가연성 증기가 방출되지 않도록 유기산을 인화성 물질과 따로 분리해야 함).
- 누출 또는 유출 시 환경으로 배출되거나 호환되지 않는 물질이 혼합되는 것을 방지하기 위해 보관 구역, 실내 및 캐비닛에 2차 유출 방지 장치를 제공해야 합니다.

- • 작업장 내 물질 목록, 보관 장소 및 방법, 이용가능한 각 재료의 양을 포함해 유해 물질의 현재 재고 목록을 보유해야 합니다.
- • 위험 물질 재고는 관련 법률 및 규정에서 요구하는 경우 현지 비상 대응 당국과 공유해야 합니다.
- • 시설의 모든 유해 물질에 관한 **GHS⁶-인증 안전 데이터 시트(SDS)**가 제공되어야 합니다.
- • **SDS** 는 현지 언어와 근로자가 이해하는 언어로 작성되어야 하며 화학 물질을 보관하거나 사용하는 모든 지역의 근로자가 즉시 확인할 수 있어야 합니다.
- • 모든 위험 물질 용기는 현지 언어와 근로자가 이해하는 언어로 **GHS-인증 위험 라벨**을 부착해야 합니다. 라벨에는 다음을 포함해야 합니다.
 - 위험 수준을 나타내는 신호 단어(예: 위험, 경고 등)
 - 물질 위험 유형을 설명하는 위험 픽토그램
 - 제조업체 정보
 - 주의 문구 및 응급 처치 지침
 - 위험 설명문(예: "극도의 인화성 가스" 또는 "섭취했을 경우 유독성")
 - 제품 또는 화학 약품 이름



유용한 정의

GHS: UN 화학물질 분류 및 라벨 부착의 글로벌 통합 시스템 (Global Harmonized System, GHS)은 위험 유형별로 화학물질의 분류를 처리하고 라벨 및 안전 데이터 시트를 포함하여 위험 커뮤니케이션 요소를 통합하기 위해 UN 에서 만든 국제 시스템입니다.

안전 데이터 시트(SDS): SDS 는 화학 물질을 다루는 모든 근로자가 화학 물질을 안전하게 사용, 취급 및 보관하는 데 필요한 위험 정보를 확보할 수 있도록 화학 물질에 대한 자세한 정보를 제공합니다. 이러한 정보 중에는 실질적인 데이터(예: 인화점 및 증기 압력), 신체적 및 건강 위험, 응급 처치 방법, 필요한 개인 보호 장비, 누출 또는 유출 처리 방법 등을 포함하고 있습니다.

기계 및 전기 안전

허가 & 라이선스

- • 기계 및 전기 시스템 허가, 라이선스 등록 및 인증을 받아야 하며 관련 법률 및 규정에서 요구하는 대로 유지 관리해야 합니다.

⁶ United Nations Globally Harmonized System (GHS) of Classification and Labelling of Chemicals: http://www.unece.org/trans/danger/publi/ghs/ghs_rev02/02files_e.html

- 특정 기능(예: 용접, 기계, 장비 또는 차량 작동 또는 전기 장비 및 시스템의 설치, 유지, 수리)을 수행하기 위해 라이선스 또는 인증이 필요한 경우에, 근로자는 관련 법률 및 규정에서 요구하는 대로 적절한 교육을 받고 라이선스를 취득하고 인증받아야 합니다.

교육 & 커뮤니케이션

- 기계 및 전기 장비에는 위험 및 필요한 예방 조치를 나타내는 표지판 및 라벨이 부착되어 있어야 합니다.
- 모든 기계류 및 전기 장비 표지판 및 라벨은 현지 언어와 해당 근로자가 이해하는 언어로 작성되어야 합니다.
- 모든 기계 및 전기 장비의 안전 작동 절차는 최신 상태여야 하며, 기계 및 전기 장비를 사용하는 근로자가 쉽게 이용할 수 있어야 합니다.
- 기계 및 전기 장비의 모든 안전한 작동 절차는 현지 언어와 근로자가 이해하는 언어로 작성되어야 합니다.

