

The Walt Disney Company

국제노동기준

프로그램 매뉴얼

2024년 1월 개정

© Disney

목차

I	서론		4
II	THE WALT DISNEY COMPANY의 공급망 행동 강령		5
III	소싱 제약조건		6
IV	일반 ILS 프로그램 요건 개요		8
	IV.1	최소준수기준	10
	IV.2	시설 신고 및 승인	12
	IV.3	ILS 감사	17
	IV.4	미준수 시정	25
	IV.5	시설에 대한 생산승인 취소	26
	IV.6	ILS 감사 보고서 및 시설 공개	28
V	빈 품목 및 원자재 공급업체		29
VI	기업윤리 기준		30
	부록		31
A1	부록 1: 용어 설명		32
A2	부록 2: 자주 묻는 질문		33
A3	부록 3: MCS 위반사항 예시		35
A4	부록 4: 배터워크 프로그램		36
A5	부록 5: FAMA 견본		37
A6	부록 6: 행동강령평가통지(COCAN) 견본		38
A7	부록 7: ILS 감사 안건 견본		39
A8	부록 8: ILS 감사기록 체크리스트 견본		40
A9	부록 9: 시정조치계획 승인보고서 견본		43
A10	부록 10: 감사검토 결과 견본		44
A11	부록 11: 시설에 대한 생산승인 상실(FLOPA) 통지 견본		45
A12	부록 12: FAMA 철회 통지 견본		46
A13	부록 13: FAMA 철회 통지 - 일정 수립 불가(UTS) 견본		48



국제노동기준 프로그램은 전 세계 어디에서나 여하한 목적으로 THE WALT DISNEY COMPANY 또는 그 계열사(“디즈니”)가 소유하거나 관리하는 지적 재산을 포함, 통합 또는 적용하는 물리적 형태의 제품, 제품 구성요소 및 재료의 생산에 적용됩니다(“디즈니 브랜드 제품”). 여기에는 라이선스 부여 제품, 판촉물, 출판물, 인쇄물, 경품 및 포장이 포함됩니다. 디즈니의 지적 재산에는 디즈니(ABC, ESPN, Lucasfilm, Marvel, National Geographic, Pixar 포함)가 소유하거나 관리하는 모든 이름, 상표, 로고, 캐릭터 및 기타 독점적 명칭과 재산이 포함됩니다.

I. 서론

The Walt Disney Company의 국제노동기준(International Labor Standards) 프로그램("ILS 프로그램")에서는 디즈니 브랜드 제품과 그 원자재 및 구성요소가 생산되는 모든 곳에서 **안전하고 포용적이며 존중받는** 직장문화를 조성하기 위해 노력하고 있습니다. 국제노동기준 프로그램은 The Walt Disney Company의 기업의 사회적 책임 및 책임 있는 공급망 노력에서 중요한 부분을 차지합니다. 이러한 정책 및 프로그램에 대한 자세한 내용은 **The Walt Disney Company** 웹사이트의 '책임 있는 운영(Operating Responsibly)' 섹션을 참조하십시오.

귀하는 디즈니의 라이선스 사용자 또는 벤더로서 디즈니 브랜드 제품이 디즈니 강령 및 ILS 프로그램 조항을 준수하여 생산되도록 할 책임이 있습니다. 본 ILS 프로그램 매뉴얼에는 요구사항이 간략하게 설명되어 있고, 귀하의 의무 이행에 도움이 되는 참조 자료도 포함되어 있습니다. 본 ILS 프로그램 매뉴얼을 주의 깊게 검토하고 ILS 프로그램의 기대치를 충족할 수 있는 적절한 지식, 경험 및 역량을 귀하가 갖추고 있는지 확인하는 것이 좋습니다.

본 ILS 프로그램 매뉴얼은 귀하가 디즈니와 맺은 계약을 보완하기 위한 것입니다. 본 ILS 프로그램 매뉴얼의 일부가 귀하가 디즈니와 맺은 계약의 조건과 일치하지 않는 경우, 귀하가 디즈니와 맺은 계약이 우선 적용됩니다. 본 ILS 프로그램 매뉴얼은 ILS 프로그램과 관련된 모든 이전 매뉴얼 및 유사 자료를 대체합니다. 본 ILS 프로그램 매뉴얼은 수시로 개정될 수 있습니다.

본 ILS 프로그램 매뉴얼에 사용된 특정 대문자 용어는 용어집에 정의되어 있습니다. 자세한 내용은 **부록 1: 용어 설명을 참조하십시오**.

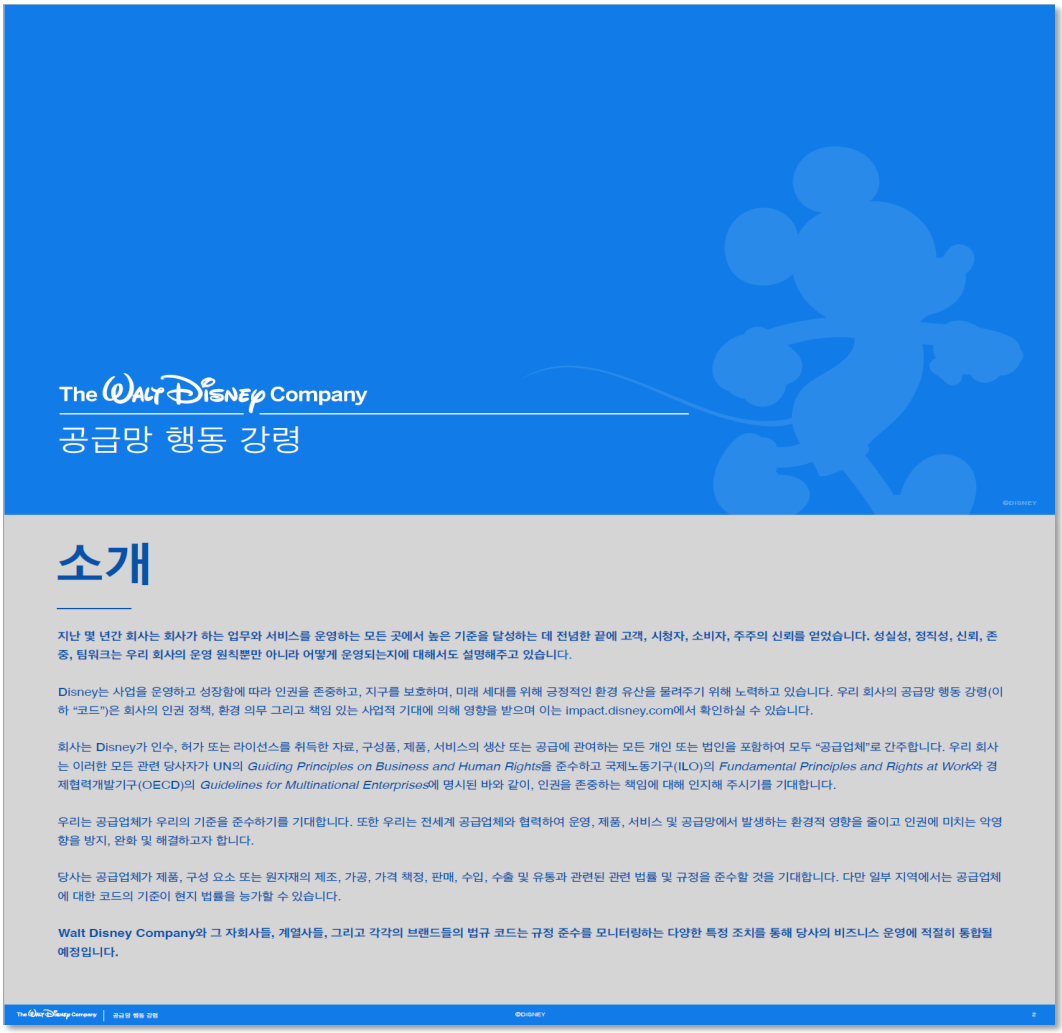


II. THE WALT DISNEY COMPANY의 공급망 행동 강령

THE WALT DISNEY COMPANY의 공급망 행동 강령

1996년에 채택되고 2022년에 업데이트된 디즈니 강령은 디즈니가 획득, 승인 또는 라이선스를 부여하는 원자재, 구성요소, 제품 또는 서비스의 생산 또는 제공에 관여하는 개인 또는 단체에 대한 디즈니의 기대치를 명시합니다. 그러한 모든 당사자들은 유엔의 '기업과 인권 이행원칙(Guiding Principles on business and Human Rights)'에 따라, 그리고 국제노동기구(International Labour Organizations)의 '노동 기본원칙과 권리 선언(Fundamental Principles and Rights at Work)'과 경제개발협력기구(Organisation for Economic Cooperation and Development, OECD)의 '다국적 기업 지침(Guidelines for Multinational Enterprises)'에 명시된 대로 인권을 존중할 책임을 인식해야 합니다.이와 더불어, 라이선스 사용자와 벤더는 디즈니 강령을 준수해야 합니다.

시설에서는 디즈니 강령의 조항을 직원에게 전달되도록 적절한 조치를 취합니다. 이러한 조치에는 강령 사본을 눈에 띄게 게시하고, 현지 언어로 제공하며, 직원이 항상 쉽게 접근할 수 있는 장소에 게시하는 조치가 포함됩니다.


The Walt Disney Company
공급망 행동 강령

소개

지난 몇 년간 회사는 회사가 하는 업무와 서비스를 운영하는 모든 곳에서 높은 기준을 달성하는 데 전념한 끝에 고객, 시청자, 소비자, 주주의 신뢰를 얻었습니다. 성실성, 정직성, 신뢰, 존중, 팀워크는 우리 회사의 운영 원칙뿐만 아니라 어떻게 운영되는지에 대해서도 설명해주고 있습니다.

Disney는 사업을 운영하고 성장함에 따라 인권을 존중하고, 지구를 보호하며, 미래 세대를 위해 긍정적인 환경 유산을 물려주기 위해 노력하고 있습니다. 우리 회사의 공급망 행동 강령(이하 "코드")은 회사의 인권 정책, 환경 의무 그리고 책임 있는 사업적 기대에 의해 영향을 받으며 이는 impact.disney.com에서 확인하실 수 있습니다.

회사는 Disney가 인수, 허가 또는 라이선스를 취득한 자료, 구성품, 제품, 서비스의 생산 또는 공급에 관여하는 모든 개인 또는 법인을 포함하여 모두 "공급업체"로 간주합니다. 우리 회사는 이러한 모든 관련 당사자가 UN의 *Guiding Principles on Business and Human Rights*을 준수하고 국제노동기구(ILO)의 *Fundamental Principles and Rights at Work*와 경제협력개발기구(OECD)의 *Guidelines for Multinational Enterprises*에 명시된 바와 같이, 인권을 존중하는 책임에 대해 인지해 주시기를 기대합니다.

우리는 공급업체가 우리의 기준을 준수하기를 기대합니다. 또한 우리는 전세계 공급업체와 협력하여 운영, 제품, 서비스 및 공급망에서 발생하는 환경적 영향을 줄이고 인권에 미치는 악영향을 방지, 완화 및 해결하고자 합니다.

당사는 공급업체가 제품, 구성 요소 또는 원자재의 제조, 가공, 가격 책정, 판매, 수입, 수출 및 유통과 관련된 관련 법률 및 규정을 준수할 것을 기대합니다. 다만 일부 지역에서는 공급업체에 대한 코드의 기준이 현지 법률을 능가할 수 있습니다.

Walt Disney Company와 그 자회사들, 계열사들, 그리고 각각의 브랜드들의 법규 코드는 규정 준수를 모니터링하는 다양한 특정 조치를 통해 당사의 비즈니스 운영에 적절히 통합될 예정입니다.

디즈니 강령은 해당 링크 (**https://impact.disney.com/operating-responsibly/supply-chain**) 에서 여러 언어로 제공됩니다.

III. 소싱 제약조건

라이선스 사용자와 벤더는 디즈니 브랜드 제품과 해당 제품의 빈 품목(Blank Items), 원자재 및 구성요소를 조달이 허용된 국가에서만 조달할 수 있습니다.

소싱 허용 국가(PSC)

ILS 프로그램의 일환으로 디즈니는 국가 위험 평가 목적과 허용된 생산 및 ILS 감사 요구사항과 관련된 디즈니 정책 수립 목적으로 **세계은행의 세계국정운영지수(Worldwide Governance Indicator, WGI)**를 주요 자료로 사용합니다. 이러한 지표는 6가지 요소에 대해 관리 수준을 평가합니다.

- 여론 및 책임성
- 정치적 안정성과 폭력의 부재
- 정부효율성
- 규제의 질
- 법치주의
- 부패 통제

PSC 목록에는 WGI에서 필수 조건 순위를 달성한 국가뿐만 아니라 국제노동기구 및 국제금융공사(International Finance Corporation)가 **'배터워크 프로그램 (Better Work Program)'**을 운영하는 특정 국가, 또는 국가의 시설에 대한 사용과 관련하여 디즈니가 허용할 수 있는 특정 기타 조건이 있는 특정 국가도 포함됩니다.

ILS 감사가 필요한 PSC 소재 시설의 경우, 귀하는 디즈니 브랜드 제품을 생산하기 전과 해당 시설을 계속 사용하는 동안 정기적으로 MCS 준수를 입증하는 적격 ILS 감사 보고서를 디즈니에 제공해야 합니다.

