

เนื้อหาด้านล่างคือข้อมูลของบทสุขภาพและความปลอดภัย (H&S) ของคู่มือมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศของ Disney (ILS) คู่มือเล่มนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มความโปร่งใสเกี่ยวกับข้อกำหนดของโปรแกรม ILS แต่ละบทจะเริ่มต้นด้วยหลักการและแนวทาง ซึ่งมีเป้าหมายที่ในการระบุพื้นฐานของเกณฑ์มาตรฐาน ตัวอย่างการละเมิด และการประเมินระดับคะแนนที่เกี่ยวข้อง คู่มือนี้จะเผยแพร่คราวละหนึ่งบท

บท H&S นี้เน้นย้ำเกี่ยวกับ:

- ข้อกำหนดของเกณฑ์มาตรฐานและการประเมินระดับคะแนนที่เกี่ยวข้อง
- คำจำกัดความของค่าและวลีที่สำคัญ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการบันทึกเอกสารที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงการอนุญาตและใบอนุญาตต่าง ๆ
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย
- มาตรการป้องกันที่แนะนำให้ใช้

และบทนี้ยังแนะนำการประเมินระดับคะแนนแบบใช้รหัสสีสำหรับเกณฑ์มาตรฐานแต่ละข้อ คำจำกัดความของระดับคะแนนทั้งสามระดับมีระบุอยู่ด้านล่าง

- **การละเมิดมาตรฐานการปฏิบัติตามขั้นต่ำ (“MCS”)**
ใช้กับการละเมิดที่ต่ำกว่าระดับมาตรฐานของหลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณสำหรับห่วงโซ่อุปทาน (“หลักปฏิบัติ”) ของ Disney ตามที่กำหนด
- การละเมิดอย่างร้ายแรงใช้กับการละเมิดหลักปฏิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานอย่างมีนัยสำคัญหากไม่มีการจัดการแก้ไขอย่างทันท่วงที เมื่อพบการละเมิดอย่างร้ายแรงสาม (3) อย่างหรือมากกว่านั้นในการตรวจประเมินครั้งหนึ่ง แต่ละการละเมิดจะได้รับการประเมินระดับคะแนนเป็นการละเมิด MCS
- การละเมิดที่ไม่ใช่ **MCS** ใช้กับการละเมิดที่มีความร้ายแรงน้อยกว่าการประเมินระดับคะแนนข้างต้น แต่ยังคงเป็นปัญหาที่ควรจัดการแก้ไขเพื่อให้สถานประกอบการผลิตปฏิบัติตามหลักปฏิบัติอย่างสมบูรณ์

เมื่อหลักปฏิบัติแตกต่างจากข้อกำหนดทางกฎหมายในท้องถิ่น ให้บังคับใช้มาตรฐานที่เข้มงวดกว่า ซึ่งจะมีการทบทวนและปรับปรุงระดับคะแนนการละเมิดอย่างสม่ำเสมอ โปรดทราบว่าตัวอย่างการละเมิดที่รวมอยู่ในคู่มือนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงตัวอย่างบางส่วนเท่านั้น และไม่ได้ประกอบด้วยตัวอย่างทั้งหมด Disney สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงการละเมิดและการประเมินระดับคะแนนที่เกี่ยวข้อง ตามดุลยพินิจโดยจะคำนึงว่าปัญหาบางประการอาจต้องได้รับการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

สุขภาพและความปลอดภัย

หลักการแนวทาง

พนักงานควรได้รับการจัดหาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ
สถานประกอบการผลิตต้องดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ
เพื่อป้องกันความเป็นอันตรายและลดการสัมผัสกับสภาวะที่ไม่ปลอดภัยและไม่ดีต่อสุขภาพโดยพนักงานใน
ห้เหลือน้อยที่สุดในสถานที่ทำงานและในที่พักที่นายจ้างจัดหาให้

หลักปฏิบัติของ DISNEY

ซัพพลายเออร์ต้องจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพให้แก่พนักงาน
โดยดำเนินการตามขั้นตอนตามที่กำหนดเพื่อให้แน่ใจว่าการป้องกันหรือการบรรเทาความ
เจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงาน
รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการและการกำจัดสารเคมีอย่างเหมาะสม
อย่างน้อยที่สุด ซัพพลายเออร์ต้องจัดหาห้องน้ำที่เพียงพอและเข้าถึงได้
จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารที่ถูกหลักสุขาภิบาล
จัดเตรียมสถานที่เก็บของและสถานที่รับประทานอาหาร
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เครื่องจักรและเครื่องมือที่ปลอดภัย
ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุ
มีการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศที่เพียงพอ
รวมถึงการจัดเตรียมแสงสว่างที่เพียงพอให้แก่พนักงาน

ซัพพลายเออร์ต้องทำให้แน่ใจว่าพื้นที่อยู่อาศัยและห้องพักทั้งหมดสะอาด ปลอดภัย
และเหมาะสมสำหรับวัตถุประสงค์การใช้งาน
ต้องมีการรักษาความปลอดภัยและอนุญาตให้พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเคลื่อนที่เข้าแ
ละออกอย่างสมเหตุสมผล

ซัพพลายเออร์ควรจัดทำและดำเนินการตามแผนและขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในกร
ณฉุกเฉินซึ่งเป็นที่เข้าใจได้สำหรับพนักงาน
และมีการสื่อสารขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นอย่างชัดเจน
ซึ่งรวมถึงอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย
และเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
ซัพพลายเออร์ควรประเมินอย่างสม่ำเสมอว่าอาคารมีโครงสร้างเหมาะสมหรือไม่

เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติที่สำคัญ

เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติที่สำคัญมีผลบังคับใช้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณสำหรับผู้ผลิตและหลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณสำหรับห่วงโซ่อุปทานที่ได้ประกาศในเดือนมีนาคม 2022



ส่วนต่อไปใช้กับทุกด้านของสถานประกอบการผลิต ซึ่งรวมถึงทั้งในที่พักที่นายจ้างจัดหาให้ในสถานที่และนอกสถานที่

การประเมินระดับคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐานระบุด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้:


-  MCS
-  ร้ายแรง
-  ไม่ใช่ MCS

สุขภาพและความปลอดภัยโดยทั่วไป

การประเมินความอันตราย

-  • พนักงานที่มีการสัมผัสกับอันตรายในการทำงานอย่างสม่ำเสมอต้องได้รับการตรวจและทดสอบสุขภาพตามความถี่ที่กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด หรืออย่างน้อยในสถานการณ์ต่อไปนี้:
 - ก่อนได้รับการมอบหมายงานที่เป็นอันตราย
 - เป็นครั้งคราวขณะที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย
 - เมื่อมอบหมายให้กลับไปทำงานที่ไม่เป็นอันตราย
 - เมื่อลาออกหรือยุติการจ้างงาน และ
 - เมื่อมีการร้องขอจากพนักงาน
-  • ต้องดำเนินการประเมินเพื่อระบุความเป็นอันตรายต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง (ตัวอย่างของการประเมิน OHS ทั่วไปสามารถดูได้ในส่วนมาตรการป้องกันของบทนี้)