기계 안전

- 필요한 기계 안전장치는 적절히 안전한 위치에 있어야 하며, 작동 상태가 양호해야 합니다. 또한 식별된 위험으로부터 효과적으로 보호하고, 제조업체의 지침 또는 권장 사항에 따라 적절히 사용 및 정비되어야 하며, 모든 작업 교대 시마다 적절히 작동되는지 여부를 테스트해야 합니다.
- 용접, 절단 토치, 브레이징 및 납땜과 같은 고위험 프로세스는 ‘**고온 작업**’ 허가 시스템처럼 적절한 안전 조치를 사용하여 수행되어야 합니다.
- 모든 기계류에 안전 위험이 없는지 확인해야 하며 식별된 위험으로부터 근로자를 보호할 수 있는 보호 수단을 제공해야 합니다. 안전장치가 필요한 위험 유형은 다음을 포함하지만 이에 국한된 것은 아닙니다.
 - 뜨거운 표면
 - 가동 중인 물림점을 포함한 회전 부품
 - 왕복 및 횡단 운동
 - 절단, 편칭, 전단가공 및 벤딩 작업



유용한 정의

고온 작업: 가연성 물질을 점화할 수 있는 개방된 화염이나 열원을 사용하는 작업으로 고온 작업의 예로는 용접, 절단, 브레이징, 파이프 납땜, 금속 그라인딩 등이 있습니다.

모든 고온 작업은 해당 작업 관리에 필요한 예방 조치에 대해 교육을 받은 작업장에서 허가받은 직원의 승인을 받아야 합니다. 해당 직원은 고온 작업이 수행되는 작업 구역에서 가연성 물질을 제거하고, 벽 및 바닥 개구부를 덮고, 가연성 바닥이 내화성 물질로 덮여 있고, 소화기를 쉽게 사용할 수 있고, 화재 감시기를 제공하고 기타 필요한 예방 조치를 취할 때 허가해줄 책임이 있습니다.

- ● 검사, 기능 테스트, 정기 유지보수 및 수리 등(이에 국한된 것은 아님) 모든 기계류 및 장비 보안에 대해 상세하게 예방 정비를 기록해야 합니다.

전기 안전

- ● 축축하거나 습한 위치의 전기 배선 및 장비는 관련 법률 및 규정에 따라 해당 위치에서 사용할 수 있도록 승인을 받아야 합니다.
- ● 모든 전기 배선 및 장비는 관련 법률 및 규정에 따라 드러난 충전부와의 접촉을 방지하기 위해 덮여있어야 하고 절연 처리되어야 합니다.
- ● 전기 장비 및 설치의 정기 검사 및 예방 유지보수 프로그램을 통해 최소 1년에 한 번 또는 설계자나 제조업체가 권장하는 빈도 중 더 빈번한 것으로 안전한 상태로 유지되어야 합니다.

록아웃/태그아웃

- ● 수리 및 유지보수 활동 중에 예기치 못한 에너지 동력 공급, **위험한 에너지** 방출, 기계류와 장비의 갑작스러운 작동으로부터 근로자를 보호하기 위해 **록아웃/태그아웃** 절차를 마련하고 수행해야 합니다.

개인보호장비 (PPE)

개인보호장비

- ● 근로자에게 개인보호장비(PPE)를 무료로 제공, 유지 보수 및 교체해줘야 합니다.
- ● 관련 위험에 적합한 개인보호장비를 근로자에게 제공해야 합니다.
- ● 근로자는 관련 법률에서 요구하는 모든 곳에서 항상 개인보호장비를 착용하여 근로자의 건강과 안전을 현장별 위험으로부터 보호해야 합니다.
- ● 사용하지 않을 때는 개인보호장비를 적절하게 보관하고, 사용하기 전에 항상 검사하고, 지속적인 효과를 보장하기 위해 유지 관리하고, 필요에 따라 교체되어야 합니다.



유용한 정의

위험 에너지

통제(록아웃/태그아웃): 위험한 에너지를 적절하게 통제하지 않을 경우 기계 및 장비를 정비하거나 유지보수하는 근로자는 심각한 부상이나 사망에 이를 수 있습니다.