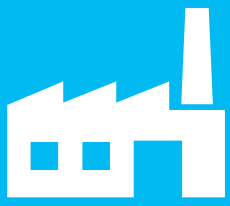
귀하는 라이선스 사용자 또는 벤더로서 PSC 목록에 없는 국가에서 조달된 빈 품목, 원자재 또는 구성요소를 시설에서 사용하거나 이를 조달할 수 없습니다. 예를 들어 PSC가 아닌 국가에서 제조된 일반 배낭에는 디즈니 로고를 인쇄할 수 없습니다. 제품, 빈 품목, 구성요소 또는 원자재의 전체 또는 일부가 PSC가 아닌 국가에서 생산되거나 조달되는 경우, 디즈니가 이용할 수 있는 모든 권리 및 구제책 외에도 귀하는 자체 비용으로 해당 제품을 판매 또는 배포하지 않고/않거나 디즈니가 지시한 대로 해당 제품을 파기하거나 기부하도록 요구받을 수 있습니다.

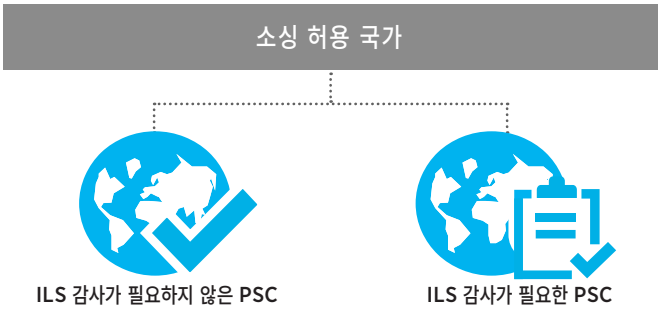
또한 PSC의 WGI 순위는 시설에 대한 ILS 감사 보고서 제출과 관련된 디즈니의 요구사항도 결정합니다. 자세한 내용은 **ILS 감사에 대한 섹션 IV.3**을 참조하십시오. PSC 목록은 변경될 수 있습니다. 디즈니의 결정에 따라 어떠한 PSC가 PSC 목록에서 제거되는 경우, 디즈니는 해당 변경사항에 대해 합당한 통지를 제공해야 합니다.

최신 PSC 목록은 본 **링크**에서 확인할 수 있습니다.

주의사항:

귀하는 PSC(ILS 감사가 필요하지 않은 PSC 포함)에서만 디즈니 브랜드 품목, 구성요소, 원자재 및 빈 품목을 소싱할 수 있습니다.





정부에서 부과하는 제약조건

미국, 영국, EU(및 회원국)를 포함한 다양한 정부는 귀하가 조달할 수 있는 국가 및 품목을 제한하거나 특정 국가에서 조달된 품목에 대해 추가 데이터를 요구할 수 있는 다양한 무역 관련 요구사항, 제약조건 및 제재를 부과합니다.

귀하는 라이선스 사용자 또는 벤더로서 그러한 제약조건이 적용되는 디즈니 브랜드 제품, 빈 품목, 구성요소 또는 원자재를 조달할 수 없습니다.

이러한 무역 제약조건 및 제재는 제품이 미국 시장이나 미국 외 시장을 대상으로 하는지 여부에 관계없이 모든 라이선스 사용자와 벤더에 적용되며, 디즈니 지적 재산 포함 여부에 관계없이 모든 제품, 구성요소 및 원자재에 적용됩니다. 이는 최근 동향, 당사 평판, 기업시민으로서의 의무에 기반하여 회사 전체의 현재 위험과 비즈니스 기회에 대한 디즈니의 평가를 반영합니다. 라이선스 사용자 또는 벤더로서 귀하가 물리적으로 위치하거나 법적으로 등록된 위치에 관계없이 모든 무역 제약조건 및 제재 프로그램을 준수하는 것은 라이선스 사용자 또는 벤더로서 귀하의 책임입니다.

무역 관련 요건, 제약조건 및 제재는 국가, 제품, 산업 또는 개인에게 적용될 수 있습니다. 라이선스 사용자와 벤더는 생산 투입물에 대한 조달 관련 정보(예: 공급망 추적 목적)를 디즈니에 제공할 준비를 해야 합니다. 또한 디즈니는 다양한 비즈니스 이유로 무역 관련 제약조건 및 제재 대상 국가 이외의 국가에서 생산 및 조달을 일시적으로 중단하도록 라이선스 사용자와 벤더에게 요구할 수 있습니다.

PSC 목록에 등재된 국가가 미국, 영국, EU 등의 국가에서 법률로 제정한 무역 관련 제약조건 또는 제재 프로그램에 의해 금지되는 경우, 해당 국가는 디즈니의 통지 필요성 없이 제약조건이나 법률의 발효일 기준으로 PSC 목록에서 자동으로 삭제된 것으로 간주됩니다. 그러한 변경사항을 모니터링하는 것은 귀하의 책임입니다.

미국, 영국, EU 등의 국가 간의 일부 국제사법은 조달 허용 국가 목록을 검토하여 해결할 수 있습니다.

주의사항:

국가, 품목 및 특별히 지정된 개인이나 단체에 대한 무역 제약조건에 대한 자세한 내용은 해당 분야 전문가(사내변호사 포함)와 상담하거나 정부 웹사이트 등의 공개 리소스에서 정보를 얻는 것이 좋습니다.



IV. 일반 ILS 프로그램 요건 개요

디즈니의 국제노동기준 프로그램에서는 본 ILS 프로그램 매뉴얼에 설명된 대로 라이선스 사용자와 벤더가 정기적으로 ILS 감사를 수행하고 ILS 감사 보고서를 제출하도록 요구합니다. 이러한 관행의 목적은 디즈니와 그 라이선스 사용자 및 벤더가 디즈니 브랜드 제품이 생산되는 시설의 근로 조건에 대한 더 많은 가시성을 확보하고 디즈니 강령의 요구사항과 ILS 프로그램의 목표 충족에서 지속적인 개선을 장려할 수 있도록 하는 것입니다.

귀하는 디즈니의 라이선스 사용자 또는 벤더로서 안전하고 포용적이며 존중받는 작업장에서 디즈니 브랜드 제품이 생산되는 것을 지원하는 데 중요한 역할을 합니다. 라이선스 사용자와 벤더는 다음을 포함하여 본 ILS 프로그램 매뉴얼에 자세히 설명된 ILS 프로그램 요건을 준수해야 합니다.

1. **소싱 허용 국가에서 규정준수 시설 선정 및 해당 국가에서 자원소싱**
   PSC 목록에 등재되지 않은 국가에서 디즈니 브랜드 제품을 생산하거나 구성요소 또는 원자재를 소싱하지 마십시오. 또한 특정 PSC에서의 생산 및 소싱에는 반드시 준수해야 하는 조건 및 제약조건이 적용됩니다. 자세한 내용은 **소싱 제약조건** 섹션을 참조하십시오. 디즈니 강령에서는 디즈니 브랜드 제품 생산과 관련된 모든 시설은 최소한 디즈니 강령 준수의 필수 수준을 충족하고 유지할 것을 요구합니다. 이러한 필수 수준을 최소 규정준수 기준(Minimum Compliance Standard, MCS)이라고 합니다. 귀하는 최소한 MCS를 충족하고 유지하는 시설만을 선정 및 사용할 책임이 있습니다. 자세한 내용은 **최소 준수 기준** 섹션을 참조하십시오.

2. **모든 시설 신고 및 필수 서류 제출**
   '시설 및 상품 허가(Facility and Merchandise Authorization, FAMA)' 신청서를 적시에 디즈니에 제출하여 시설에서 디즈니 브랜드 제품의 생산을 시작하기 전에 그 위치에 관계없이 디즈니 ILS에 각 시설을 신고해야 합니다. 여기에는 모든 하도급 시설이 포함됩니다. 해당 시설이 ILS 감사가 필요한 소싱 허용 국가에 있는 경우, 시설에 대한 적격한 ILS 감사 보고서가 이미 디즈니에 제출되어 있지 않는 한 귀하는 해당 시설이 MCS를 충족함을 입증하는 적격한 ILS 감사 보고서도 제출해야 합니다. 자세한 내용은 **소싱 제약조건**, **시설 신고 및 승인** 및 **ILS 감사** 각각의 섹션을 참조하십시오.

3. **생산 전 디즈니의 승인 획득**
   시설 또는 하도급 시설에서 디즈니 브랜드 생산을 시작하기 전에 디즈니로부터 FAMA를 획득해야 합니다. 자세한 내용은 **시설 신고 및 승인** 섹션을 참조하십시오.

4. **지속적인 규정준수 유지 및 필요한 경우 주기적인 ILS 감사 제공**
   예비 및 현재 시설에서 디즈니 강령, MCS 및 ILS 프로그램 요건에 대해 교육합니다. 귀하는 라이선스 사용자 또는 벤더로서 사용 중인 시설이 디즈니의 기대치와 요구사항을 완전히 이해하고 있는지 확인해야 합니다. 시설에서 디즈니 브랜드 생산허가를 획득한 후, 귀하는 해당 시설과 협력하여 해당 시설이 관련 ILS 프로그램 요건을 지속적으로 준수하고, 발생할 수 있는 노동 문제를 해결하며, 사용 중인 시설이 디즈니 강령을 완전히 준수함을 보장하기 위해 상업적으로 합당한 노력을 기울일 책임이 있습니다. 자세한 내용은 **The Walt Disney Company 공급망 행동 강령** 및 **최소준수기준** 각각의 섹션을 참조하십시오.

5. 규정준수 위반 시정 및 필요한 경우 생산 중단

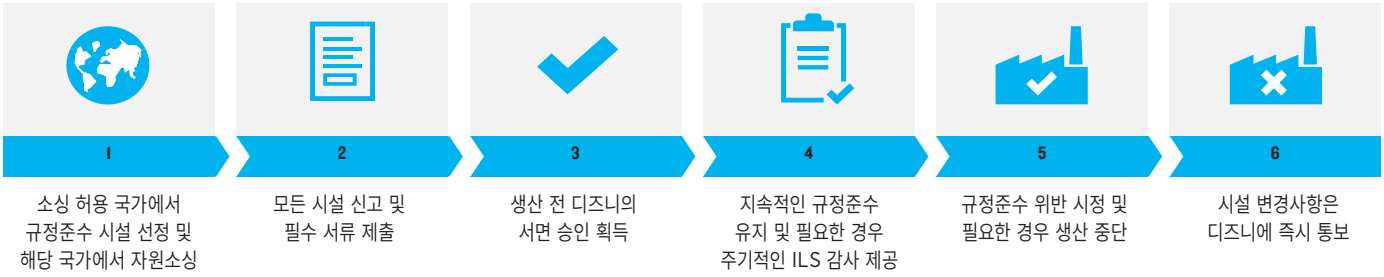
시설을 계속 사용하는 하나의 조건으로써, 해당 시설을 사용하는 라이선스 사용자와 벤더는 ILS 프로그램에서 지정한 기간 내에 MCS 위반사항을 해결해야 합니다. 또한 귀하는 근로조건 개선과 디즈니 강령의 완전한 준수를 장려해야 합니다. 자세한 내용은 **미준수 시정** 섹션을 참조하십시오.

디즈니의 통지에 의해 요구되는 경우, 시설을 사용하는 모든 라이선스 사용자와 벤더는 시설에서 디즈니 브랜드 제품 생산을 즉시 중단하고 완제품 또는 진행 중인 모든 디즈니 브랜드 제품(금형 및 자재 포함)을 제거해야 합니다. 자세한 내용은 **시설 신고 및 승인** 및 **시설에 대한 생산승인 상실** 섹션을 각각 참조하십시오.

6. 시설 변경사항은 디즈니에 즉시 통보

귀하는 (i) 어떤 이유로든 시설 사용을 중단하고 향후 12개월 이내에 해당 시설을 사용할 합당한 의도가 없는 경우, 또는 (ii) 시설을 12개월 동안 사용하지 않았고 향후 12개월 이내에 해당 시설에서 이행될 주문이 없는 경우에는 즉시(30일 이내에) 디즈니에 이러한 사실을 통보해야 합니다. 디즈니의 요청에 따라 귀하는 귀하가 현재 사용 중인 허가 시설 목록이 최신 상태를 반영한다는 점을 디즈니에 확인해야 합니다. 귀하가 디즈니 브랜드 제품을 생산 중이라고 표시한 시설 목록과 더 이상 해당 제품을 생산하지 않는다고 표시한 최근 만료된 시설 목록은 월별 현황 보고서에서 확인할 수 있습니다.

일반 요구사항 요약



IV.1 최소준수기준

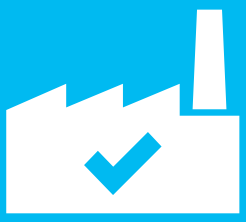
디즈니는 디즈니 브랜드 제품 생산과 관련된 모든 시설은 최소한 MCS를 충족하고 유지할 것을 요구합니다. MCS를 충족하기 위해 시설은 MCS 위반이 없음을 입증해야 합니다. 디즈니는 이를 최우선 과제이자 가장 심각한 근로 기준 문제로 간주합니다.

MCS를 준수하기 위해 귀하가 사용하는 각 시설은 해당 시설 내의 모든 물리적 위치, 관련 문서, 현장 및/또는 외부 고용주 제공 주택, 직원들과의 사적인 비밀 인터뷰 기회 등의 완전하고 정확한 정보에 대한 제한 없는 접근을 제공해야 합니다.