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

-  • ต้องดำเนินการฝึกอบรมเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้บังคับบัญชาทุกคนเมื่อว่าจ้าง เมื่อมอบหมายงานใหม่ และทุกปีหลังจากนั้น

การบันทึกเอกสาร

- ต้องมีบันทึกการประเมินความเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย และการตรวจสอบพื้นที่ทำงาน
- ต้องเก็บบันทึกการตรวจประเมินภายในและโดยบุคคลภายนอก และบันทึกการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ต้องมีแผนการดำเนินการแก้ไขและป้องกันด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงหลักฐานการปรับปรุงระบบควบคุมความเป็นอันตรายที่มีบันทึกเป็นเอกสาร
- ต้องมีบันทึกการเข้าร่วมการฝึกอบรมเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย และการประเมินความรู้และ/หรือทักษะ (แบบทดสอบ ข้อสอบ การสาธิตทักษะ)
- ต้องมีบันทึกการประเมินตนเองและการประเมินอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบริษัท และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่ใช้บังคับ
- ต้องมีบันทึกอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และความเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และสำเนารายงานการตรวจสอบอุบัติเหตุและการดำเนินการที่ใช้เพื่อกำจัดสาเหตุราก

สภาพแวดล้อมการทำงาน

- ทุกพื้นที่ของสถานประกอบการผลิต รวมถึงที่พักที่นายจ้างจัดหาให้ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ระบุในบทนี้ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้สถานที่
- ในสถานที่ทำงานต้องมีการระบายอากาศเพื่อรักษาระดับ (หรือความเข้มข้น) ของสิ่งปนเปื้อนในอากาศ อุณหภูมิ เสียง และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ให้อยู่ในขีดจำกัดที่อนุญาต ตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ต้องมีการจัดหาแสงสว่างในระดับที่จำเป็นเพื่อป้องกันอาการตาฝ้าและอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และตามที่จำเป็นสำหรับพนักงานเพื่อให้ทำงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ในกรณีที่ไม่สามารถรักษาการควบคุมที่เหมาะสมไว้ได้ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบด้านลบต่อสุขภาพของพนักงานให้เหลือน้อยที่สุด ตัวอย่างเช่น ควรจัดให้มีการพักเบรกบ่อย ๆ ในบริเวณที่มีร่มเงาและเย็นสบายกว่าและจัดหาเครื่องดื่มปริมาณมากพอให้กับผู้ที่ทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีอุณหภูมิสูงและ/หรือ สภาพแวดล้อมที่ชื้น
- พื้นที่ทำงานที่ยกสูง เช่น นั่งร้าน ระเบียง และกระเช้าไฟฟ้า ต้องมีราวกันเพื่อป้องกันการตก หากไม่สามารถมีราวกัน พนักงานที่ทำงานในพื้นที่ดังกล่าวต้องได้รับอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงที่เหมาะสม
- การทำงานใน**พื้นที่อับอากาศ**ต้องผ่านการประเมินความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารมาตรการควบคุมที่เหมาะสมกับพนักงานอย่างชัดเจนและนำไปปฏิบัติ (เช่น ขั้นตอนการเข้าสู่พื้นที่อับอากาศ กระบวนการได้รับอนุญาต อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล) ตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



คำจำกัดความที่เป็นประโยชน์

พื้นที่อับอากาศ: ด้านในสถานที่ เช่น ถังน้ำหรือห้องอุปกรณ์สาธารณูปโภคใต้ดิน ซึ่งมีขนาดใหญ่พอให้พนักงานเข้าไปและปฏิบัติงาน แต่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อการใช้ประโยชน์ และมีวิธีการเข้าหรือออกจำกัด

ความปลอดภัยจากอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนปฏิบัติในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

- ต้องจัดทำขั้นตอนการอพยพอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่อ้างอิงตามสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
- พนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานใหม่ ต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนการอพยพฉุกเฉินในภาษาที่พนักงานเข้าใจอย่างต่อเนื่อง
- ต้องติดประกาศขั้นตอนการอพยพและแผนที่ในทุกพื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ และอยู่ในภาษาที่พนักงานเข้าใจได้
- แผนที่อพยพต้องบ่งชี้ทั้งเส้นทางออกหลักและรอง ตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องดับเพลิงและจุดที่มีสัญญาณเตือน และตำแหน่งรวมพลที่กำหนดนอกอาคาร

การฝึกซ้อมอพยพ

- ต้องดำเนินการฝึกซ้อมอพยพทั้งสถานประกอบการผลิตทุกหกเดือน

- การฝึกซ้อมอพยพต้องรวมถึง:
 - พนักงานทั้งหมด
 - กะทำงานทั้งหมด และ
 - พื้นที่ทั้งหมดของสถานประกอบการผลิต ซึ่งรวมถึงที่พักที่นายจ้างจัดหาไว้ในสถานที่และนอกสถานที่

หมายเหตุ:

สถานประกอบการผลิตขนาดใหญ่และที่มีหลายกะอาจต้องดำเนินการฝึกซ้อมอพยพคนละเวลากันเพื่อให้แน่ใจว่าได้รวมพนักงานทุกคนในการฝึกซ้อม

- พนักงานที่มีความพิการหรือมีความต้องการพิเศษต้องได้รับการกำหนดคู่มือล่วงหน้าเพื่อให้ความช่วยเหลือในการอพยพระหว่างการฝึกซ้อมและในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินจริง

ทางออกสู่ภายนอกอาคาร

- **ทางออกสู่ภายนอกอาคาร**และบันไดหนีไฟต้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสมบูรณ์ในทุกเวลา และปราศจากเศษขยะ กองระเกะระกะ อุปกรณ์เครื่องมือ และที่เก็บของที่อาจขัดขวางการออกนอกอาคารหรือทำให้เกิดอันตรายจากอัคคีภัย
- ต้องติดตั้งแสงสว่างฉุกเฉินสำหรับทุกเส้นทางของทางออกสู่ภายนอกอาคาร (เช่น ทางเดิน ระเบียง บันไดหนีไฟ และทางลาด) สามารถใช้งานได้ และได้รับการตรวจสอบทุกเดือน รวมถึงสามารถใช้พลังงานจากแบตเตอรี่หรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง



คำจำกัดความที่เป็นประโยชน์

ทางออกสู่ภายนอกอาคาร:

เส้นทางที่ต่อเนื่องและไม่มีสิ่งกีดขวางเพื่อการเดินทางจากจุดใด ๆ ในอาคารสู่ด้านนอกอาคาร ซึ่งรวมถึงทางไปสู่ทางหนีไฟ เช่น ระเบียง ทางออก และทางปล่อยออกสู่นอกอาคาร

- ความกว้างขั้นต่ำของทางเข้าประตูหนีไฟและทางผ่านหนีไฟต้องเป็นไปตามข้อบังคับด้านความปลอดภัยจากอัคคีภัยในห้องถิ่น หรือความกว้างในตารางต่อไปนี้แล้วแต่ข้อบังคับใดจะเข้มงวดกว่า¹:

ความกว้างขั้นต่ำของทางเข้าประตูหนีไฟและทางผ่านหนีไฟ	
ความจุผู้ใช้อาคารต่อทางเข้าประตูหนีไฟหรือทางผ่านหนีไฟ	ความกว้างขั้นต่ำ
1 ถึง 160 คน	0.8 เมตร (32 นิ้ว)
161 ถึง 200 คน	1.0 เมตร (40 นิ้ว)
201 ถึง 300 คน	1.5 เมตร (60 นิ้ว)
301 ถึง 400 คน	2.0 เมตร (80 นิ้ว)
มากกว่า 400 คน	ความจุผู้ใช้อาคารคูณ 5.1 มิลลิเมตร (0.2 นิ้ว)

- ความกว้างขั้นต่ำของบันไดหนีไฟทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อบังคับด้านความปลอดภัยจากอัคคีภัยในห้องถิ่น หรือความกว้างในตารางต่อไปนี้แล้วแต่ข้อบังคับใดจะเข้มงวดกว่า²:

ความกว้างขั้นต่ำของบันไดหนีไฟ	
ความจุผู้ใช้อาคารต่อบันไดหนีไฟ	ความกว้างขั้นต่ำ
1 ถึง 50 คน	0.9 เมตร (36 นิ้ว)
51 ถึง 150 คน	1.1 เมตร (44 นิ้ว)
151 ถึง 200 คน	1.5 เมตร (60 นิ้ว)
201 ถึง 300 คน	2.3 เมตร (90 นิ้ว)
301 ถึง 400 คน	3 เมตร (120 นิ้ว)
มากกว่า 400 คน	ความจุผู้ใช้อาคารคูณ 7.6 มิลลิเมตร (0.3 นิ้ว)

- ทางออกสู่ภายนอกอาคารทุกทางต้องได้รับการอธิบายและทำเครื่องหมายด้วยลูกศรและป้ายเพื่อระบุทิศทางการเดินทางไปยังทางออกที่ใกล้ที่สุด

ทางออกฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉิน

- ประตูหนีไฟต้อง:
 - ไม่มีสิ่งกีดขวางและไม่ล็อกกุญแจในระหว่างเวลาทำการ รวมถึงเวลาทำงานนอกเวลา หรือเมื่อใดก็ตามที่มีพนักงานอยู่ในสถานประกอบการผลิต
 - เปิดด้วยการเคลื่อนไหวทำเดี่ยว (เช่น กดบนคานผลัก หรือหมุนลูกบิดประตู หรือกดลงบนมือจับประตู)



คำจำกัดความที่เป็นประโยชน์

ทางออก:

ส่วนหนึ่งของทางออกสู่ภายนอกอาคารที่ถูกแยกที่ตั้งออกจากพื้นที่อื่นทั้งหมดของอาคาร ทางออกให้เส้นทางที่ได้รับการป้องกันเพื่อการเดินทางสู่ด้านนอกอาคาร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ประตูหนีไฟ ทางผ่านหนีไฟ และบันไดหนีไฟ

ความจุผู้ใช้อาคาร:

ความจุผู้ใช้อาคารกำหนดเป็นจำนวนผู้ใช้อาคารต่อชั้นของอาคารซึ่งคาดการณ์ว่าทางออกสู่ภายนอกอาคารจะรองรับได้ ตัวอย่างเช่น สำหรับพื้นที่ที่มีผู้ใช้อาคาร 400 คนและมีทางออกสู่ภายนอกอาคารสองทาง ความจุผู้ใช้อาคารสำหรับแต่ละทางคือ 200 คน ขนาดต่ำสุดของทางเข้าประตูหนีไฟ ทางผ่านหนีไฟ และบันไดหนีไฟจะอ้างอิงตามความจุผู้ใช้อาคาร

¹ International Fire Code (2021), Section 1005 "Means of Egress Sizing"

² International Fire Code (2021), Section 1005 "Means of Egress Sizing"

ห้ามไม่ให้ใช้กุญแจ กลอนขวาง
และ/หรือรหัสความปลอดภัยในการเปิดประตู และ

- เปิดไปถึงบันไดหนีไฟหรือด้านนอกของอาคาร (นั่นคือ
ไม่สามารถเปิดเข้าไปในห้องหรือบริเวณอื่น
หรือเข้าไปในอาคารอื่น)

- สถานประกอบการผลิตต้องมีจำนวนทางออกขั้นต่ำตามจำนวนผู้ใช้อาคาร
ดังรายละเอียดด้านล่าง³:

จำนวนทางออกขั้นต่ำ	
จำนวนผู้ใช้อาคารต่อชั้น	ทางออกต่อชั้น
1 ถึง 500 คน	สอง (2)
501 ถึง 1,000 คน	สาม (3)
มากกว่า 1,000 คน	สี่ (4)

- ประตูหนีไฟต้องเปิดในทิศทางการอพยพ (นั่นคือ ออกด้านนอก)
และมีบานพับอยู่ด้านข้าง (นั่นคือ
ประตูหนีไฟต้องไม่เป็นประตุม้วนหรือประตูเลื่อน)
- ต้องติดป้ายที่เห็นได้ชัดเจนและมีแสงสว่างที่ประตูหนีไฟแต่ละประตู
- ประตูต้องอยู่ห่างกันให้ได้มากที่สุด (เช่น สำหรับพื้นที่ที่มีประตูสองประตู
ประตูควรอยู่ด้านตรงข้ามของพื้นที่)
- สำหรับสถานประกอบการผลิตที่ไม่มีระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ
ต้องมีประตูอย่างเพียงพอเพื่อให้แน่ใจว่าจะระยะการเดินทางสูงสุดที่บุคคลหนึ่ง
จะไปถึงประตูที่ใกล้ที่สุดคือไม่เกิน 61 เมตร (200 ฟุต)⁴

อุปกรณ์รับมือเหตุฉุกเฉิน

- สัญญาณเตือนอัคคีภัยต้องได้ยินและมองเห็นได้จากทุกพื้นที่ของสถานประกอบการผลิตและที่พักที่นายจ้างจัดหาให้
ตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ต้องติดตั้งแผงควบคุมสัญญาณเตือนอัคคีภัย หัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ
เครื่องตรวจจับควัน
และเครื่องดับเพลิงตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

³ International Fire Code (2021), Section 1006 “Numbers of Exits and Exit Access Doorways”

⁴ International Fire Code (2021), Section 1017 “Exit Access Travel Distance”