록아웃/태그아웃 절차는 에너지 차단 장치(예: 스위치 및 밸브)에 적절한 잠금장치 및/또는 태그를 부착하고 작업을 시작하기 전에 기계 및 장비의 전원을 끊어 모든 근로자가 록아웃/태그아웃 절차를 수행할 수 있도록 교육해야 합니다. 록아웃/태그아웃을 수행하는 구역의 근로자는 인식 교육을 받아야 합니다.

위험 에너지: 기계 및 장비의 점검 및 유지 보수 중에 예상치 못하게 시동이 걸리거나 저장된 에너지(예: 전기, 기계, 유압, 공압, 화학 물질 또는 열)가 배출되는 경우 근로자가 중상을 입거나 사망에 이를 수 있습니다.

- PPE 는 근로자가 위험에 노출되는 것을 최소화하기 위해 사이즈가 적당히 맞아야 합니다.

교육 & 커뮤니케이션

- 근로자는 PPE 를 적절하게 사용, 보관 및 유지보수할 수 있도록 교육을 받아야 합니다.
- PPE 를 사용해야 하는 구역에서는 근로자가 이해하는 언어로 위험 및 PPE 유형에 대한 게시물과 표지판이 제공되어야 합니다.

의료 및 응급 처치

비상 대응

- 해당 법률 및 규정에 따라 충분한 수의 면허가 있는 의료진이 근무해야 합니다.
- 응급 의료 치료가 필요한 근로자는 교육을 받은 의료 전문가로부터 적절한 치료를 적시에 받아야 합니다.
- 부상이나 질병이 있는 근로자가 즉시 전문적인 의료 치료를 받을 수 없는 경우, 교육을 받은 시설의 응급 처치 요원이 적시에 응급 처치를 실시해야 합니다.

응급 처치 장비

- 눈, 얼굴 또는 신체에 유해 물질이 노출될 위험이 있는 경우, 비상 눈 세척기 및 샤워 장비를 사용할 수 있도록 항상 올바르게 작동하도록 유지 관리해야 합니다.
- 작업 구역의 어느 지점에서든 눈 세척기 및 샤워 장비까지의 이동 거리는 15 미터(55 피트)를 초과하거나 비상시 10 초를 초과해서는 안 됩니다⁷.
- **응급 처치 키트**는 각 구역의 위험에 적합한 의약품으로 채워야 하며 근로자 숙소를 포함한 모든 구역에서 쉽게 접근할 수 있어야 합니다.



유용한 정의

응급 처치 키트: 응급처치 키트에는 붕대, 소독제, 가위, 장갑, 및 손 살균제가 포함되어야 하며 부상을 당한 근로자에게 응급 처치를 할 수 있는 필수적인 의약품이 포함되어 있습니다. 키트 내용물 필요 요건은 ANSI/ISEA 표준 Z308.1 에 포함되어 있습니다.

⁷ American National Standards Institute (ANSI) / International Safety Equipment Association (ISEA) Z358.1 (2014) “Emergency Eyewash and Shower Equipment”

- 응급 처치 키트는 최소한 한 달에 한 번 또는 필요한 경우 더 자주 검사하여 필요한 의약품이 충분한지, 그리고 유효기간이 만료되지 않았는지 확인해야 합니다.

교육 & 커뮤니케이션

- 응급처치 시행을 담당하는 근로자는 응급처치 교육을 최소한 3년에 한 번씩 받아야 합니다. 충분한 수의 숙련된 응급 처치 요원을 지속적으로 확보하기 위해 교육을 더 자주 받아야 할 수도 있습니다.
- 위험 물질을 취급하는 근로자는 눈 세척기 및 샤워 장비의 위치와 적절한 사용을 포함한 비상시 필요한 절차에 대해 교육을 받아야 합니다.
- 비상 전화 번호는 모든 근로자에게 전달되어야 하며, 해당 근로자가 이해하는 언어로 작업장과 근로자 숙소 전체에서 보이도록 게시해야 합니다(예: 번호가 포함된 라벨은 모든 시설 전화에 부착되어야 함).
- 비상 장비 표지판은 근로자가 이해할 수 있는 언어로 작성해야 합니다.