주의사항:

모든 시설은 최소 규정준수 기준을 충족하고 유지해야 합니다.

사기, 뇌물수수 또는 기타 부적절한 영향력을 이유로 시설의 생산허가를 즉각 취소할 수 있습니다.



디즈니 브랜드 생산에 대한 최초 허가 이전에 확인된 MCS 위반은 디즈니가 최초 생산허가를 부여하기 전에 시정되어야 합니다. 시설 사용에 대한 지속적인 승인 조건으로써, 확인된 MCS 위반사항은 ILS 프로그램에서 정한 기간 및 방식에 따라 시정되어야 합니다.

디즈니 브랜드 제품이 생산되는 모든 곳에서 안전하고 포용적이며 존중받는 일터를 조성하고 업계 동향과 신규 규제 요건을 반영하기 위해 디즈니는 MCS를 정기적으로 조정할 수 있습니다.

다음의 경우 시설에 대한 디즈니 브랜드 제품 생산승인이 즉시 취소될 수 있습니다.

- ILS 감사 결과 확인된 MCS 위반사항은 후속 ILS 감사에서 입증된 바와 같이 요구되는 기간 내에 시정되지 않은 경우.
- (출처에 상관없이) ILS 감사를 통해 사기, 뇌물수수 또는 기타 부적절한 영향력이 드러난 경우. 자세한 내용은 **시설에 대한 생산승인 상실** 섹션을 참조하십시오.

또한 ILS 프로그램에서 요구하는 바에 따라 시설이 MCS를 준수함을 입증하는 적격한 ILS 감사 보고서를 제출하지 않는 한 라이선스 사용자 또는 벤더는 해당 시설을 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 **시설 신고 및 승인** 섹션을 참조하십시오.

ILS 감사가 ILS 프로그램에 따라 자격이 있는지 여부와 시설이 MCS, 디즈니 강령 또는 해당 법률을 준수함을 입증하는지 여부에 대한 판단은 디즈니의 재량입니다. 디즈니는 ILS 감사 보고서가 부정하게 취득되었다고 합리적으로 생각되는 경우 이를 거부합니다.

지속적 개선

시설이 MCS를 충족하더라도 해당 시설의 근로 조건은 디즈니 강령을 완전히 준수하지 않을 수 있습니다. 라이선스 사용자와 벤더는 시설과 협력하여 디즈니 브랜드 제품을 생산하는 모든 시설의 모든 근로 조건의 지속적 개선을 장려할 책임이 있습니다. 사회적 준법 컨설턴트(요청 시 해당 목록 제공) 및 **사회적 준법감시 기관**이 개별 시설 시정 요구를 충족하는 프로그램을 식별하는 데 도움을 줄 수 있습니다.

구매 관행

제품 개발, 계약 및 생산 관리 결정사항으로 인해 때때로 ILS 프로그램 목표 및 요구사항을 충족하는 데 어려움이 발생할 수 있습니다. 귀하는 시설과 협력하여 무엇보다도 다음을 보장해야 합니다.



주문 가격 책정을 통해 법적으로 요구되는 임금 요율의 지급을 지원하고 시설이 모든 현지 노동법 및 디즈니 강령 요구사항을 준수하는 근로 환경을 유지할 수 있습니다.



납품 날짜는 시설이 근무 시간 제한을 준수하여 운영될 수 있도록 합니다.



잠재적인 규정준수 문제를 사전에 협력적으로 식별하고 해결할 수 있도록 라이선스 사용자 또는 벤더와 시설 관리자 사이에 의사소통 경로가 마련되어 있습니다.



구매 주문서의 변경사항으로 인한 임금 및 시간 위반이나 무단 하도급에 대한 영향이 없습니다.

IV.2 시설 신고 및 승인

모든 시설에 대한 완전하고 정확한 가시성은 ILS 프로그램의 성공적인 운영에 필수적입니다. 따라서 디즈니 브랜드 생산을 시작하기 전에 디즈니 브랜드 제품 생산에 사용하려는 각 시설에 대해 디즈니에 신고하고 서면 승인을 받아야 하며, 사용하려는 각 시설에 대해 FAMA 신청서를 디즈니에 제출해야 합니다. 디즈니에서 ILS 감사를 요구하는 국가에 해당 시설이 있는 경우, 적격한 ILS 감사도 수행해야 하며(해당 감사가 없을 경우), 해당 시설이 MCS를 준수하고 있음을 입증하는 적격한 ILS 감사 보고서를 디즈니에 제출하여 검토를 받아야 합니다.

FAMA 신청서 및 필수 ILS 감사 보고서를 검토하고 승인한 후 디즈니는 FAMA를 발급합니다. 디즈니가 발급한 FAMA만이 디즈니 브랜드 생산용으로 특정 시설의 사용에 대한 디즈니의 허가를 입증합니다. 디즈니로부터 시설에 대한 FAMA를 받기 전에는 해당 시설에서 디즈니 브랜드 생산을 개시할 수 없습니다. FAMA는 발급받은 라이선스 사용자 또는 벤더에 대해서만 유효합니다. 자세한 내용은 **ILS 감사** 섹션을 참조하십시오. 본 ILS 프로그램 매뉴얼에 사용된 대로 디즈니 브랜드 제품의 '생산'에는 디즈니 브랜드 제품의 제조, 가공, 마감, 조립, 라벨 지정, 인쇄 및 포장이 포함됩니다. 귀하는 디즈니 브랜드 제품 생산용으로 사용하고 있다고 명시한 시설 목록, 이전에 사용했으나 현재 FAMA가 철회된 시설 목록, 더 이상 해당 제품을 생산하지 않는다고 명시한 만료된 시설 목록이 포함된 월별 현황 보고서를 받게 됩니다. 이러한 월별 현황 보고서의 정확성과 시설 현황 변경사항 및 요구사항을 주의 깊게 검토하십시오.



주의사항:

해당 시설이 위치한 PSC 국가에 관계없이 디즈니 브랜드 제품 생산과 관련된 모든 시설에 대해 FAMA 신청서를 제출해야 합니다. FAMA를 통해 디즈니 브랜드 생산용으로 특정 시설의 사용에 대한 디즈니의 허가를 입증할 수 있습니다. 그러나 귀하가 디즈니와 맺은 계약에 따라 필요한 다른 모든 허가를 얻을 때까지는 생산을 시작해서는 안 됩니다.

시설 신고 지침

다음과 같은 물리적 위치를 포함하여 디즈니 브랜드 제품 생산과 관련된 시설은 디즈니에 신고해야 합니다.



디즈니 브랜드 구성요소, 하위 구성요소, 요소(예: 사용설명 책자, 포장재, 라벨 또는 상품태그) 및 최종 제품이 생산, 가공, 인쇄, 제조, 조립, 프린팅, 자수, 음각, 에칭, 적용 또는 하도급될 경우.

디즈니 브랜드 농산물이 가공, 라벨링 또는 포장될 경우.

현재 FAMA 신청이 필요하지 않은 위치는 다음과 같습니다.

- 디즈니 지적 재산을 포함, 통합 또는 적용하지 않는 빈 품목 또는 구성요소(예: 빈 또는 일반 판지 상자, 비닐랩 또는 일반 단추)를 생산하는 위치. 그러나 그러한 빈 품목 및 기타 재료는 소싱 허용 국가에서만 생산 및 소싱될 수 있으며, 금지된 자로부터 소싱할 수는 없습니다. 귀하는 디즈니 강령 및 기타 디즈니 정책에 부합하는 기준이 적용된 출처에서만 그러한 모든 제품과 구성요소를 구매해야 합니다.
- 원자재 공급업체, 직물 공장 또는 일반 상품 가공업체(예: 디즈니 지적 재산을 포함, 통합 또는 연관시키지 않는 면, 금속, 셀룰로오스 펄프) 원자재 가공에 대한 자세한 내용은 **섹션 V 빈 품목 및 원자재 공급업체** 를 참조하십시오.
- 광고 대행사 및 유사한 서비스 제공업체(위에 설명된 대로 신고해야 하는 실제 제품을 생산하는 물리적 위치에 있는 경우는 제외).
- 제품 품질 승인을 테스트하거나 추구하는 용도로 소량의 제품 샘플만을 생산하는 위치(단, 라이선스 사용자 또는 벤더가 그러한 모든 위치가 PSC에 있는지 확인할 책임이 있는 경우).
- 판매시점관리(POS)/광고(**부록 1: 용어 설명**에 정의됨)를 생산하는 위치.
- 디즈니 지적 재산이 지배적이지 않은 경우에 디즈니 지적 재산을 부수적으로만 사용하는 품목을 생산하는 위치(예: 디즈니 디지털 콘텐츠(다른 콘텐츠 포함)를 스마트 TV 사용자가 시청할 수 있음을 표시하기 위한 디즈니 로고 및 타사 로고가 표시된 스마트 TV용 포장).

시설 신고 예시
다음은 FAMA 신청이 필요한 경우의 예입니다:

예시 1

미키마우스 자수 패치와 미키마우스 모양 단추가 있는 데님 셔츠



- 미키마우스 자수 패치와 미키마우스 모양 단추를 생산하는 시설뿐만 아니라 자수 패치, 단추 및/또는 라벨이나 상품태그를 해당 셔츠에 부착하는 시설에 대해서도 FAMA 신청서를 제출해야 합니다.
- 또한 디즈니 지적 재산과 관련된 재료를 생산, 조립, 라벨링 및/또는 포장하는 시설에도 FAMA 신청서를 제출해야 합니다.
- "빈" 데님 셔츠가 생산되는 위치에는 FAMA 신청서를 제출할 필요가 없습니다. 그러나 빈 데님 셔츠는 PSC에서 생산 및 소싱되어야 하며 다른 디즈니 정책에 부합해야 합니다.

예시 2

디즈니 책



- 도서를 인쇄하는 시설뿐만 아니라 디즈니 지적 재산과 관련된 도서에 포장을 제공하는 모든 시설에 대해서도 FAMA 신청서를 제출해야 합니다.
- 예술 영화나 제작과정 영화를 만드는 제작사의 경우(마찬가지로 도서 제작에 동일한 장소가 사용되지 않는 경우), 또는 "빈" 종이가 제작되는 경우에는 FAMA 신청서를 제출할 필요가 없습니다. 그러나 예술 영화나 제작과정 영화와 빈 종이는 PSC에서 생산 및 소싱되어야 하며 다른 디즈니 정책에 부합해야 합니다.

시설 승인 문서

FAMA 지원서

디즈니는 신고 및 허가를 받아야 하는 각 시설에 대해 FAMA 신청서 제출을 요구합니다. 귀하는 디즈니 브랜드 생산에 사용하려는 각 시설에 대해 해당 시설의 이름과 위치를 명시한 FAMA 신청서 1부를 디즈니에 제출해야 합니다. 여기에는 하도급 시설의 취급, 가공, 제조, 또는 디즈니의 지적 재산이 적용되는 기타 영역이 포함됩니다.

추가 문서

ILS 감사가 필요한 소싱 허용 국가 시설의 경우, 해당 시설이 MCS를 준수하고 있음을 입증하는 적격한 ILS 감사 보고서도 생산 전에 제출해야 합니다(이미 디즈니에 제출한 경우는 제외).

디즈니 발급 FAMA

디즈니는 귀하가 디즈니에 제공한(또는 디즈니가 달리 이용할 수 있는) 정보를 기반으로 각 FAMA 신청서를 평가합니다. 귀하의 생산 시설 사용이 허가된 경우, 디즈니는 귀하의 요청이 승인되었음을 귀하에게 통지하고 FAMA를 발급합니다. 일반적으로 FAMA의 발급 유효기간은 1년입니다. 디즈니로부터 해당 FAMA를 받기 전에는 디즈니 브랜드 제품의 생산을 시작하지 마십시오. 디즈니 브랜드 제품이 이러한 요구사항 또는 기타 요구사항을 위반하여 생산되는 경우, 귀하는 자체 비용으로 해당 제품을 판매 또는 배포하지 않고/않거나 디즈니가 지시한 대로 해당 제품을 파기하거나 기부하도록 요구받을 수 있습니다. 디즈니의 FAMA는 통관허가 문서로도 사용됩니다. **FAMA 견본은 부록 5**를 참조하십시오.



주의사항:

디즈니로부터 해당 시설에 대한 FAMA를 받기 전에는 디즈니 브랜드 생산을 개시하지 마십시오.

시설의 규정준수 현황을 항상 디즈니에 확인하십시오. 특정 시설(시정조치 계획에 포함되거나 허가가 취소된 시설 포함)에서는 디즈니 브랜드 제품을 생산할 수 없습니다.

추가하려는 시설과 더 이상 사용 계획이 없는 시설을 포함하여 사용하는 시설에 대한 변경사항은 즉시 디즈니에 알리십시오.

시설 변경사항

디즈니 브랜드 제품 생산에 귀하가 사용하는 모든 시설에 대한 정확한 최신 목록을 디즈니가 보유하고 있는지 확인할 책임은 귀하에게 있습니다. 시설에 대해 축소 신고와 과다 신고는 모두 피해야 합니다. 또한 귀하는 시설 연락처 정보, 폐쇄 및/또는 이전에 관한 업데이트를 포함하여 이전에 신고 및 허가된 시설 사용에 대한 변경사항을 디즈니에 알려야 합니다.