- ระยะการเดินทางสูงสุดจนถึงเครื่องดับเพลิงต้องไม่เกิน 23 เมตร (75 ฟุต)⁵ หรือระยะทางที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องแล้วแต่ระยะทางใดจะสั้นกว่า
- ต้องดำเนินการตรวจสอบทางออกสู่ภายนอกอาคาร ส่วนประกอบของทางออก สัญญาณเตือน และระบบตรวจจับอัคคีภัยและระบบดับเพลิงทั้งหมดทุกเดือน โปรแกรมการตรวจสอบควรรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง:
 - การจัดทำบัญชีรายการส่วนประกอบของทางออกและอุปกรณ์รับมือเหตุฉุกเฉินทั้งหมด
 - การจัดทำรายการตรวจสอบสำหรับงานการตรวจสอบและการซ่อมบำรุงที่จะดำเนินการกับแต่ละรายการ
 - การจัดทำกำหนดเวลาการซ่อมบำรุงตามผลลัพธ์การตรวจสอบ
 - การรักษาให้มีการรับรองการตรวจสอบด้านอัคคีภัยที่กฎหมายกำหนดทั้งหมดอยู่เสมอ
 - การจัดทำบันทึกการตรวจสอบและการซ่อมบำรุง ซึ่งรวมถึงวันที่ งานที่ดำเนินการ (เช่น การตรวจสอบด้วยสายตา การทดสอบการทำงาน หรือประเภทการซ่อมบำรุงหรือการซ่อมแซมที่ดำเนินการ) และชื่อของบุคคลที่ปฏิบัติงานนั้น
- ต้องดำเนินการทดสอบและการซ่อมบำรุงส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงที่ความถี่ตามที่ผู้ผลิตแนะนำ หรือตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องแล้วแต่อันใดจะมีความเข้มงวดมากกว่า

วัตถุอันตราย

การได้รับอนุญาตและใบอนุญาต

- ต้องมี ใบอนุญาต การจดทะเบียน และการรับรองสำหรับการจัดเก็บ การจัดการ การบำบัด และการกำจัดทั้ง**วัตถุอันตราย**ตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

- พนักงานที่ทำงานกับ**วัตถุอันตราย**ต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บ จัดการ ขนส่ง และใช้**วัตถุ**ดังกล่าวอย่างปลอดภัย



คำจำกัดความที่เป็นประโยชน์

วัตถุอันตราย:

วัตถุอันตรายคือของเหลวของแข็ง และก๊าซที่ทำให้เกิดอันตรายด้านสุขภาพและความปลอดภัยต่อพนักงาน ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงสารต่าง ๆ ที่เป็นพิษ กัดกร่อน ติดไฟได้ ไวไฟ ทำปฏิกิริยา หรือระเบิดได้

สารเหล่านี้ต้องนำมาใช้อย่างปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยงต่อพนักงานและสิ่งแวดล้อมในระหว่างการจัดการ การใช้ การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัดทิ้ง

⁵ International Fire Code (2021), Section 906.3 "Portable Fire Extinguishers: Size and Distribution"

ซึ่งรวมถึงการฝึกอบรมครั้งแรกและการฝึกอบรมทวนความรู้
และการรับรองที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

การจัดการความเป็นอันตราย

- ต้องกำหนดขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉินเพื่อจัดการการหกรั่ว การรั่วไหล และการสัมผัสกับวัตถุอันตรายโดยพนักงานตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- วัตถุอันตรายต้องได้รับการจัดเก็บอย่างเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการจัดเก็บดังต่อไปนี้:
 - วัตถุที่ติดไฟได้และไวไฟ เช่น สี ตัวทำละลาย ขี้เลื่อย และก๊าซอัดต้องได้รับการจัดเก็บในภาชนะที่ได้รับอนุมัติในห้อง และพื้นที่จัดเก็บที่ห่างไกลจากเปลวไฟหรือแหล่งจุดติดไฟอื่น ๆ
 - เก็บสารเคมีเฉพาะในภาชนะที่ได้รับอนุมัติสำหรับการใช้ร่วมกับสารเคมีเฉพาะประเภท
 - วัตถุถูกแยกเก็บตามประเภทความเป็นอันตราย (เช่น กรดอินทรีย์ต้องถูกแยกออกจากสารไวไฟเพื่อป้องกันการปล่อยไอที่เป็นพิษหรือไวไฟในกรณีที่เกิดการหกรั่วหรือรั่วไหล) และ
 - พื้นที่เก็บของ ห้องเก็บของ และตู้เก็บของมีการติดตั้งระบบควบคุมชั้นที่สองเพื่อป้องกันการปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือการผสมของวัตถุที่เข้ากันไม่ได้ในกรณีที่เกิดการหกรั่วหรือรั่วไหล
- ต้องเก็บรักษาให้มีบัญชีรายการวัตถุอันตรายที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงรายการของวัตถุที่มีในสถานที่ทำงาน สถานที่จัดเก็บและวิธีการจัดเก็บ และปริมาณของวัตถุแต่ละชนิดที่มีปรากฏ
- ต้องมีการยื่นบัญชีรายการวัตถุอันตรายต่อหน่วยงานด้านการรับมือเหตุฉุกเฉินในท้องถิ่นหากกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ต้องมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ที่เป็นไปตาม GHS⁶ สำหรับวัตถุอันตรายทุกชนิดในสถานประกอบการผลิต
- SDS ต้องอยู่ในภาษาท้องถิ่น ในภาษาที่พนักงานเข้าใจได้ และพนักงานในทุกพื้นที่ที่มีการจัดเก็บหรือใช้สารเคมีสามารถเข้าถึงได้ทันที



คำจำกัดความที่เป็นประโยชน์

GHS:

ระบบการจำแนกประเภทและการติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลกของสหประชาชาติ (GHS)

คือระบบสากลที่สร้างขึ้นโดยสหประชาชาติเพื่อจัดการเกี่ยวกับการจำแนกประเภทสารเคมีตามประเภทความเป็นอันตราย และทำให้องค์ประกอบการสื่อสารความเป็นอันตรายเป็นระบบเดียวกัน ซึ่งรวมถึงฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS): SDS

ให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีเพื่อช่วยให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนที่จัดการกับสารเคมีมีข้อมูลความเป็นอันตรายที่ตนต้องใช้ เพื่อให้ใช้งาน จัดการ และจัดเก็บสารเคมีได้อย่างปลอดภัย ข้อมูลบางส่วนที่มีใน SDS รวมถึงข้อมูลทางกายภาพ (เช่น จุดวาบไฟและความดันไอ) ความเป็นอันตรายต่อร่างกายและสุขภาพ มาตรการปฐมพยาบาล อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น และวิธีการจัดการการหกรั่วหรือรั่วไหล

⁶ United Nations Globally Harmonized System (GHS) of Classification and Labelling of Chemicals: http://www.unece.org/trans/danger/publi/ghs/ghs_rev02/02files_e.html

- • ภาชนะทั้งหมดของวัตถุอันตรายต้องได้รับการติดฉลากความเป็นอันตรายตาม GHS ในภาษาท้องถิ่นและในภาษาที่พนักงานเข้าใจได้
ฉลากต้องรวมถึงข้อมูลต่อไปนี้:
 - คำสัญญาณที่บ่งชี้ระดับความเป็นอันตราย (เช่น อันตราย ค่าเตือน เป็นต้น)
 - รูปสัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตรายที่แสดงประเภทความเป็นอันตรายของวัสดุ
 - ข้อมูลผู้ผลิต
 - ข้อความเตือนและคำแนะนำในการปฐมพยาบาล
 - ข้อความแสดงความเป็นอันตราย (เช่น “ก๊าซไวไฟสูงมาก” หรือ “เป็นพิษหากกลืนกิน”) และ
 - ชื่อผลิตภัณฑ์หรือชื่อสารเคมี