위생

화장실 시설

- 근로자를 위해 적절한 수의 남녀별 화장실(근로자 15명당 화장실 1개 이상)을 제공해야 합니다. 가능한 한, 칸막이가 있는 1인용 변기 화장실 또한 제공되어야 합니다.
- 작업장의 화장실 시설과 고용주가 제공한 숙소에는 환기가 잘 되고 조명이 설치되어 있어야 하며 흐르는 물(가능한 경우 온수 포함), 비누, 휴지, 종이 타월 또는 기타 손 건조 장비가 마련되어 있어야 합니다.
- 화장실 시설을 위생적으로 관리하고 매일 2회(또는 필요에 따라 더 자주) 청소하며 필요한 경우 물품을 보충해야 합니다.

식수

- 작업장과 고용주가 제공한 숙소에서 근로자는 언제든지 안전하고 음용 가능한 식수를 이용하고 접근할 수 있어야 합니다.

- 식수가 안전한지에 대한 현지 규제 요건을 충족하는지 확인하기 위해 매년 최소 1 회 이상 정기적으로 식수를 테스트해야 합니다.

식사 및 음식 준비

- 모든 식품 보관 구역, 식품 준비 구역 및 근로자 식사 구역을 위생적인 상태로 유지하기 위해 자주 검사하고 청소해야 합니다(예: 매 식사 전후에).
- 식품 취급자, 요리사 및 음식을 나르는 직원은 필수적으로 건강검진을 받아야 하며 관련 법률 및 규정에 따라 식품 안전 교육을 받고 인증을 받아야 합니다.
- 해당 법률 및 규정에서 요구하는 구내식당/급식소에 맞는 모든 필수 증명서와 라이선스를 취득하고 유지 관리해야 합니다.

근로자 숙소

- 고용주가 제공한 숙소는 생산 공정, 창고, 화학물질 저장 구역이 있는 건물과 떨어져 있어야 합니다.
- 고용주가 제공한 숙소는 안전하고 안정감 있어야 합니다. 여기에는 다음의 내용들이 포함되지만 이에 국한된 것은 아닙니다.
 - 적절한 수준의 사생활 보장
 - 각 근로자를 위한 개별 침대(교대 근무자가 침대를 함께 사용하는 일명 '핫베드'는 허용되지 않음)
 - 2 층 이하 침대
 - 남녀를 위한 별도의 숙소(침실 및 화장실 모두)
 - 항상 충분한 식수 공급
 - 어떤 기상 조건에서도 충분히 공기가 순환시키기 위한 자연적/기계적 환기
- 고용주가 제공한 숙소는 적절한 수준의 **위생** 및 편안함이 있어야 합니다. 여기에는 다음의 내용들이 포함되지만 이에 국한된 것은 아닙니다.
 - 적절한 단계의 자연 및 인공조명
 - 각 근로자를 위한 적절한 개인 공간 및 개인 보관 공간
 - 깨끗하고 위생적인 화장실 및 세탁 시설



유용한 정의

숙소(기숙사): 고용주가 근로자를 위해 제공하거나 마련한 주거 시설. 근로자 숙소는 일반적으로 기숙사(공동 숙소)로 알려져 있으며 침실 1 개당 2 명 이상의 근로자가 함께 지내며 화장실과 세탁시설을 공동으로 사용합니다.

위생: 생물학적(세균 및 곰팡이), 곤충이나 해충 감염, 쓰레기 축적, 흡입, 섭취, 피부 접촉으로 질병을 유발할 수 있는 화학적 오염 물질 등이 없는 상태입니다.

권장 예방 조치

정책 및 절차

정책

다음과 같은 서면으로 작성된 공식 정책을 작성합니다.

- ✓ 필요한 모든 건물 건축, 입주 및 장비 검사, 허가, 인증 및 라이선스를 취득하는 것을 포함하여 관련 건강 및 안전 법률 및 규정을 준수합니다.
- ✓ 근무 환경과 고용주가 제공하는 숙소, 교통수단 및 식품 서비스를 안전하고 건강하게 유지합니다.
- ✓ 업무 관련 부상 및 질병을 앓고 있는 근로자를 위해 응급처치뿐 아니라 완전한 회복과 복직에 필요한 지속적으로 의료 치료 및 관련 서비스를 제공합니다.
- ✓ 근로자가 기본적인 요구 사항(예: 화장실 시설 및 식수)에 접근할 수 있는 권한을 제한하지 않도록 보장합니다.
- ✓ 근로자에게 자신의 직무에서 발생하는 건강 및 안전 위험과 부상 또는 질병 예방에 필요한 예방 조치에 대한 정보 및 교육을 지속적으로 제공합니다.