향후 12개월 이내에 시설을 사용할 합리적인 의도가 없거나 12개월 동안 시설을 사용하지 않은 경우, 30일 이내에 디즈니가 지정하는 시스템이나 서면으로 디즈니에 통지해야 합니다. 그러한 통지를 받으면 디즈니는 해당 시설에서의 생산을 위해 이전에 발급한 FAMA를 철회합니다. FAMA가 철회되면 신규 FAMA 신청서를 제출하여 다시 FAMA를 받을 때까지 해당 시설에서 더 이상 디즈니 브랜드 제품을 생산할 수 없습니다.

또한 디즈니가 요청 시 귀하는 언제든지 업데이트된 시설 목록이나 시설 사용 입증자료를 디즈니에 제공해야 합니다.

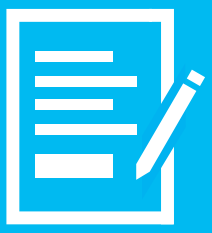
FAMA 철회

FAMA는 라이선스 사용자 또는 벤더가 관련 계약 및 ILS 프로그램 요건에 따라 디즈니 브랜드 제품 생산에 특정 시설을 사용할 수 있는 권한을 부여합니다. 디즈니는 다음 중 하나의 결과로 이전에 발급된 FAMA(및 디즈니 브랜드 생산 시설에 대한 사용 권리)를 철회할 수 있습니다.

- ILS 프로그램의 요구에 따라 적격한 ILS 감사 보고서를 제출하지 않은 경우.
- 시설이 완전히 폐쇄되었거나 해당 시설에 대한 FAMA에 표시된 위치에서 더 이상 운영되지 않는 경우.
- 해당 시설에서 지난 12개월 동안 디즈니 브랜드 제품을 생산하지 않았으며, 현재 디즈니 브랜드 제품을 생산하지 않고/않거나 향후 12개월 내에 해당 시설에서 디즈니 브랜드 제품을 생산할 계획이 없음을 귀하 또는 해당 시설에서 확인한 경우.
- 귀하가 시설의 현황을 즉시 확인하지 못하고/못하거나 행동강령평가통지("COCAN")에서 요청한 대로 시설에 관한 정확한 정보를 귀하가 제공하지 못하는 결과로 발생하는 경우를 포함하여 디즈니에서 **ILS 감사**를 실시할 수 없는 경우(자세한 내용은 ILS 감사 섹션 참조).

주의사항:

사용 중인 시설 업데이트를 포함하여 시설 목록을 즉시 업데이트하고 자료제출 요청에 응답하여 FAMA 취소를 방지하십시오.



FAMA가 철회되면 ILS 프로그램에 따라 신규 FAMA가 발급될 때까지 디즈니 브랜드 생산 시설을 사용할 수 없습니다. 자세한 정보는 **부록 12: FAMA 철회 통지 견본**을 참조하십시오.

디즈니 또는 그 담당자가 시설 감사의 일정을 잡을 수 없는 경우 "ILS 감사의 일정 수립 불가"라는 통지가 귀하에게 전송됩니다. 자세한 정보는 **부록 13: FAMA 철회 일정 수립 불가(UTS) 견본**을 참조하십시오. 이러한 통지를 받으면 지정된 기간 내에 업데이트된 정보를 디즈니에 제공해야 합니다. 디즈니 또는 그 담당자가 시설에 연락하여 감사 일정을 잡을 수 있도록 충분한 정보를 제공하지 않는 경우, 디즈니는 해당 시설에 대한 FAMA를 취소할 수 있습니다.

IV.3 ILS 감사

ILS 감사는 노동 관련 문제의 식별과 해결에 사용되는 도구입니다.

ILS 감사가 필요한 PSC 소재 시설의 경우, 귀하는 디즈니 브랜드 제품을 생산하기 전에, 그리고 해당 제품 생산을 전제로 해당 시설을 계속 사용하는 동안 정기적으로 MCS 준수를 입증하는 적격 ILS 감사 보고서를 디즈니 ILS에 제공해야 합니다.

일반적으로 시설에서 기존의 적격한 ILS 감사 보고서를 얻거나 승인된 사회적 준법감시 기관과 협력하여 적격한 ILS 감사를 실시할 수 있습니다. 또한 디즈니는 시설이 어디에 있든 ILS 감사 실시를 선택할 수 있습니다.

디즈니가 의뢰한 ILS 감사

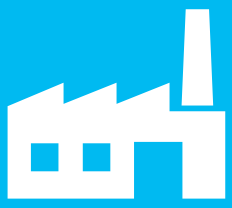
디즈니는 모든 시설의 근로 조건을 확인하기 위해 정기적으로 ILS 감사를 실시할 권리가 있습니다. 이러한 ILS 감사는 디즈니 직원 또는 디즈니가 지정한 제3자에 의해 진행될 수 있으며,그리고 설문지, 설문조사 등의 방법으로 실시될 수 있는데, 이러한 방법에는 현장 또는 물리적 검증/평가가 반드시 필요하지는 않습니다.

ILS 감사를 실시하거나 의뢰하기 전에 디즈니는 다음과 같이 행동강령평가통지(COCAN)를 제공할 수 있습니다.

- 예정된 ILS 감사: 귀하에게 COCAN이 발송되며, 감사인은 시설 정보와 ILS 감사 실시 날짜를 확인하기 위해 해당 시설에 연락할 것입니다.
- 예정되지 않은 ILS 감사: 귀하에게 COCAN이 발송될 수도 있고 그렇지 않을 수도 있습니다. 귀하에게 COCAN이 발송되면 감사인은 해당 시설에 연락하여 시설의 연락처 정보를 확인하고 ILS 감사가 향후 실시될 수 있지만 특정 날짜를 지정하지는 않는다는 통지를 제공할 것입니다. COCAN이 귀하에게 발송되지 않은 경우, 감사인은 ILS 감사 실시에 앞서 시설에 연락할 수도 있지만 어떠한 경우에도 해당 날짜를 특정하지는 않습니다. **부록 6: 행동강령평가통지(COCAN) 견본**을 참조하십시오.

주의사항:

귀하 또는 제3자가 제출한 ILS 감사 보고서와 관계없이 디즈니는 시설에 대한 예정되거나 예정되지 않은 ILS 감사를 정기적으로 실시하거나 의뢰할 수 있습니다.



COCAN을 받은 경우, 시설 연락처 정보를 즉시 확인하고 필요한 경우 디즈니 ILS 담당자에게 해당 연락처 정보를 업데이트해야 하며, 디즈니와 그 담당자에게 완전하고 제한받지 않는 접근 권한을 부여해야 함을 해당 시설에 알려야 합니다.

귀하가 디즈니와 맺은 계약 조건에 따라 디즈니는 ILS 감사 비용을 귀하에게 청구할 권리가 있습니다.

디즈니 또는 디즈니가 지정한 제3자가 다음 중 하나로 인해 ILS 감사 실시가 불가능한 경우, 디즈니는 시설에 대한 FAMA를 철회할 수 있습니다.

- 시설의 현재 현황을 귀하가 즉시 확인하지 못한 경우.
- COCAN에서 요청한 대로 시설에 관한 정확한 정보를 귀하가 제공하지 못한 경우.

라이선스 사용자와 벤더가 제공하는 ILS 감사

ILS 감사 요건

라이선스 사용자와 벤더는 지정된 PSC에서 디즈니 브랜드 제품 생산에 사용하는 시설에 대한 적격한 ILS 감사 보고서를 제출해야 하며(이전에 해당 보고서를 디즈니에 제출하지 않은 경우) 해당 시설의 MCS 준수를 입증해야 합니다. 자세한 내용은 **최소준수기준** 섹션을 참조하십시오.

디즈니의 ILS 감사 표준에 따라 실시되는 ILS 감사와 디즈니가 승인한 사회적 준법감시 기관에서 실시하는 감사 외에도 디즈니는 기타 다양한 적격 프로그램의 도입도 수용하고 있습니다. 자세한 내용은 **다중 이해관계자 또는 산업 이니셔티브 프로그램에서 실시하는 ILS 감사** 섹션을 참조하십시오.



다음과 같이 지정된 PSC의 시설에 대한 ILS 감사 보고서를 제출해야 합니다.

- 시설의 초기 사용의 경우: 시설의 MCS 준수를 입증하는 ILS 감사 보고서를 디즈니가 부여하는 최초 허가 및 생산 개시 전에 제출해야 합니다(디즈니에 해당 보고서가 아직 제출되지 않은 경우).
- 신규 설립 시설의 경우: 신규 설립 시설은 이전 위치에서 이전하지 않았으며 운영을 시작한 지 12개월 미만인 시설입니다. 사용 가능한 기록이 3개월 미만인 신규 설립 시설은 디즈니 브랜드 생산에 대한 자격이 없습니다. 운영 기간이 3개월 이상 12개월 미만인 신규 설립 시설의 경우, 전체 운영 개월 수에 대한 필수 기록에 기반하여 해당 시설의 MCS 준수를 입증하는 ILS 감사 보고서를 디즈니에서 부여하는 최초 허가 및 생산 개시 전에 제출해야 합니다.
- 이전된 시설의 경우: 이전된 시설은 물리적으로는 이전했지만 동일한 사업자등록증과 필수 정부 인증, 라이선스 및 허가를 그대로 유지하는 시설입니다. 필수 기록(즉, 이전 위치와 신규 위치의 기록 결합)을 기반으로 시설의 MCS 준수를 입증하는 ILS 감사 보고서를 디즈니에서 부여하는 최초 허가 및 생산 개시 전에 제출해야 합니다. 또한 디즈니가 지난 5년 이내에 허가를 철회한 이전된 시설은 해당 시설에 대한 복원 절차를 거쳐야 합니다. 자세한 내용은 **시설에 대한 생산승인 상실** 섹션을 참조하십시오.
- 더 나은 노동 시설의 경우: '더 나은 노동(Better Work)' 국가의 시설에 대한 자세한 내용은 **배터워크 프로그램**에 관한 섹션을 참조하십시오.

일부 시설은 다른 디즈니 라이선스 사용자와 벤더에서도 사용하고 이들 역시 ILS 감사 보고서를 제출하므로, 월별 현황 보고서를 검토하여 ILS 감사 보고서를 제출해야 하는지 판단하는 것이 중요합니다. 다른 라이선스 사용자와 벤더의 ILS 감사 보고서 제출 결과로 감사 기일 또는 시설 현황이 변경될 수 있습니다.



주의사항:

지정된 PSC의 모든 기존에 허가된 시설의 경우, 새로 신고된 시설의 생산 이전에, 그리고 매년(또는 디즈니가 달리 지정한 대로) 적격한 ILS 감사를 디즈니에 제공해야 합니다.

ILS 감사 일정을 잡기 전에 디즈니 ILS 담당자 또는 시설에 문의하여 적격한 ILS 감사가 이미 있는지 확인할 수 있습니다.

지정된 기일까지 적격한 ILS 감사를 제출해야 합니다. 해당 기일까지 감사를 제출하지 않으면 시설에 대한 FAMA가 철회될 수 있습니다.

다음은 ILS 감사 요구사항을 보다 효율적으로 준수하기 위해 취할 수 있는 몇 가지 단계입니다.

1. 사용하려는 시설이 MCS를 충족함을 입증하는 적격한 ILS 감사 보고서가 이미 디즈니에 제출되어 있는지 확인하려면 디즈니에 문의하십시오.
2. 적격한 ILS 감사 보고서가 디즈니에 제출되지 않은 경우, 해당 시설에 문의하여 적격한 ILS 감사 보고서가 있는지 확인하십시오. 디즈니는 다양한 감사 프로그램을 수용하고 있습니다. ILS 감사를 실시하는 조직의 대표적인 견본은 **다중 이해관계자 또는 산업 이니셔티브 프로그램에서 실시하는 ILS 감사 섹션** 을 참조하십시오. 시설에 그러한 보고서가 있는 경우, 귀하는 해당 보고서를 디즈니에 제출해야 합니다.
3. 시설에 대한 적격한 ILS 감사 보고서가 디즈니에 제출되지 않고 해당 시설에서 적격한 ILS 감사 보고서를 보유하지도 않은 경우, 귀하는 해당 시설에 대한 신규 ILS 감사 일정을 정해야 9합니다. 이러한 ILS 감사가 적격한 ILS 감사로 인정되려면 디즈니 요구사항을 충족해야 합니다. ILS 감사 보고서를 디즈니에 제출하는 것은 라이선스 사용자 또는 벤더의 책임입니다. 자세한 내용은 **적격한 ILS 감사 및 ILS 감사 보고서 요건 섹션**을 참조하십시오.



적격한 ILS 감사 및 ILS 감사 보고서 요건

디즈니에서는 귀하가 제공할 수 있는 적격한 ILS 감사 보고서를 제출할 것을 권장합니다. 기존의 적격한 감사 보고서를 제출하면 감사 중복의 최소화, 비용 절감, 시정 및 지속적 개선을 위한 자원 재배치에 도움이 될 수 있습니다.

ILS 감사 및 ILS 감사 보고서가 "적격" 평가를 받으려면 본 섹션에 자세히 설명된 주요 영역의 요구사항을 충족해야 합니다.