ความปลอดภัยของเครื่องจักรและไฟฟ้า

การขออนุญาตและใบอนุญาต

- • ต้องดำเนินการขออนุญาต มีใบอนุญาต การจดทะเบียน และการรับรองเกี่ยวกับเครื่องจักรและระบบไฟฟ้าตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- • เมื่อต้องขอใบอนุญาตหรือการรับรองในการปฏิบัติงานเฉพาะ (เช่น เชื่อม ใช้งานเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือพาหนะใด หรือติดตั้ง บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมอุปกรณ์และระบบไฟฟ้า) พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรม ได้รับใบอนุญาต และ/หรือได้รับการรับรองอย่างเหมาะสมตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

- • เครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องได้รับการติดป้ายและฉลากที่บ่งชี้ความเป็นอันตรายและข้อควรระวังที่จำเป็น
- • ป้ายและฉลากของเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องอยู่ในภาษาท้องถิ่นและในภาษาที่พนักงานเข้าใจได้
- • ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องเป็นปัจจุบัน และพร้อมให้เข้าดูได้โดยพนักงานที่ใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้านั้น

- • ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยทั้งหมดสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องอยู่ในภาษาท้องถิ่นและในภาษาที่พนักงานเข้าใจได้

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

- • ต้องมีเครื่องป้องกันเครื่องจักรที่กำหนดอย่างแน่นหนาและอุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพการใช้งานที่ดีให้การป้องกันจากอันตรายที่ระบุได้อย่างมีประสิทธิภาพมีการนำมาใช้และบำรุงรักษาตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้ผลิตและได้รับการทดสอบว่าใช้งานได้เหมาะสมเมื่อเริ่มต้นทุกกะทำงาน
- • กระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงกว่า เช่น การเชื่อม การตัดด้วยพลาสมา การบัดกรีแข็ง และการบัดกรีอ่อนต้องดำเนินการโดยใช้มาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม เช่น ระบบการขออนุญาตทำงาน **“งานที่ต้องใช้ความร้อน”**
- • เครื่องจักรทั้งหมดต้องได้รับการตรวจสอบความเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยและต้องจัดให้มีเครื่องป้องกันเพื่อปกป้องพนักงานจากอันตรายที่ระบุพบประเภทของอันตรายที่จำเป็นต้องมีเครื่องป้องกันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:
 - พื้นผิวที่ร้อน
 - ชิ้นส่วนที่หมุนรวมถึงจุดหนีบจากการหมุนหรือเคลื่อนไปมาของชิ้นส่วน
 - การเคลื่อนที่แบบเคลื่อนไปมาและตามขวาง
 - การกระทำที่เป็นการตัด การเจาะ การเฉือน และการงอ
- • ต้องมีบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกันอย่างละเอียดสำหรับเครื่องป้องกันเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การตรวจสอบ การทดสอบการทำงาน และการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมตามกำหนดการ

ความปลอดภัยของไฟฟ้า

- • สายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าในที่เปียกชื้นต้องได้รับอนุมัติสำหรับการใช้งานในสถานที่ดังกล่าวตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- • สายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องได้รับการปิดคลุมและหุ้มฉนวนเพื่อป้องกันการสัมผัสกับชิ้นส่วนที่มีไฟฟ้าที่เปิดเปลือยตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



คำจำกัดความที่เป็นประโยชน์

งานที่ก่อให้เกิดความร้อน:

งานใด ๆ ที่ใช้เปลวไฟหรือแหล่งความร้อนที่อาจจุดวัสดุที่ติดไฟได้ให้ติดไฟ ตัวอย่างงานที่ก่อให้เกิดความร้อนรวมถึงการเชื่อม การตัด การบัดกรีแข็ง การบัดกรีอ่อน และการเจียรเหล็ก

งานที่ก่อให้เกิดความร้อนทั้งหมดควรได้รับอนุมัติโดยบุคคลที่ได้รับอนุญาตในสถานที่ทำงาน ซึ่งบุคคลนี้ควรผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อควรระวังที่จำเป็นในการจัดการงานที่ก่อให้เกิดความร้อน

บุคคลนี้เป็นผู้รับผิดชอบการให้อนุญาตเมื่อมีการนำสารที่ติดไฟได้ออกจากพื้นที่ทำงานที่มีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อน มีการปิดช่องว่างในผนังและพื้นพื้นที่ติดไฟได้ถูกปกคลุมด้วยวัสดุกันไฟ

มีเครื่องดับเพลิงไว้พร้อมใช้งาน มีการจัดการเผาระวังเพลิง และมีการดำเนินข้อควรระวังที่จำเป็นอื่น ๆ ทั้งหมด

- อุปกรณ์ไฟฟ้าและการติดตั้งต้องได้รับการรักษาให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยผ่านโปรแกรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและการบำรุงรักษาเชิงป้องกันอย่างน้อยทุกปี หรือตามความถี่ที่ผู้ออกแบบหรือผู้ผลิตแนะนำแล้วแต่ความถี่ใดจะถี่กว่า

การตัดแยกพลังงาน

- ต้องมีขั้นตอนการตัดแยกพลังงาน (Lockout/Tagout) และปฏิบัติตามเพื่อปกป้องพนักงานจากการจ่ายพลังงานโดยไม่คาดคิด การปล่อยพลังงานอันตราย หรือการเริ่มต้นเครื่องจักรและอุปกรณ์ระหว่างการดำเนินการซ่อมแซมและซ่อมบำรุง

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) มีการบำรุงรักษาและเปลี่ยนทดแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับพนักงาน
- พนักงานต้องได้รับการจัดหา PPE ที่เหมาะสมสำหรับความเป็นอันตรายที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานต้องสวมใส่ PPE ตลอดเวลาในที่ใดก็ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ใช้เพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานที่ทำงานกับอันตรายที่เฉพาะเจาะจงในสถานที่
- PPE ต้องได้รับการจัดเก็บอย่างเหมาะสมเมื่อไม่ได้ใช้งาน ตรวจสอบก่อนการนำใช้แต่ละครั้ง บำรุงรักษาเพื่อให้แน่ใจว่ามีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเปลี่ยนใหม่ตามที่จำเป็น
- PPE ต้องพอดีกับพนักงานอย่างเหมาะสมเพื่อลดการสัมผัสกับความเป็นอันตราย



คำจำกัดความที่เป็นประโยชน์

การควบคุมพลังงานอันตราย (การตัดแยกพลังงาน):

พนักงานที่ซ่อมบำรุงหรือบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อาจได้รับบาดเจ็บร้ายแรงหรือเสียชีวิตหากไม่มีการควบคุมพลังงานอันตรายอย่างเหมาะสม

ขั้นตอนการตัดแยกพลังงาน (Lockout/Tagout)

กำหนดให้มีการติดล็อกและ/หรือป้ายที่เหมาะสมกับอุปกรณ์แยกส่วนพลังงาน (เช่น สวิตช์และวาล์ว) การตัดการจ่ายพลังงานกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อนเริ่มทำงาน และการฝึกอบรมพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติขั้นตอนการตัดแยกพลังงาน พนักงานในบริเวณที่มีการดำเนินการตัดแยกพลังงานควรได้รับการฝึกอบรมสร้างความตระหนัก