절차

위에서 설명한 규정 준수 기준 외에도 다음과 같은 목적으로 공식 서면 절차를 작성하고 이행합니다.

- ✓ 관련 건강 및 안전 법률 및 규정을 정기적으로 확인, 추적 및 준수합니다.
- ✓ 관련 법적 요구 사항을 지속적으로 준수할 수 있도록 직업적 건강 및 안전(OHS) 위험을 파악하기 위한 평가를 정기적으로 수행합니다. 평가 유형은 현장 운영에 적합해야 하며 다음을 포함할 수 있습니다.
 - 작업 위험 분석: 작업을 개별 작업으로 세분하여 각 작업이 제시하는 위험 요소를 식별하고 위험을 제거 또는 제어하는 방법 파악
 - 산업 위생(직업적 위생) 설문조사: 먼지, 증기, 가스, 소음, 이온화 및 비이온화 방사선 등의 건강 위험에 대한 노출을 측정
- ✓ 새 장비 및 화학물질을 검토하여 관리가 필요한 안전 및 건강 위험을 확인한 후 사용합니다.
- ✓ 기계 보호대, 배기 장치 및 기타 위험 제어 장치를 위한 예방적 유지보수를 수행합니다.
- ✓ 법적 요구 사항, 고객 요구사항, 근로자의 요청, 건강 및 안전 위험에 대한 직무별 평가를 바탕으로 교육 필요성을 파악하고 적절한 건강 및 안전 교육을 실시합니다.
- ✓ 엔지니어링 수단으로 위험을 통제할 수 없는 경우 필요에 따라 개인보호 장비를 제공, 유지 관리 및 교체합니다.

- ✓ 재발을 방지하기 위해 적절한 조치를 취하는 것을 포함하여 모든 업무 관련 부상과 질병에 대한 보고 및 조사를 보장합니다.
- ✓ 근로자가 위협 또는 보복의 우려 없이 안전 및 건강 문제를 보고하고 위험 관리에 대해 제안하도록 보장합니다.
- ✓ 육안 및 비파괴 검사 방법(예: 초음파 검사, 전기 저항성, 방사선 검사)을 사용하여 모든 건물의 구조적 무결성 검사를 수행합니다.

책무 & 책임

- ✓ 정책 목표 달성에 대한 책무는 고위 관리 직원에게 배정하고 절차의 효과적인 이행은 관리 및 기타 직원에게 배정합니다.
- ✓ 정책 목표를 달성하고 건강 및 안전 관리 시스템의 작동 방식을 감독하는 전반적인 책무와 책임을 고위 관리자에게 배정합니다.
- ✓ 관리자, 감독자, 근로자가 역할과 책임을 명확하게 정의했는지 확인합니다. 예를 들어, 근로자가 필요한 적절한 개인 보호 장비를 제공받았고, 장비 사용 방법을 이해하고, 이를 일관되게 사용하고 있는지 확인할 책임이 있습니다.
- ✓ 관리자는 근로자의 제안을 고려하고 적시에 관련 문제를 해결해야 합니다.

교육 & 커뮤니케이션

- ✓ 모든 관리자, 감독자 및 근로자에게 질병 또는 부상을 초래할 수 있는 작업장 내 건강 및 안전 위험에 대한 초기 및 지속적인 교육을 제공합니다.
- ✓ 특정 절차 이행을 담당하는 직원에게 심층적인 교육을 제공합니다. 예를 들어, 실수로 전원이 공급되어 부상 또는 사망을 초래할 수 있는 장비에 대한 수리 및 유지 보수를 수행하는 근로자는 자신 및 주변의 다른 사람을 보호하기 위해 록아웃/태그아웃 절차를 따르는 방법을 알고 있어야 합니다.
- ✓ 회사 건강 및 안전 정책과 현지 법률 및 규정을 게시하여 근로자, 현장 계약업체 및 방문자가 볼 수 있도록 하고 현지 언어와 근로자가 이해하는 해당 지역 언어 모두로 게시합니다. 판독이 어려운 근로자에게는 픽토그램과 사진이 도움이 될 수 있습니다. 예를 들어, 사진과 기호는 소음 또는 화학물질과 같은 작업장 위험 요소 및 필요한 보호 장비의 유형을 알리는 데 도움이 될 수 있습니다.
- ✓ 근로자에게 건강 및 안전 문제를 보고하고 작업장 건강 및 안전 관행을 개선하기 위해 제안하도록 장려합니다.