- ILS 감사 보고서 날짜
- ILS 감사 실시 방식
- ILS 감사 보고서의 내용 및 형식

주의사항:

제공할 수 있는 적격한 감사를 제출하면 감사 중복의 최소화, 비용 절감, 시정 및 지속적 개선을 위한 자원 재배치에 도움이 될 수 있습니다.



다음 섹션에서는 ILS 감사 보고서가 적격으로 인정되기 위해 충족해야 하는 조건에 대해 자세히 설명합니다.

ILS 감사 보고서 날짜

디즈니에 보고서를 제출한 날짜로부터 6개월 이내에 ILS 감사가 실시되었어야 합니다. 또한 그 보고서 날짜는 디즈니에 보관 중인 ILS 감사 보고서 이후의 날짜여야 합니다.

ILS 감사 실시 방식

다음 요구사항 중 하나에 따라 ILS 감사를 실시해야 합니다.

- 디즈니가 인정한 다중 이해관계자 또는 산업 이니셔티브 프로그램의 표준에 따라 실시되는 감사는 해당 프로그램에서 지정한 승인된 사회적 준법감시 기관에 의해 실시되어야 하며, 다음 웹사이트: **디즈니 스타일 감사 수행 권한이 부여된 사회적 준법 모니터링 기관** 명시된 제한사항이 적용됩니다.

또는

- 디즈니의 ILS 감사 표준에 따라 실시되는 감사는 ILS 감사를 실시하도록 디즈니가 승인한 사회적 준법감시 기관에 의해 실시되어야 합니다(해당 웹사이트 **디즈니 스타일 감사 수행 권한이 부여된 사회적 준법 모니터링 기관** 등재된 조직 참조).

또는

- 감사는 디즈니가 서면으로 승인한 유명 브랜드, 소매업체, 라이선스 사용자 또는 벤더 프로그램에 따라 실시됩니다. 여기에는 디즈니가 승인한 유명 브랜드, 소매업체, 라이선스 사용자 또는 벤더 프로그램의 내부 감사 기능이나 감사 전담 기능이 실시하는 감사가 포함될 수 있습니다.

ILS 감사 보고서의 내용 및 형식

ILS 감사 보고서는 다음 요구사항을 모두 충족해야 합니다.

ILS 감사 보고서는 시설의 근로 조건을 문서화하고 디즈니 강령의 여러 요소를 다루어야 하는데, 이러한 요소에는 인권, 아동 노동, 강제 노동, 괴롭힘 및 학대, 차별, 결사 및 단체교섭의 자유, 보건 및 안전, 임금 및 복리후생, 근로 시간, 근로자 의사소통 및 참여, 환경, 공급망 관리 등이 있습니다.

ILS 감사 보고서에는 층 및 건물 명칭, 거리 주소, 지역, 도시 및 국가를 포함하여 시설의 전체 이름, 주소 및 전화번호가 명확하게 표시되어야 합니다.

또한 ILS 감사가 실시된 날짜와 감사를 실시한 사회적 준법감시 기관(해당하는 경우)의 명칭이 포함되어야 합니다.

ILS 감사 보고서는 영어로 작성되어 디즈니의 지시에 따라 전자적으로 제출해야 합니다.

후속 ILS 감사 보고서를 제출하는 경우에는 동일한 감사 주기에 실시된 모든 이전 ILS 감사 보고서도 함께 제출해야 합니다.

다중 이해관계자 또는 산업 이니셔티브 프로그램에서 실시하는 ILS 감사

디즈니는 적격한 다양한 감사 프로그램을 수용하지만 다음과 같은 다중 이해관계자 또는 산업 이니셔티브에서 ILS 감사를 실시하는 것을 선호합니다.

- **Amfori, 이전의 비즈니스 사회적 규정준수 이니셔티브(BSCI).**
- **배터워크 프로그램(Betterwork)**: 자세한 내용은 **부록 4: 배터워크 프로그램**을 참조하십시오.
- **공정노동협회(FLA).**
- **패션 주얼리 및 액세서리 무역협회 (FJATA)**.
- **윤리 완구 프로그램(Ethical Supply Chain Program)** — 이전의 국제완구산업협의회(ICTI) 케어 프로세스 감사 프로그램.
- **책임 있는 사업체 연합(RBA)—이전의 전자산업시민연대(EICC).**
- **Sedex 회원 윤리 무역 감사(SMETA)**(SMETA 다중 이해관계자 이니셔티브에 따라 수행된 ILS 감사를 디즈니가 수용하는 것과 관련된 추가 정보는 **Impact.disney.com의 업데이트 및 알림 섹션 참조)**.
- **사회적 책임 국제기구 SA8000 표준.**
- **전세계 책임있는 인증 프로덕션(WRAP)**.

주의사항:

감사는 해당 프로세스의 일부일 뿐이므로, 귀하는 지속적인 개선을 추진하기 위해 시설과 정기적으로 협력해야 합니다.



이러한 이니셔티브에 따라 실시되는 ILS 감사는 적격한 ILS 감사의 모든 요구사항을 충족해야 합니다.

디즈니는 시설에 대한 완전한 ILS 감사 보고서 대신 규정준수 확인서, 시설 인증, 자체 평가 또는 자체 감사, 가상 감사, 부분 보고서, 등급 또는 예비 보고서(디즈니 '시정조치계획 승인보고서' 포함)를 허용하지 않습니다. **시정조치계획 승인보고서(CAPAR) 견본에 대한 부록 9**를 참조하십시오.

감사검토 결과(이전에 시정조치 계획 또는 CAP으로 언급됨)

ILS 감사 보고서 검토 후, 디즈니는 감사검토 결과를 발행할 수 있습니다. 감사 검토 결과에서는 ILS 프로그램 위반에 대한 요약을 제공합니다. 귀하는 시설과 함께 감사검토 결과를 검토하고 후속 ILS 감사가 요구되기 전에 확인된 MCS 위반사항에 대한 신속한 시정 절차를 이행해야 합니다. 자세한 내용은 **부록 10: 감사검토 결과 견본** 및 **미준수 시정** 섹션을 참조하십시오. 또한 감사검토 결과 또는 ILS 감사 보고서를 사용하여 확인된 모든 ILS 프로그램 위반사항을 시정하고 근로 조건을 지속적으로 개선해야 합니다.

사회적 준법감시 기관 및 사회적 규정준수 컨설턴트와 협력

사회적 준법감시 기관은 디즈니가 승인한 프로그램을 사용하여 ILS 감사를 실시할 수 있으며, 경우에 따라 준수 위반 시정을 지원할 수도 있습니다. 현재의 사회적 준법감시 기관 목록은 다음 웹사이트:**디즈니 스타일 감사 수행 권한이 부여된 사회적 준법 모니터링 기관에서** 확인 할 수 있습니다. 디즈니는 디즈니 정책에 대한 해석, 시설이 디즈니 기준을 준수하는지에 대한 의견, 또는 사회적 준법감시 기관이나 사회적 규정준수 컨설턴트가 제공할 수 있는 후속 조치에 대한 지침에 구속되지 않습니다.

사회적 준법감시 기관이나 사회적 규정준수 컨설턴트를 고용하기 전에 시설 관리자가 디즈니 강령을 이해하고 시설 구내, 고용주가 제공한 주택 및 관련 문서, 직원들과의 사적인 비밀 인터뷰 기회 등에 대한 정확하고 완전하며 제한 없는 접근 권한이 감사인에게 제공되는지 확인하십시오. 자세한 내용은 **부록 7: ILS 감사 안건 견본 및 부록 8: ILS 감사기록 체크리스트 견본**을 참조하십시오.

주의사항:

사회적 준법감시 기관이나 사회적 규정준수 컨설턴트는 ILS 감사가 디즈니의 승인을 받을 수 있는지 여부 또는 해당 시설이 디즈니 브랜드 생산 허가를 받을 수 있는지 여부를 귀하에게 보장할 수는 없습니다.



사회적 준법감시 기관과 협력하는 경우 귀하는 다음을 수행하는 것이 좋습니다.

- 사회적 준법감시 기관에서 적격한 ILS 감사를 실시하도록 요청.
- 감사 준비에 시간이 걸릴 수 있으므로 선정된 기관이 귀하의 일정에 따라 ILS 감사를 수행할 수 있는지 확인.
- 사회적 준법감시 기관과 함께 ILS 감사결과를 검토한 후 시설에 시정계획 전달.
- ILS 감사 보고서 사본을 디즈니에 제공. 디즈니는 사회적 준법감시 기관에 ILS 감사 보고서를 요청할 수도 있습니다.

IV.4 미준수 시정

디즈니는 디즈니 브랜드 제품 생산과 관련된 시설은 최소한 최소 준수 기준을 충족하고 유지할 것을 요구합니다. 시설을 계속 사용하는 것을 전제로 라이선스 사용자와 벤더는 시설(및 해당 시설을 사용하는 라이선스 사용자와 벤더)과 협력하여 ILS 감사 중에 확인된 MCS 위반사항을 아래에 지정된 기간 내에 시정할 책임이 있습니다.

문제를 시정할 수 있는 경우, 디즈니는 귀하가 시설과의 사업관계를 종료하기보다는 시설 근로 조건을 개선하기 위해 시설과 계속 협력할 것을 권장합니다. 시설이 MCS를 충족하는 경우에도 귀하는 시설이 MCS를 계속 준수하고 시설에 대한 ILS 감사 등을 통해 확인된 기타 ILS 프로그램 위반사항이 즉시 시정되도록 시설과 지속적으로 협력할 책임이 있습니다.

MCS 준수 의무

디즈니 브랜드 생산에 사용하는 시설에 대한 ILS 감사 보고서에서 해당 시설이 MCS를 충족하지 않는 것으로 나타나는 경우,

- 디즈니는 ILS 감사 보고서에서 확인된 위반사항을 설명하는 감사검토 결과를 발표합니다. 자세한 내용은 **부록 10: 감사검토 결과 견본**을 참조하십시오. 참조를 위해 시설 관리자와 이를 공유해야 합니다.
- 귀하는 시설과 협력하여 MCS 위반사항을 시정하고 시설 근로 조건을 개선할 책임이 있습니다.
- 일반적으로 귀하는 120일 이내에 시설과 협력하여 MCS 위반사항을 시정하고 해당 위반사항이 시정되었으며 추가 MCS 위반사항이 없음을 나타내는 신규 적격한 ILS 감사 보고서를 제공합니다. 디즈니는 심각한 위반사항과 관련된 특정한 경우에는 더 짧은 시정 기간을 지정할 수 있습니다.
- 귀하는 차기 ILS 감사 보고서 기일 이전에 시설이 MCS를 충족하는지 확인해야 합니다. 그렇지 않으면 해당 시설에 대한 디즈니 브랜드 제품 생산 승인을 잃게됩니다.

주의사항:

귀하는 MCS 위반사항에 대해 통보받게 되며 일반적으로 120일 이내에 위반사항을 시정하고 신규 ILS 감사를 실시하여 ILS 감사 보고서를 디즈니에 제출해야 합니다. 디즈니에서 ILS 감사를 의뢰하는 경우, 디즈니는 후속 감사에 대한 일정을 수립합니다.



MCS 위반사항 예시

MCS 위반사항의 예시는 **부록 3: MCS 위반사항 예시**를 참조하십시오.

지속적 개선에 대한 기대

MCS는 시설이 디즈니 브랜드 제품 생산 허가를 받기 위해 준수하고 유지해야 하는 디즈니 강령 준수의 최소 한도입니다. 또한 귀하는 시설의 근로 조건을 지속적으로 개선하도록 장려하고 시설이 디즈니 강령을 완전히 준수하도록 상업적으로 합당한 노력을 기울일 책임이 있습니다. 디즈니는 지속적인 개선의 속도와 일관성을 고려하여, 시설 사용에 대한 지속적인 허가를 부여하거나 다른 라이선스 사용자와 벤더에게 동일 시설을 사용할 수 있는 최초 허가를 부여할 수 있습니다.

귀하는 노동 관행 강화와 근로 조건 개선 목적으로 시설을 지원하기 위해 사회적 준법감시 기관 및/또는 사회적 규정준수 컨설턴트와 계약을 맺을 수 있습니다. 사회적 규정준수 컨설턴트에 대한 자세한 내용은 디즈니 ILS 담당자에게 문의하십시오.

IV.5 시설에 대한 생산승인 상실

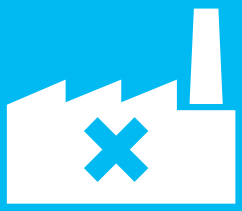
디즈니는 노동 관행과 근로 조건을 강화하고 개선하기 위해 라이선스 사용자, 벤더 및 시설과 협력하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 그러나 경우에 따라 특정 시설에 대한 디즈니 브랜드 제품 생산 허가의 취소가 필요할 수 있습니다. '시설에 대한 생산승인 상실(Facility Loss of Production Authorization, FLOPA)'는 라이선스 사용자 또는 벤더가 시설에 대한 ILS 프로그램의 요구사항을 준수하지 않은 경우에 발생할 수 있습니다.

다음 중 하나로 인해 FLOPA가 발생할 수 있습니다.