พลังงานอันตราย:

ระหว่างการบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ การเริ่มต้นหรือการปล่อยพลังงานที่เก็บไว้ (เช่น พลังงานไฟฟ้า พลังงานกล พลังงานไฮดรอลิก พลังงานลม พลังงานเคมี หรือพลังงานความร้อน) อย่างไม่คาดคิด สามารถทำให้พนักงานเกิดการบาดเจ็บร้ายแรงหรือเสียชีวิตได้

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

- พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ใช้ จัดเก็บ และบำรุงรักษา PPE ได้อย่างเหมาะสม
- ในพื้นที่ที่จำเป็นต้องใช้ PPE ประกาศและป้ายเกี่ยวกับความเป็นอันตรายและประเภทของ PPE ที่จำเป็นต้องอยู่ในภาษาที่พนักงานเข้าใจได้

การปฐมพยาบาลทางการแพทย์

การรับมือเหตุฉุกเฉิน

- ต้องมีเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลทางการแพทย์ฉุกเฉินต้องได้รับการดูแลที่เหมาะสมโดยผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างทันท่วงที
- ในกรณีที่ไม่สามารถให้การดูแลทางการแพทย์โดยผู้เชี่ยวชาญแก่พนักงานที่บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยได้โดยทันที ต้องให้การปฐมพยาบาลโดยเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลในสถานประกอบการผลิต ซึ่งผ่านการฝึกอบรมอย่างทันท่วงที

อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

- เมื่อมีความเสี่ยงที่ดวงตา ใบหน้า หรือร่างกายจะสัมผัสกับวัตถุอันตราย ต้องมีที่ล้างตาและที่อาบน้ำฉุกเฉินให้บริการ และต้องบำรุงรักษาให้ทำงานได้อย่างถูกต้องอยู่เสมอ
- ระยะห่างจากจุดใด ๆ ในพื้นที่ทำงานถึงที่ล้างตาและที่อาบน้ำต้องไม่เกิน 15 เมตร (55 ฟุต) หรือเดินทาง 10 วินาทีในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน⁷
- ชุดปฐมพยาบาลต้องเก็บวัสดุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับความเป็นอันตรายในแต่ละพื้นที่ และพร้อมใช้งานในทุกพื้นที่ รวมถึงที่พักพนักงาน
- ชุดปฐมพยาบาลต้องได้รับการตรวจสอบและเติมวัสดุภัณฑ์อย่างน้อยทุกเดือน หรือบ่อยกว่านั้นหากจำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่ามีวัสดุภัณฑ์ที่จำเป็นในปริมาณที่เพียงพอและไม่หมดอายุ



คำจำกัดความที่เป็นประโยชน์

ชุดปฐมพยาบาล:

ชุดปฐมพยาบาลประกอบด้วยวัสดุภัณฑ์ที่จำเป็นในการให้การปฐมพยาบาลกับพนักงานที่บาดเจ็บ เช่น ผ้าพันแผล ยาชาเชื้อ กรรไกร ถูมือ และเจลล้างมือ ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิ่งที่ควรบรรจุอยู่ในชุดมืออยู่ในมาตรฐาน Z308.1 ของ ANSI/ISEA

⁷ American National Standards Institute (ANSI) / International Safety Equipment Association (ISEA) Z358.1 (2014) "Emergency Eyewash and Shower Equipment"

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

- • ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลอย่างน้อยทุกสามปีกับพนักงานที่รับผิดชอบการปฐมพยาบาล
อาจจำเป็นต้องดำเนินการฝึกอบรมบ่อยครั้งกว่านั้นเพื่อให้แน่ใจว่ามีจำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบการปฐมพยาบาลในสถานประกอบการผลิตที่ผ่านการฝึกอบรมเพียงพออยู่เสมอ
- • พนักงานที่จัดการวัตถุดิบรายต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน
ซึ่งรวมถึงตำแหน่งที่ตั้งและการใช้ที่ล้างตาและที่อาบหน้าฉุกเฉินอย่างเหมาะสม
- • ต้องมีการสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินกับพนักงานทุกคน
และติดป้ายให้เห็นได้ชัดเจนทั่วสถานที่ทำงานและที่พักของพนักงานในภาษาที่พนักงานเข้าใจได้ (เช่น
ติดฉลากที่ระบุหมายเลขโทรศัพท์บนโทรศัพท์ทุกเครื่องของสถานประกอบการผลิต)
- • ป้ายอุปกรณ์รับมือเหตุฉุกเฉินต้องอยู่ในภาษาที่พนักงานเข้าใจได้

สุขาภิบาล

ห้องน้ำ

- • ต้องจัดให้มีจำนวนห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงแยกกันในจำนวนที่เพียงพอ (อย่างน้อย 1 ห้องสำหรับพนักงานทุก 15 คน) กับพนักงาน
เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ ควรจัดให้มีห้องน้ำรวมด้วยเช่นกัน
- • ห้องน้ำในสถานที่ทำงานและที่พักที่นายจ้างจัดหาให้ต้องมีการระบายอากาศเป็นอย่างดี มีแสงสว่างเพียงพอ และมีน้ำประปา (รวมถึงน้ำร้อน เมื่อมี) สบู่
กระดาษชำระ และกระดาษเช็ดมือหรือเครื่องเป่ามือให้แห้งอื่น ๆ
- • ห้องน้ำต้องได้รับการรักษาให้อยู่ในสภาวะที่ถูกหลักสุขาภิบาล
ทำความสะอาดวันละสองครั้ง (หรือบ่อยกว่านั้นตามความจำเป็น)
และเติมวัสดุภัณฑ์ตามความจำเป็น

น้ำดื่ม

- ต้องมีน้ำดื่มที่เหมาะสมสำหรับการดื่มและปลอดภัย สามารถเข้าถึงได้โดยพนักงานในตลอดเวลาในสถานที่ทำงานและในที่พักที่นายจ้างจัดหาให้
- ต้องดำเนินการทดสอบน้ำดื่มอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าน้ำดื่มเป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับน้ำดื่มที่ปลอดภัยของหน่วยงานกำกับดูแลในท้องถิ่น

การรับประทานอาหารและการเตรียมอาหาร

- พื้นที่จัดเก็บอาหาร พื้นที่เตรียมอาหาร และพื้นที่รับประทานอาหารของพนักงานทั้งหมดต้องได้รับการตรวจสอบและทำความสะอาดบ่อยครั้ง (ตัวอย่างเช่น ก่อนและหลังอาหารแต่ละมื้อ) เพื่อรักษาสภาวะที่ถูกหลักสุขาภิบาล
- ผู้ที่หยิบจับอาหาร คนทำอาหาร และผู้ให้บริการเสิร์ฟต้องได้รับการตรวจทางการแพทย์ที่จำเป็น และผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรองในด้านความปลอดภัยของอาหารตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ต้องขอรับและรักษาให้มีใบรับรองและใบอนุญาตที่จำเป็นทั้งหมดตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสำหรับห้องอาหาร/ห้องครัวอยู่เสมอ