문서화

- ✓ 모든 관련 건강 및 안전 법률, 규정 및 Disney 요구 사항을 기록한 등록부를 보유하고 있습니다.
- ✓ **안전 및 건강 위원회** 회의록, 조치 항목 및 참석을 기록합니다.

모니터링 & 지속적인 개선

- ✓ 자격을 갖춘 직원이 정기적인 내부 또는 제 3자 감사 및 평가를 수행합니다.
- ✓ **KPI (핵심 성과 지표)**로 진행 상황을 설정하고 측정합니다. **KPI**의 예로는 근본 원인을 위해 조사된 작업장 사고 및 사건의 비율, 정시에 완료된 시정 조치 수, 동일한 원인으로 인한 사고 및 부상 수, 목표 시간 내에 작업장에서 안전하게 대피할 수 있는 근로자 비율 등이 있습니다.
- ✓ 정기적인 근로자 설문 조사를 실시하여 작업장 환경 및 관행에 얼마나 만족하는지 측정하고 업무를 보다 안전하고 효율적으로 수행하는 데 도움이 되는 것이 무엇인지 파악합니다.
- ✓ 정기적인 고위 관리자 검토를 수행하여 시스템 효과를 평가하고 정책 및 절차를 업데이트합니다.
- ✓ 문제가 재발하지 않도록 각 근본 원인을 해결하기 위해 시정 및 예방 조치를 모두 취합니다. 예를 들어, 시설에서는 먼저 적절한 건강 및 안전 수칙(시정 조치)에 대해 야간 교대 근무자를 재교육한 후 야간 생산 할당량과 작업 일정을 검토하여 피로를 없애거나 부상의 원인이 되는 너무 빠르게 일하는 것을 방지(예방 조치)할 수 있습니다.
- ✓ 시정 및 예방 조치에 대한 작업 담당자, 공정표, 완료 날짜를 지정합니다.
- ✓ 근로자가 초기 및 재교육 과정을 통해 위험을 해결하기 위해 개발된 새로운 절차 또는 개정된 절차를 따르는 방법을 알고 있는지 확인합니다.
- ✓ 절차 및 지원 교육을 조정하여 원하는 결과를 도출하는지 여부를 측정합니다.



근로자 관리 건강 및 안전 위원회:

- 작업장 건강 및 안전 위험을 식별하고 통제하기 위한 회사의 노력을 개선하는 효과적인 방법입니다.
- 사고 조사팀, 작업 구역 검사 수행, 안전 작업 절차 및 기타 위험 통제 수단 개발과 실행에 근로자를 참여시킵니다.
- 회사는 건강 및 안전 목표 달성을 추적할 수 있도록 지원합니다.

참고자료

DISNEY 자료

- [디즈니 국제 노동 표준 프로그램 설명서](#)

EUROPEAN UNION AGENCY FOR HEALTH AND SAFETY AT WORK

- <http://osha.europa.eu/en>

INTERNATIONAL LABOUR ORGANIZATION (ILO)

- 직업 안전 및 건강: <https://www.ilo.org/safework/lang--en/index.htm>
- 직업 안전 및 건강 관리 시스템 가이드라인(ILO-OSH 2001):
<http://www.ilo.org/safework/areasofwork/occupational-safety-and-health-management-systems/lang--en/index.htm>

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (ISO)

- ISO 45001 – 직업 건강 & 안전: <https://www.iso.org/iso-45001-occupational-health-and-safety.html>

SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL (SAI)

- SA8000 표준: <https://sa-intl.org/>

UNITED STATES OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION (OSHA):

- 안전 및 건강 주제: <https://www.osha.gov/SLTC/>