- MCS 위반사항이 식별되었으나 지정된 기간 내에 시정되지 않은 경우.
- MCS 위반사항을 확인한 최초의 ILS 감사 후에 추가 MCS 위반사항이 확인되는 경우.
- ILS 감사가 근로자나 감사인에 대한 사기, 뇌물수수, 괴롭힘, 협박 또는 기타 부적절한 영향력을 통해, 또는 이와 관련되어 획득되었다고 합리적으로 디즈니가 판단하는 경우.
- 디즈니 또는 디즈니를 대표하는 제3자가 ILS 감사를 실시하려고 2회 시도했으며, 여기에서 시설 및/또는 고용주 제공 주택, 및/또는 시설 기록에 대한 감사인의 완전한 또는 부분적 접근이 거부되거나 직원과의 개인적 인터뷰 기회가 감사인에게 제공되지 않은 경우.
- 디즈니 또는 디즈니를 대표하는 제3자가 MCS 위반사항을 확인한 최초 ILS 감사 후에 후속 ILS 감사를 수행하려는 시도가 1회 실패한 경우.
- 시설이 위치한 PSC에 적용되는 추가 조건을 시설이 준수하지 않거나 계속해서 준수하지 않는 경우.
- 시설이 무단으로 디즈니, 그 계열사 또는 라이선스 제공자가 소유하거나 공동 소유하거나 라이선스를 부여받은 지적 재산을 사용하는 경우.

주의사항:

디즈니의 통지에 의해 요구되는 경우, 디즈니의 서면 통지 후 30일 이내에, 또는 법률로 요구되는 바에 따라 시설을 사용하는 모든 라이선스 사용자와 벤더는 시설에서 디즈니 브랜드 제품 생산을 즉시 중단하고 완제품 또는 진행 중인 모든 디즈니 브랜드 제품(금형 및 자재 포함)을 제거해야 합니다.



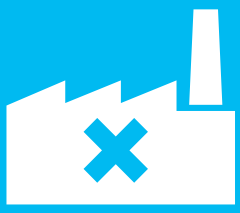
디즈니 브랜드 생산 중단

디즈니가 시설의 생산승인을 취소하는 경우:

- 시설 사용 승인을 받았거나 과거에 시설 사용 승인을 받은 모든 라이선스 사용자와 벤더는 FLOPA 통지를 받게 됩니다(자세한 내용은 **부록 11: 시설에 대한 생산승인 상실(FLOPA) 견본** 참조).
- 시설을 사용하는 모든 라이선스 사용자와 벤더는 디즈니 브랜드 제품 생산을 즉시 중단하고 완제품 또는 진행 중인 모든 디즈니 브랜드 제품(금형 및 자재 포함)을 즉시 제거해야 합니다. 모든 조치는 디즈니의 서면 통지일로부터 30일 이내에 또는 법률로 요구되는 바에 따라 그리고 디즈니가 지시하는 기간 내에 완료되어야 합니다.

주의사항:

시설에 대해 디즈니 브랜드 제품 생산허가가 취소된 경우, 모든 라이선스 사용자와 벤더는 해당 시설을 사용할 수 없습니다.



시설 복원 절차

시설에 대해 디즈니 브랜드 제품 생산승인이 취소된 경우, 일반적으로 12개월 후에 해당 시설의 복원을 고려할 수 있습니다. 시설에 대한 복원이 가능한지 확인하려면 디즈니 ILS 담당자에게 문의하십시오. 모든 복원은 디즈니의 재량에 따릅니다.



IV.6 ILS 감사 보고서 및 시설 공개

디즈니는 동일 시설을 사용하는 디즈니의 다른 라이선스 사용자와 벤더, 디즈니를 대표하는 사회적 준법감시 기관 및 비정부 조직('제3자'로 통칭)을 포함한 제3자에게 ILS 감사 보고서를 공개할 수 있지만, 라이선스 사용자 또는 벤더의 사전 서면 동의 없이 그러한 공개에서 라이선스 사용자 또는 벤더의 신원은 언급하지 않습니다.

귀하는 라이선스 사용자 또는 벤더로서 귀하를 대신하여 실시한 ILS 감사의 ILS 감사 보고서를 제3자에게 공개할 수 있습니다. 하지만 디즈니의 사전 서면 동의 없이 디즈니나 디즈니의 지적 재산 또는 제품을 언급할 수는 없습니다.

ILS 프로그램과 관련하여 디즈니는 라이선스 사용자와 벤더의 동의와 상관없이 모든 시설의 명칭과 주소를 일반 대중에게 공개하거나 제3자에게 공개할 수 있습니다.

저작권 침해 방지 노력의 일환으로 및/또는 배송 편의를 목적으로, 라이선스 사용자와 벤더 및 시설의 식별을 포함하여 디즈니가 소유하거나 관리하는 지적 재산에 대해 허가된 사용자를 식별하기 위해 디즈니는 이러한 노력을 지원할 수 있는 전 세계 세관 및 법집행 공무원 및/또는 기타 제3자와 소통하고, 이들에게 관련 정보를 제공할 수 있습니다.

디즈니는 모든 ILS 감사 보고서, FAMA 신청서, 자신의 권리를 행사하고 지적 재산을 보호하는 데 필요하다고 판단되는 기타 정보를 공개할 수 있습니다.

V. 빈 품목 및 원자재 공급업체

디즈니 브랜드 제품 생산과 관련된 시설에서 지속적인 규정준수를 관리하는 것 외에도, 디즈니는 라이선스 사용자와 벤더가 자신의 공급망 전반에 걸쳐 디즈니 브랜드 제품이 생산되지 않는 곳에서 디즈니 강령의 미준수 위험을 식별하고 관리하는 것도 기대합니다. 여기에는 원자재의 원산지부터 최종 제품 변형까지 생산공정의 각 단계에 있는 모든 빈 품목, 구성요소 및 원자재가 포함됩니다.



라이선스 사용자와 벤더는 다음을 수행해야 합니다.

- 생산에 사용된 빈 품목, 원자재 및 구성요소, 생산공정의 각 단계와 관련된 공급망 주체, 관리연속성에 대한 식별 및 문서화.
- 디즈니의 기대치가 모든 공급망 주체에 전달되는지 확인.
- 공급망 주체가 작업장 조건을 지속적으로 모니터링하고 문제를 시정하는지 확인.

라이선스 사용자와 벤더는 이러한 노력을 문서화하고 요청 시 해당 정보를 디즈니에 제공해야 합니다. 디즈니의 요청 시 라이선스 사용자와 벤더는 공급망 주체가 (i) 공급망 위치, 기타 작업장 및 고용주 제공 주택에 대한 예고 없는 현장 점검, (ii) 디즈니 강령과 관련된 출근, 급여 및 기타 기록에 대한 검토, (iii) 해당 법률이 허용하는 경우 근로자와의 의사소통 등을 포함하여 디즈니 강령 준수를 확인하기 위한 디즈니와 그 지정된 대리인(제3자 포함)의 모니터링 활동 참여를 허용하도록 해야 합니다.

VI. 기업윤리 기준

디즈니는 높은 기준의 기업윤리에 따라 사업을 수행하고 관련 법률, 규칙 및 규정을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

디즈니의 비즈니스 행동 기준 은 모든 직원에게 적용되며, 윤리적 행동 장려와 법률 준수를 위한 자원과 도구를 제공합니다. 또한 우리의 이사회는 또한 이러한 원칙과 당사의 이사회를 위한 비즈니스 행동 및 윤리강령 에 대한 책임을 지고 있습니다. 디즈니는 정기적으로 이러한 기준에 관해 교육 및 기타 의사소통 형태를 통해 책임자와 직원들을 참여시키고 있으며, 직원들은 기밀유지를 조건으로 내부 경고 긴급 직통 전화에 윤리적 우려 사항을 보고할 수 있습니다.

또한 디즈니는 사회적 규정준수 모니터링 인원 및 디즈니가 위임한 기타 인원(총칭하여 "디즈니 대리인")이 동일한 기준을 준수할 것을 요구합니다. 특히 이러한 기준에서는 디즈니 대리인의 독립적인 판단 및 편견 없는 평가 행사를 방해하거나 방해할 것으로 추정되는 가치 있는 것을 요청, 제안 또는 수락하는 개인 또는 회사의 행위를 엄격히 금지합니다.

또한 어떠한 개인이나 회사도 디즈니 담당자에 대해 영향력을 행사하는 것을 의도하거나 의도한 것으로 합리적으로 보일 수 있는 가치 있는 어떤 것도 제공할 수 없습니다. 그러한 예로는 다음이 포함됩니다.

- *현금, 사례금, 혜택, 할인, 특별 권한, 대출, 숙박 또는 기타 호의.*
- *디즈니 담당자의 업무에 합리적으로 필요하고 부수적인 경우를 제외한 모든 식사 및 여행.*

디즈니 담당자에게 영향력을 행사하려는 개인이나 회사의 경우에는 디즈니 브랜드 제품에 대한 생산 계약이 즉시 종료될 수 있습니다.

디즈니 담당자의 행동과 관련하여 우려사항이나 질문이 있는 경우 또는 윤리 정책 위반사항을 신고하려는 경우, 즉시 디즈니 긴급 직통 전화 (해당 **링크**)으로 문의하십시오.

부록

A1	부록 1: 용어 설명	32
A2	부록 2: 자주 묻는 질문	33
A3	부록 3: MCS 위반사항 예시	35
A4	부록 4: 배터워크 프로그램	36
A5	부록 5: FAMA 견본	37
A6	부록 6: 행동강령평가통지(COCAN) 견본	38
A7	부록 7: ILS 감사 안건 견본	39
A8	부록 8: ILS 감사기록 체크리스트 견본	40
A9	부록 9: 시정조치계획 승인보고서 견본	43
A10	부록 10: 감사검토 결과 견본	44
A11	부록 11: 시설에 대한 생산승인 상실(FLOPA) 통지 견본	45
A12	부록 12: FAMA 철회 통지 견본	46
A13	부록 13: FAMA 철회 통지-일정 수립 불가(UTS) 견본	48

부록 1

용어 설명

빈 품목(BLANK ITEMS): 디즈니 지적 재산을 포함, 통합 또는 적용하지 않는 빈 또는 일반 제품 또는 구성요소 또는 재료(예: 무지 또는 일반 판지 상자, 비닐랩 또는 일반 단추)를 의미합니다.

강령(CODE): (i) The Walt Disney Company 공급망 행동 강령(또는 후속 강령인 "디즈니 강령"), 또는 (ii) 디즈니가 전적인 재량에 따라 합의한 기타 노동 기준을 의미합니다. 디즈니 강령은 디즈니 웹사이트에 게시되어 있습니다.

구성요소(COMPONENTS): 직물, 단추, 지퍼, 포장재, 전자부품 등 제품을 구성하는 모든 요소를 의미합니다.

디즈니 브랜드 제품(DISNEY-BRANDED PRODUCTS): The Walt Disney Company 또는 그 계열사가 소유하거나 관리하는 지적 재산을 포함, 통합 또는 적용하는 물리적 형태의 제품, 구성요소 및 자료를 의미합니다.

디즈니 웹사이트(DISNEY WEBSITE): **www.impact.disney.com** (또는 후속 웹사이트)를 의미합니다.

시설(FACILITY): 라이선스 사용자 또는 벤더의 자체 또는 제3자 제조업체, 벤더, 공장, 농장, 공급업체 및 기타 시설(하청업체 포함)을 의미하며, 여기에서 각각 물리적 형식(즉, 디지털 형식만이 아님)으로 디즈니 지적 재산(즉, The Walt Disney Company 또는 그 계열사가 소유하거나 관리하는 모든 이름, 마크, 로고, 캐릭터, 예술작품 또는 기타 독점 자료)을 포함, 통합 또는 적용하는 제품, 구성요소, 제품 포장, 판촉 프리미엄 또는 이와 관련된 기타 품목을 생산, 처리, 마감, 조립(하나 이상의 개별 제품을 별도의 제품 세트, 번들 또는 멀티팩으로 결합 등) 하는 것이 포함됩니다.

FAMA 지원서(FAMA APPLICATION): 라이선스 사용자와 벤더가 자신이 사용을 제안하는 각 시설에 대해 작성하여 디즈니에 제공해야 하는 시설 및 상품 승인 신청서를 의미합니다.

ILS 감사(ILS AUDIT): 시설이 ILS 최소 규정준수 기준, 디즈니 강령 및 법률을 준수하는지 평가하는 데 사용되는 시설에 대한 노동 기준 검사 및/또는 감사를 의미합니다.

법률(LAW): 지역 및 국내 법률, 규칙 및 규정, 조약, 디즈니 브랜드 제품과 관련하여 디즈니와 맺은 귀하의 계약에 따른 기타 법적 의무 및 귀하의 활동을 포함하되 이에 국한되지 않는 관련 법률, 규칙 및 규정을 의미하며, (i) 세금, (ii) 소비자 및/또는 제품 안전, (iii) 데이터 프라이버시 및 개인 식별 정보의 프라이버시 및 보호, (iv)미성년자, 직원 및 환경 보호, (v) 1977년 미국 해외부패방지법 및 그 개정본(및 현지 또는 외국의 이에 상응하는 조항), (vi) 미국 무역 제한을 포함한 무역 제한(예: 관세, 수출입 통제, 제재 및 금수조치), (vii) 디즈니 브랜드 제품의 제조, 라벨링, 가격 책정, 판매 또는 유통에 적용됩니다.

최소 준수 기준(MINIMUM COMPLIANCE STANDARD) 또는 "MCS": ILS 프로그램에서 요구하는 디즈니 강령 준수의 최소 허용 기준을 의미합니다.