ที่พักของพนักงาน

- **ที่พักที่นายจ้างจัดหาให้ต้องแยกจากตัวอาคารที่มีกระบวนการผลิต การเก็บคลังสินค้า หรือพื้นที่จัดเก็บสารเคมี**
- **ที่พักที่นายจ้างจัดหาให้ต้องปลอดภัยและมีการรักษาความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:**
 - ความเป็นส่วนตัวในระดับที่สมเหตุสมผล
 - เตียงเดี่ยวสำหรับพนักงานแต่ละคน (ไม่อนุญาตให้ใช้เตียงร่วมกันโดยพนักงานที่ทำงานคนละกะ หรือที่เรียกว่า “การแบ่งเตียงกันนอน”)
 - เตียงที่จัดไว้ไม่สูงเกินกว่าสองชั้น
 - ที่พักแยกกันระหว่างชายและหญิง (ทั้งห้องนอนและห้องน้ำ)
 - น้ำดื่มที่เหมาะสมสำหรับการดื่มในปริมาณที่เพียงพอตลอดเวลา



คำจำกัดความที่เป็นประโยชน์

ที่พัก (หอพัก):

ที่อยู่อาศัยที่นายจ้างจัดหาให้หรือจัดเตรียมให้พนักงานของตน โดยปกติที่พักของพนักงานคือที่กรวม หรือที่เรียกว่าหอพัก ซึ่งมีพนักงานสองคนขึ้นไปต่อห้อง และมีห้องน้ำและห้องซักล้างรวม

ถูกสุขอนามัย: ปราศจากสิ่งมีชีวิต (แบคทีเรียและเชื้อรา)

การเข้าทำลายของแมลงหรือสัตว์กัดแทะ การพอกพูนของขยะ และการปนเปื้อนสารเคมีที่สามารถก่อให้เกิดการบาดเจ็บด้วยการสูดดม การกลืนกิน หรือการสัมผัสกับผิวหนัง

- การระบายอากาศ ทั้งโดยวิธีธรรมชาติและโดยใช้เครื่องมือ เพื่อให้แน่ใจว่าการถ่ายเทของอากาศในทุกสภาพอากาศ



- **ที่พักที่นายจ้างจัดหาให้ต้องมีสุขอนามัยและความสบายในระดับที่สมเหตุสมผล** ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- แสงสว่างจากธรรมชาติและจากแหล่งกำเนิดแสงเทียมที่เพียงพอ
- ปริมาณพื้นที่ส่วนตัวและพื้นที่เก็บของที่สมเหตุสมผลสำหรับพนักงานแต่ละคน
- ห้องน้ำและห้องชักล้างที่สะอาดและถูกหลักสุขาภิบาล



คำจำกัดความที่เป็นประโยชน์

ถูกสุขอนามัย: ปราศจากสิ่งมีชีวิต (แบคทีเรียและเชื้อรา) การเข้าทำลายของแมลงหรือสัตว์กัดแทะ การพอกพูนของขยะ และการปนเปื้อนสารเคมีที่สามารถก่อให้เกิดการบาดเจ็บด้วยการสูดดม การกลืนกิน หรือการสัมผัสกับผิวหนัง

มาตรการป้องกันที่แนะนำให้ใช้

นโยบายและขั้นตอน

นโยบาย

จัดทำนโยบายอย่างเป็นทางการและเป็นลายลักษณ์อักษรที่:

- ✓ เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการได้รับการตรวจสอบ การอนุญาต การรับรอง และใบอนุญาตในการก่อสร้าง การใช้ประโยชน์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นทั้งหมด
- ✓ จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ และที่พักที่นายจ้างจัดหาให้ การขนส่ง และบริการอาหาร
- ✓ ให้การปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน และจัดหาการรักษาพยาบาลและบริการที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นในการหายดีและกลับมาทำงานได้กับพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ✓ ทำให้แน่ใจว่าความสามารถเข้าถึงความต้องการพื้นฐาน (เช่น ห้องน้ำและน้ำดื่ม) ของพนักงานไม่ถูกจำกัด
- ✓ ให้พนักงานได้รับข้อมูลและการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของงานของตน และข้อควรระวังที่จำเป็นเพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วย

ขั้นตอน

นอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติตามที่อธิบายข้างต้นแล้ว

ให้พัฒนาและดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเป็นทางการและเป็นลายลักษณ์อักษรในการ:

- ✓ ระบุ ติดตาม และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- ✓ ดำเนินการประเมินเพื่อระบุความเป็นอันตรายต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ประเภทของการประเมินควรเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสถานที่ และอาจรวมถึง:
 - การวิเคราะห์อันตรายในการทำงาน ซึ่งแบ่งการทำงานออกเป็นงานเดี่ยวย่อยแล้วระบุอันตรายของแต่ละงาน และวิธีการกำจัดหรือควบคุมอันตรายนั้น
 - แบบสำรวจความทุกข์อนามัย (อาชีวอนามัย) ในอุตสาหกรรมเพื่อวัดการสัมผัสกับอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ฝุ่นผง ไอ ก๊าซ เสียงดัง และรังสีชนิดก่อและไม่ก่อไอออน
- ✓ ทบทวนอุปกรณ์และสารเคมีใหม่ที่จะใช้เพื่อระบุอันตรายต่อความปลอดภัยและสุขภาพ ที่จำเป็นต้องควบคุมก่อนเริ่มนำมาใช้

- ✓ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันกับเครื่องป้องกันเครื่องจักร ระบบระบายไอเสีย และระบบควบคุมสำหรับอันตรายอื่น ๆ
- ✓ ระบุความจำเป็นที่จะต้องได้รับการฝึกอบรม และจัดการฝึกอบรมเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยที่เหมาะสม โดยอ้างอิงตามข้อกำหนดตามกฎหมาย ความต้องการของลูกค้า คำขอของพนักงาน และการประเมินด้านอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยสำหรับงานแต่ละชนิด
- ✓ จัดหา รักษาให้มี และเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความจำเป็นเมื่อไม่สามารถควบคุมอันตรายด้วยวิธีการทางวิศวกรรมได้
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการรายงานและการตรวจสอบการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งหมด รวมถึงการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ
- ✓ สนับสนุนให้พนักงานรายงานหากมีข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมอันตรายโดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกข่มขู่หรือโต้ตอบ
- ✓ ทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของโครงสร้างอาคารทั้งหมดโดยใช้วิธีการทดสอบด้วยสายตาและการทดสอบโดยไม่ทำลาย (เช่น การทดสอบด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง ความต้านทานไฟฟ้า และการทดสอบโดยการถ่ายภาพรังสี)