월별 현황 보고서(MONTHLY STATUS REPORT): 디즈니가 라이선스 사용자와 벤더 각각에게 제공한 정보를 의미하며(디즈니가 라이선스 사용자와 벤더에 발송하거나 디즈니가 지정한 시스템을 통해 발송), 여기에는 관련 시설과 ILS 프로그램의 시설 현황이 나열되고, 시설 현황에는 승인된 시설, 보류 중 승인, 신고된 시설 없음, 만료된 시설과 같은 정보/표시가 포함됩니다.

소싱 허용 국가(PERMITTED SOURCING COUNTRIES) 또는 "PSC": 라이선스 사용자와 벤더가 제품, 구성요소, 제품 포장 및 판촉 프리미엄(원자재 및 빈 품목을 포함하되 이에 국한되지 않음)을 제조 및 소싱할 수 있는 디즈니가 지정한 국가를 의미합니다. 특정 소싱 허용 국가의 경우, 디즈니는 전술한 활동을 수행하는 것을 전제로 추가 요구사항을 설정할 수 있습니다. 소싱 허용 국가의 현재 목록은 디즈니 웹사이트에 게시되어 있습니다.

사람(PERSON): 모든 개인 또는 법인 형태를 의미합니다.

판매시점관리/광고(POS/ADVERTISING): 배너, 표지판, 스탠드 광고판, 디스플레이, 전단지, 회보, 빌보드, 랩 포장, 가격 표시, 선반 유닛, 스토퍼, 롤 스탠드, 파티션, 카탈로그 등의 광고 또는 판매지점 마케팅을 목적으로 하는 인쇄물을 의미합니다. POS/광고에는 실물 프리미엄, 소비자에게 제공되는 판촉 경품 또는 전통적인 소비재에 대한 광고는 포함되지 않습니다.

금지된 자(PROHIBITED PERSONS): 라이선스 사용자 또는 벤더가 법률상 사업 거래를 할 수 없는 사람을 의미합니다. 어떤 사람이 법률상 금지되는 경우, 디즈니의 통지 필요성 없이 해당 법률의 발효일 기준으로 자동으로 해당 금지가 적용됩니다. 그러한 변경사항을 모니터링하는 것은 라이선스 사용자와 벤더의 책임입니다.

원자재(RAW MATERIALS): 일반 원자재 품목(예: 디즈니 지적 재산을 포함, 통합 또는 연관시키지 않는 면, 금속, 셀룰로오스 펄프)을 의미합니다.

사회적 준법모니터링 기관(SOCIAL COMPLIANCE MONITORING ORGANIZATIONS): ILS 감사를 수행하도록 디즈니가 승인한 제3자 서비스 제공업체를 의미하며, 이는 해당 웹사이트: **디즈니 스타일 감사 수행 권한이 부여된 사회적 준법 모니터링 기관**에 명시된 사항이 적용됩니다.

부록 2

자주 묻는 질문

1. **디즈니 브랜드 제품을 생산하는 모든 시설에 대해 ILS 감사 보고서를 제출해야 하나요? 둘 이상의 라이선스 사용자 또는 벤더가 사용 중인 시설은 어떻게 하나요?**

   "ILS 감사와 함께 허가됨"으로 지정된 PSC에 위치한 시설에 대해서만 라이선스 사용자와 벤더는 적격한 ILS 감사 보고서를 제출해야 합니다. "ILS 감사 없이 허가됨"으로 지정된 PSC에 위치한 시설에 대해서는 라이선스 사용자와 벤더는 적격한 ILS 감사 보고서를 제출할 필요가 없습니다. 모든 경우에 라이선스 사용자/벤더는 FAMA 신청서를 제출하여 각 시설을 신고해야 합니다.

   디즈니가 지정한 기간 동안 각 시설에는 적격한 ILS 감사 보고서가 하나만 필요합니다. 해당 기간에 대해 최소 규정준수 기준을 충족하는 적격한 ILS 감사 보고서가 디즈니에 제출된 경우에는 별도의 보고서를 제출할 필요가 없습니다.

   시설에 대해 제출된 적격한 ILS 감사 보고서는 해당 시설과 협력하는 모든 라이선스 사용자와 벤더가 이용할 수 있는 월별 현황 보고서의 "필요한 조치" 섹션에 반영된 대로 차기 감사 기일에 영향을 미칩니다.

2. **적격한 ILS 감사 보고서란 무엇인가요?**

   적격한 ILS 감사 및 ILS 감사 보고서에 대한 자세한 내용은 ILS 프로그램 매뉴얼의 **적격한 ILS 감사 및 ILS 감사 보고서 요건** 섹션을 참조하십시오.

   디즈니는 ILS 감사 보고서 대신 시설 인증, 규정준수 확인서, 자체 평가 또는 자체 감사, 가상 감사, 부분 보고서, 예비 보고서(Disney 시정조치계획 승인보고서(CAPAR) 포함), 또는 등급을 허용하지 않습니다.

   후속 또는 부분 범위 ILS 감사 보고서를 제출하는 경우에는 동일한 감사 주기에 실시된 모든 이전 ILS 감사 보고서도 함께 제출해야 합니다. 단, 해당 감사 보고서가 디즈니에 이미 제출된 경우는 제외됩니다.

3. **디즈니에서는 승인하는 감사 프로그램은 무엇인가요?**

   디즈니는 (a) 디즈니가 인정한 다중 이해관계자 또는 산업 이니셔티브 프로그램의 기준에 따라 실시되고 해당 웹사이트: **디즈니 스타일 감사 수행 권한이 부여된 사회적 준법 모니터링 기관** 에 명시된 제한사항에 따라 승인된 사회적 준법감시 기관이 수행하는 ILS 감사, (b) 디즈니의 ILS 감사 표준에 따라 실시되고 디즈니가 승인한 사회적 준법감시 기관에 의해 수행되는 ILS 감사, 또는 (c) 디즈니가 승인하는 경우, 디즈니가 인정하는 유명 브랜드, 소매업체, 라이선스 사용자 또는 벤더 프로그램 기준에 따라 실시되고 디즈니가 승인한 적격한 사회적 준법감시 기관 중 하나에 의해 수행되거나 유명 브랜드, 소매업체, 라이선스 사용자 또는 벤더 프로그램의 내부 또는 전담 감사 기능에 의해 수행되는 ILS 감사를 수용합니다. 감사 자격에 대해 궁금한 점은 디즈니 ILS 담당자에게 문의하십시오.

4. **디즈니에서 ILS 감사 보고서를 평가하는 데 걸리는 시간은 얼마로 예상해야 하나요?**

   검토를 위해 적격한 ILS 감사 보고서를 디즈니에 제출하면 해당 보고서는 최대한 신속히 처리됩니다. 추가 설명이 필요하지 않다면 라이선스 사용자와 벤더는 디즈니가 적격한 ILS 감사 보고서를 접수한 날로부터 이 평가에 최대 30일이 걸릴 것으로 예상해야 합니다.

5. **ILS 감사에 대한 일정을 수립하고 해당 감사를 완료하는 데 시간이 얼마나 걸리나요?**

   감사 계획에 소요되는 시간은 크게 다를 수 있습니다. 라이선스 사용자와 벤더는 감사 회사의 역량이나 현지 공휴일을 포함하여 ILS 감사 일정에 영향을 미칠 수 있는 많은 요소가 있다는 점을 고려해야 합니다. 라이선스 사용자와 벤더는 월별 현황 보고서에 나열된 차기 ILS 감사 보고서 기일을 기준으로 적격한 ILS 감사 의뢰를 고려할 때 이러한 점에 유의해야 합니다.

6. **시설이 MCS를 충족하지 못하면 어떤 결과가 발생하나요?**

   MCS를 충족하지 않는 새로 신고한 시설은 디즈니의 승인을 받을 수 없으며 생산을 시작할 수 없습니다.

   귀하가 FAMA를 보유하는 시설이 MCS를 유지하지 않는 경우, 일반적으로 120일 이내에 적격한 ILS 감사 보고서를 디즈니에 제출하여 모든 MCS 위반사항의 시정을 입증해야 합니다. 필요한 시정조치를 취하지 않으면 시설에서 디즈니 브랜드 제품을 생산할 수 있는 승인이 상실될 수 있으며, 그러한 경우 시설을 사용하는 라이선스 사용자/벤더는 시설에서 그러한 모든 생산을 즉시 중단해야 합니다. 요구되는 기간 내에 적격한 ILS 감사 보고서를 제출하지 않으면 FAMA가 철회될 수 있습니다.

7. **최근 ILS 감사를 제출했으며 해당 시설은 MCS를 준수하고 있음을 입증했습니다. 디즈니가 동일 시설에 대해 신규 감사 일정을 준비하는 이유는 무엇인가요?**

   일반적으로 디즈니는 전 세계 어디에서나 언제든지 모든 시설을 감사할 권리를 보유합니다. 디즈니는 적격한 ILS 감사 보고서가 이미 제출된 경우에도 디즈니 브랜드 제품을 생산하는 시설의 근로 조건을 확인하기 위해 정기적으로 감사를 실시합니다.

8. 시설에서 제공한 FAMA는 시설이 디즈니 브랜드 제품을 생산하도록 승인을 받았다는 충분한 증거인가요?

아니요. FAMA는 시설이 아니라 라이선스 사용자와 벤더에게 발급됩니다. FAMA는 명시된 라이선스 사용자 또는 벤더에 대해서만 특정 시설에서의 생산을 허가합니다. 디즈니가 귀하에게 시설에 대한 FAMA를 부여하기 전에는 시설에서 디즈니 브랜드 제품의 생산을 시작할 수 없습니다(현재 다른 라이선스 사용자 또는 벤더가 시설을 사용 중인 경우 포함).

9. 제가 다른 라이선스 사용자 또는 벤더와 협력하는 시설에서 생산을 시작할 권한이 없는 이유는 무엇인가요?

시설 사용 허가는 시설이 아니라 라이선스 사용자 또는 벤더에 구체적으로 주어집니다. 시설에 신규 FAMA 발급을 가로막는 보류 중인 항목이 있을 수 있습니다(예: 시설에서 현재 적격한 ILS 감사 보고서를 보유하지 않은 경우). 이러한 경우 자세한 내용은 디즈니 ILS 담당자에게 문의할 수 있습니다.

10. 월별 현황 보고서에 제가 더 이상 사용하지 않는 시설이 계속 표시되는 이유는 무엇인가요?

비활성 시설은 허가 관계가 만료된 후에도 한동안 월별 현황 보고서의 "Expired(만료됨)" 탭에 "Expired Facilities(만료된 시설)"로 표시됩니다. 이러한 시설은 귀하가 참조할 수 있도록 보고서에 기재되어, 귀하가 시설에 대한 신규 FAMA를 받을 때까지 디즈니 브랜드 생산에 해당 시설을 활용할 권한이 귀하에게 없음을 확실히 인식할 수 있도록 합니다.

11. 다른 브랜드나 소매업체가 디즈니 브랜드 제품을 생산하는 데 사용하는 시설 목록을 얻을 수 있나요?

아니요. 자신의 디즈니 브랜드 제품 공급망을 적절하게 관리하는 것은 라이선스 사용자/벤더 각자의 책임입니다. 여기에는 규정을 준수하는 시설을 식별하고 ILS 프로그램 요건을 해당 시설이 지속적으로 준수하도록 돕는 책임도 포함됩니다.

12. 시설에서 디즈니 브랜드 제품을 생산할 수 있는 승인을 받은 후에는 어떻게 해야 하나요?

계속해서 시설과 협력하여 적절한 근로 조건이 유지되도록 하고, 모든 문제를 즉시 해결하며, ILS 프로그램 요건에 따라 후속 ILS 감사를 준비합니다.

시설이 MCS를 충족하더라도 해당 시설의 근로 조건은 디즈니 강령을 완전히 준수하지 않을 수 있다는 점을 디즈니는 인식하고 있습니다. 따라서 라이선스 사용자/벤더는 시설과 협력하여 디즈니 브랜드 제품을 생산하는 모든 시설의 모든 근로 조건의 지속적 개선을 장려할 책임이 있습니다.

시설 주소 또는 연락처 정보에 대한 업데이트를 포함하여 시설 목록에 변경사항이 있으면 디즈니에 통보십시오.

13. 시설이 검증 대기 중이라는 것은 무엇을 의미하나요?

검증은 디즈니가 가장 정확한 시설 정보를 판단하기 위해 활용할 수 있는 프로세스입니다. 디즈니는 주소, 전화번호, 법적 사업체 명칭 등의 시설 정보의 정확성을 확인하기 위해 FAMA 신청서에 기재된 해당 시설에 연락할 수 있습니다.

시설 담당자/관리자가 연락을 받을 수 있으며 디즈니 브랜드 제품을 생산하기 전에 디즈니의 검증 질의에 응답해야 한다는 점을 이해했는지 확인하십시오.

14. 시설이 더 이상 디즈니 브랜드 제품을 생산할 권한이 없다는 통지를 받는 사람은 누구인가요?

라이선스 사용자 또는 벤더가 디즈니 브랜드 제품의 생산용으로 시설을 사용할 수 있는 권한을 상실한 경우, 디즈니 브랜드 생산을 위해 해당 시설을 사용한 모든 활성 라이선스 사용자와 벤더는 시설에 대한 생산승인 상실 (FLOPA) 통지를 받게 됩니다. 현재 시설에서 생산 중인지 여부에 관계없이 귀하가 시설 허가 취소를 확실히 인지하고 있는지 확인하기 위해 이러한 통지가 발송됩니다.