การรับผิดชอบและความรับผิดชอบ

- ✓ มอบหมายการรับผิดชอบในการบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบายให้กับเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูง และมอบหมายฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่อื่นให้ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ มอบหมายผู้บริหารระดับสูงให้รับความรับผิดชอบและการรับผิดชอบโดยรวมในการทำให้ได้ตามวัตถุประสงค์ของนโยบาย และในการควบคุมดูแลระบบการจัดการสุขภาพและความปลอดภัยกำลังทำงานได้เป็นอย่างดี
- ✓ ทำให้แน่ใจว่าผู้จัดการ ผู้บังคับบัญชา และพนักงานมีบทบาทและความรับผิดชอบที่กำหนดอย่างชัดเจน ตัวอย่างเช่น ความรับผิดชอบในการทำให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมเมื่อจำเป็น ว่าพนักงานเข้าใจวิธีการใช้อุปกรณ์ และว่าพนักงานใช้อุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารคำนึงถึงข้อเสนอแนะจากพนักงานและจัดการข้อกังวลใด ๆ อย่างทันท่วงที

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

- ✓ ให้การฝึกอบรมครั้งแรกและอย่างต่อเนื่องกับผู้จัดการ ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคนเกี่ยวกับนโยบายและความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วย

- ✓ ให้การฝึกอบรมอย่างละเอียดกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการนำขั้นตอนที่เฉพาะเจาะจงมาปฏิบัติ ตัวอย่างเช่น พนักงานที่ทำงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่อาจสัมผัสกับไฟฟ้าโดยไม่ตั้งใจซึ่งอาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือการเสียชีวิตต้องรู้วิธีการปฏิบัติตามขั้นตอนการตัดแยกพลังงานเพื่อปกป้องตนเองและผู้ที่อยู่ใกล้เคียง
- ✓ ติดประกาศนโยบายเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยของบริษัทและข้อกำหนดและข้อบังคับในท้องถิ่นในพื้นที่ที่พนักงาน ผู้รับเหมาในสถานที่และผู้เยี่ยมชมสามารถมองเห็นได้ และอยู่ในทั้งภาษาท้องถิ่นและภาษาที่พนักงานเข้าใจได้ สำหรับพนักงานที่มีความบกพร่องทางการอ่าน รูปสัญลักษณ์และรูปภาพจะสามารถช่วยได้ ตัวอย่างเช่น รูปภาพและสัญลักษณ์สามารถช่วยสื่อสารถึงอันตรายในสถานที่ทำงาน เช่น เสียงดังหรือสารเคมี และประเภทของอุปกรณ์ป้องกันที่ต้องใช้
- ✓ สนับสนุนให้พนักงานรายงานปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักปฏิบัติเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

การบันทึกเอกสาร

- ✓ เก็บรักษาให้มีทะเบียนกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดของ Disney ว่าด้วยสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ✓ รักษาให้มีคณะกรรมการสุขภาพและความปลอดภัย บันทึกการประชุม รายการการดำเนินการ และบันทึกการเข้าร่วมการประชุม

การเฝ้าติดตามและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- ✓ ดำเนินการตรวจประเมินและการประเมินภายในหรือโดยบุคคลภายนอก โดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติอย่างสม่ำเสมอ
- ✓ กำหนดและวัดความคืบหน้าตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ตัวอย่างของ KPI รวมถึงร้อยละของอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ในสถานที่ทำงานที่มีการตรวจสอบหาสาเหตุราก จำนวนการดำเนินการแก้ไขที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตรงเวลา จำนวนอุบัติเหตุและการบาดเจ็บที่เป็นผลจากสาเหตุเดียวกัน และร้อยละของพนักงานที่สามารถอพยพสถานที่ทำงานได้อย่างปลอดภัยภายในระยะเวลาเป้าหมาย
- ✓ จัดการสำรวจพนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อวัดว่าพนักงานมีความพึงพอใจกับสภาวะและหลักปฏิบัติในสถานที่ทำงานมากน้อยเพียงใด และเพื่อให้เข้าใจว่าสิ่งใดจะช่วยพนักงานให้ทำงานได้อย่างปลอดภัยมากขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ✓ ดำเนินการทบทวนฝ่ายบริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอเพื่อประเมินประสิทธิผลของระบบและปรับปรุงนโยบายและขั้นตอนให้เป็นปัจจุบัน
- ✓ ดำเนินการทั้งในเชิงแก้ไขและเชิงป้องกันเพื่อจัดการกับสาเหตุรากแต่ละอย่างที่ระบุพบ เพื่อไม่ให้ปัญหาไม่เกิดซ้ำ ตัวอย่างเช่น



คณะกรรมการสุขภาพและความปลอดภัย ที่บริหารงานโดยพนักงาน:

- วิธีการที่มีประสิทธิภาพเพื่อปรับปรุงความพยายามของบริษัทในการระบุและควบคุมอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- ให้พนักงานมีส่วนร่วมในทีมตรวจสอบอุบัติเหตุในการดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ทำงานและการพัฒนาและนำขั้นตอนเพื่อการทำงานที่ปลอดภัยและการควบคุมอันตรายอื่น ๆ มาปฏิบัติ
- ช่วยบริษัทติดตามความสำเร็จของวัตถุประสงค์ด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบริษัท

สถานประกอบการผลิตอาจให้การฝึกอบรมพนักงานกะกลางคืนซ้ำอีกครั้งเกี่ยวกับหลักปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัย (การดำเนินการแก้ไข)
จากนั้นจึงทบทวนโศกนาฏการผลิตระหว่างคืนและตารางการทำงานเพื่อกำจัดความเหนื่อยล้าหรือการทำงานเร็วจนเกินไปจนเป็นสาเหตุของการบาดเจ็บ (การดำเนินการป้องกัน)

- ✓ กำหนดเจ้าของงาน เป้าหมายย่อย และวันที่เสร็จสิ้นสำหรับการดำเนินการแก้ไขและป้องกันใด ๆ
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานรู้วิธีการปฏิบัติตามขั้นตอนใหม่หรือขั้นตอนที่ปรับปรุงทั้งหมดที่ได้มีการพัฒนาขึ้นเพื่อแก้ไขความเสี่ยงผ่านการฝึกอบรมครั้งแรกและการฝึกอบรมทวนความรู้ตามความจำเป็น
- ✓ วัตถุประสงค์ปรับเปลี่ยนขั้นตอนและการฝึกอบรมสนับสนุนกำลังสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์หรือไม่

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลของ DISNEY

- [Disney International Labor Standards Program Manual](#)

หน่วยงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานแห่งสหภาพยุโรป

- <http://osha.europa.eu/en>

INTERNATIONAL LABOUR ORGANIZATION (ILO)

- สำนักงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย: <https://www.ilo.org/safework/lang--en/index.htm>
- แนวทางเกี่ยวกับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ILO-OSH 2001): <http://www.ilo.org/safework/areasofwork/occupational-safety-and-health-management-systems/lang--en/index.htm>

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (ISO)

- ISO 45001 – อาชีวอนามัยและความปลอดภัย: <https://www.iso.org/iso-45001-occupational-health-and-safety.html>

SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL (SAI)

- มาตรฐาน SA8000: <https://sa-intl.org/>

UNITED STATES OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION (OSHA):

- หัวข้อความปลอดภัยและสุขภาพ: <https://www.osha.gov/SLTC/>