15. 디즈니와 복수의 계약을 체결한 경우, 2개 이상의 계약에 따라 생산과 관련하여 사용하려는 시설에 대해 별도의 FAMA 신청서를 제출해야 하나요?

사용하려는 시설마다 하나의 FAMA 신청서를 제출하고 디즈니 브랜드 제품 생산에 적용되는 모든 계약을 명시해야 합니다.

16. 여러 지역 시장의 디즈니 사업부와 복수의 계약을 맺었지만 각 계약에 따른 생산에는 동일 시설을 사용하려는 경우, 이러한 모든 지역 시장을 포괄하는 하나의 FAMA 신청서만을 제출할 수 있나요?

그렇습니다. FAMA 신청서에 디즈니 브랜드 제품을 생산하려는 모든 계약을 명시하십시오.

예를 들어, 귀하가 Disneyland Paris와 협력하고 있으면서 캐나다에 대한 라이선스 계약을 체결한 경우, 해당 시설에 대한 하나의 FAMA 신청서에 FAMA가 필요한 각 해당 계약을 기재하여 제출할 수 있습니다.

17. FAMA 지속기간은 얼마나 되나요?

일반적으로 FAMA는 디즈니가 FAMA를 철회하거나(자세한 내용은 **FAMA 철회** 섹션 참조) 귀하가 디즈니와 맺은 계약이 만료되지 않는 한 발급일로부터 1년 동안 유효합니다.

이 날짜는 차기 감사 기일(해당되는 경우)과 다릅니다. 월별 현황 보고서를 참조하여 특정 시설의 차기 감사 기일을 항상 확인하십시오.

부록 3

MCS 위반사항 예시

MCS 위반사항 예시에는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

강제노동

(i) 강제노동, 담보노동, 계약노동 또는 죄수노동, (ii) 의무적이거나 비자발적 연장근로 또는 연장근로 거부에 대한 처벌 또는 벌금 부과, 3) 개인 재산(예: 여권, 신분증) 또는 임금에 대한 압수, 또는 (iii) 다음 예를 포함하되 이에 국한되지 않는 시기에 구애받지 않는 이동의 자유를 부당하게 제한하는 행위에 관한 모든 정책이나 관행.

- *연장근로를 거부한 근로자가 처벌을 받는 경우.*
- *직원의 기숙사 출입이 제한되는 경우.*
- *채용 수수료 및 비용이 근로자에게 상환되지 않은 경우.*

아동노동

현재 확인된 미성년 근로자의 고용 또는 다음 예를 포함하되 이에 국한되지 않는 관련법에 따른 아동노동 위반사항에 대한 부적절한 시정.

- *한 명 이상의 근로자가 법적 근로연령 미만인 경우.*
- *요구되는 연령증명 서류가 부재하여 최소연령 요건의 준수를 확인할 수 없는 경우.*
- *시설 관리자가 이전에 채용된 미성년 근로자가(들을) 그 부모나 법적 보호자에게 안전하게 돌아가는 것을 보장하지 않은 경우.*

건강 및 안전

다음 예를 포함하되 이에 국한되지 않는 직원이나 대중에게 즉각적으로 심각한 부상이나 사망을 초래할 수 있는 시설 및/또는 고용주 제공 주택의 조건:

- *비상구가(들이) 잠겨 있거나 막혀 있는 경우.*
- *법적 또는 강령 요건에 따라 필요한 비상구 수가 부족한 경우.*
- *시설 전체를 대상으로 정기적인 비상대피훈련을 실시하지 않는 경우.*

공급망 관리

(i) 디즈니의 허가 없이 디즈니 브랜드 생산용으로 다른 시설이나 기타 출처의 사용, (ii) 영향을 받은 근로자의 진실하지 않은 답변, (iii) 시설에서 관찰된 실제 직원 수와 감사인에게 공개된 직원 수 사이의 불일치, (iv) 검토를 위해 정확하고 완전한 기록을 제공하지 못함, 또는 (v) 다음 예를 포함하되 이에 국한되지 않는 전체 시설의 필수 문서, 비공개 근로자 인터뷰 또는 보건 및 안전 검사에 대한 감사인의 접근을 허용하지 않은 경우.

- *필수 출근 기록 및/또는 급여 원장이 제공되지 않거나 감사인이 현지 노동기준법 또는 디즈니 강령 요건의 준수를 평가하는 데 충분하지 않은 것으로 판단되는 경우.*
- *관리자가 제공한 서류와 비공개 인터뷰 시 직원이 제공한 정보가 일치하지 않아 임금 및 근로 시간을 확인할 수 없는 경우.*
- *디즈니의 서면 동의 없이 생산공정이 다른 시설이나 다른 출처에 하도급된 경우.*

디즈니 벤치마크에 대한 추가 지침이 당사 웹사이트의 이 **링크**에서 보충 가이드 형식으로 제공됩니다. 또한 디즈니에서는 라이선스 사용자와 벤더에게 교육 기회를 제공하고 있습니다. 자세한 내용은 디즈니 ILS 담당자에게 문의하십시오.

부록 4

배터워크 프로그램

The Walt Disney Company는 '배터워크 프로그램'을 지원합니다. '배터워크'는 정부, 고용주, 근로자 및 국제 구매자를 한자리에 모아 노동기준 준수를 개선하고 글로벌 공급망에서의 경쟁력을 높이는 **국제노동기구**와 **국제금융공사** 간의 파트너십입니다. '배터워크'는 현재 12개의 PSC에서 운영되고 있으며, 해당 국가에는 방글라데시, 캄보디아, 이집트, 에티오피아, 아이티, 인도네시아, 요르단, 니카라과, 파키스탄, 우즈베키스탄, 베트남이 포함됩니다. 이 목록은 변경될 수 있습니다.

디즈니는 가능하다면 '배터워크'에 참여할 것을 강력히 권장합니다. '배터워크'에 참여하면 브랜드와 소매업체 사이에서 '배터워크' 평가가 폭넓게 수용되고 '배터워크'의 교육 및 시정 프로그램의 결과로 노동 기준을 더욱 지속적으로 준수하게 되므로 모니터링 노력이 감소할 수 있습니다.

특정 PSC의 경우, 디즈니는 디즈니 브랜드 생산과 관련된 시설이 '배터워크'에 참여하도록 요구할 수 있습니다. 요구사항은 국가마다 다르므로, **국가 특정 제출 요구사항 보충자료**를 통해 당사의 국가별 배터워크 요구사항과 라이센스 사용자, 벤더 및 시설의 책임을 확인하십시오.

부록 5

FAMA 견본

다음은 라이선스 사용자 또는 벤더가 디즈니 브랜드 제품 생산을 위해 시설을 사용할 권한이 있음을 나타내는 FAMA 견본입니다.



FACILITY AND MERCHANDISE AUTHORIZATION

LICENSEE/VENDOR NAME:

ACME Company (COM-000000)

STREET ADDRESS:

1 Street of Streets,

Burbank CA 90210, USA

FACILITY NAME:

ACME Manufacturing (FAC-000000)

FACILITY ALIAS NAME(S):

ACME Inc.

FACILITY ADDRESS:

1 Street of Streets

Burbank CA 90210, USA

This Facility and Merchandise Authorization (1) confirms that the above-named Licensee/Vendor is authorized to manufacture and/or distribute products bearing intellectual property owned or controlled by The Walt Disney Company and/or its affiliate(s) ("Disney") (which may include, without limitation, Marvel, Pixar and/or Star Wars-branded products) (collectively, the "Disney-Branded Products"), all in accordance with and subject to Licensee/Vendor's written agreement(s) with Disney and (2) may be presented by Licensee/Vendor to customs authorities to confirm Disney's authorization to import/export Disney-Branded Products.

This Facility and Merchandise Authorization shall expire on the first to occur of the following: (1) the revocation of the Authorization by Disney, (2) the expiration or termination of the applicable agreement between Licensee/Vendor and Disney, or, (3) the passage of 1 year from the issuance date set forth below.

Notice to Licensee/Vendor: Disney hereby reserves all of its rights and remedies arising from any unauthorized use of this Facility and Merchandise Authorization. This Facility and Merchandise Authorization is valid for this Licensee/Vendor only and is nontransferable to other Licensees/Vendors using the same Facility. Without limiting the foregoing, any unauthorized use of this Facility and Merchandise Authorization by Licensee/Vendor, including without limitation inappropriately using a Facility and Merchandise Authorization which has been revoked by Disney, may result in the termination of the agreement between Licensee/Vendor and Disney.

FAMA ID

00AA1OAAA0AA

Issuance Date: 03/30/2023

MM/DD/YYYY

부록 6

행동강령평가통지(COCAN) 견본

행동강령평가통지는 시설에 대해 곧 ILS 감사 일정이 예정되어 있음을 라이선스 사용자와 벤더에 알립니다. 시설에 대한 COCAN을 수령하게 되면 다음을 수행해야 합니다.

- *시설의 업데이트된 연락처 정보 확인 및 제공.*
- *감사인에게 완전하고 제한받지 않는 접근 권한을 부여해야 함을 시설에 통지.*

Disney International Labor Standards Group

Code of Conduct Assessment Notification

Notice of audit of a facility producing Disney-branded products

Disney has selected the following facility for a Code of Conduct compliance audit by our authorized monitoring organization **(audit company name)**, in approximately 90 days.

- **Facility to be audited:** (facility name)
- **Facility ID:** FAC-000000
- **Location:** (address)

Our records indicate that this facility is currently engaged in the production of Disney-branded products.

Note: You will be responsible for the reasonable cost of ILS Audits that Disney or its representatives perform or attempt to perform if:

- The ILS Audit demonstrates a facility's **failure to comply with Disney's Minimum Compliance Standard (MCS)**;
- The facility **refuses to grant full access to the facility** and all applicable books and records;
- You **fail to timely notify Disney of the non-use or cessation of use of the facility**; or
- The ILS Audit is performed **following an ILS Audit that demonstrated a facility has failed to comply with MCS**.

Please notify your facility immediately of this pending audit

Please contact us promptly, and in any event within 15 days, at disney@disney.com and reference the Facility number **FAC-000000** if:

1. The facility information is incorrect. If this is the case, please provide the correct facility information.
2. The facility has relocated. If this is the case, please provide the new address and contact details.
3. You are no longer using the facility. In this case, please provide the name, address, phone, contact of the facility you are using.

SAMPLE

부록 7

ILS 감사 안건 견본

이 ILS 감사 안건 견본은 라이선스 사용자, 벤더 및 시설 관리자가 ILS 감사를 준비하는 데 도움을 주기 위한 것입니다. ILS 감사는 시설 규모에 따라 근무일 기준으로 최소한 하루 전체가 소요되며 때로는 더 오래 걸릴 수도 있습니다. 따라서 이 견본에 기재된 예상 완료 시간은 다를 수 있습니다. ILS 감사와 관련된 시설 직원이 감사 과정에 참석해야 합니다.

I. 시작회의*(20분)*
디즈니 강령 및 디즈니 윤리 정책을 검토하고 ILS 감사 완료에 필요한 주요 시설 관리자와 함께 ILS 감사 절차에 대해 논의합니다.

II. 건강 및 안전 둘러보기*(시설 규모에 따라 1~2시간)*
모든 생산 구역, 창고, 화학물질 보관 구역, 매점, 현장 관리/사무실 구역, 현장 및 외부 고용주 제공 주택(해당하는 경우), 공용 구역(다른 사업체와 공유하는 구역 포함)을 비롯하여 시설이 직원과 방문객의 건강, 안전 및 복지를 보호할 의무가 있는 다른 사업체에 재임대한 구역을 포함하는 전체 생산 시설을 둘러봅니다.

III. 근로자 인터뷰*(시설 규모에 따라 1~2시간)*
시설 둘러보기 및 문서 검토 과정에서 다양한 작업구역과 교대조의 근로자가 선정됩니다. 근로자 인터뷰는 비공개 및 기밀 유지 환경에서 현장 및/또는 현장 외부에서, 그리고 아래 접근방식 중 하나 또는 조합을 통해 실시됩니다.

- 일대일 개별 논의
- 그룹 논의
- 모바일 또는 온라인 근로자 설문조사

IV. 서류 검토*(2~3시간)*.
검토할 기록 및 문서 목록은 **부록 8 ILS 감사기록 체크리스트 견본**을 참조하십시오.

I. 종결회의*(20분)*
감사인과 시설 관리자는 회의에서 감사 결과 및 규정준수 요구사항을 검토합니다. 관리자는 질문을 하고 피드백을 제공하도록 권장됩니다.

부록 8

ILS 감사기록 체크리스트 견본

이 ILS 감사기록 체크리스트 견본은 완전한 것이 아니며 라이선스 사용자, 벤더 및 시설 관리자가 ILS 감사에 필요한 원본 기록 및 문서(지역/국가에 해당하는 경우)를 준비하는 데 도움을 주기 위한 것입니다. 이러한 기록과 문서는 ILS 감사 과정에 제공되어야 합니다.

- The Walt Disney Company 공급망 행동 강령.
- 사업/산업 라이선스, 등록, 허가 및/또는 인증서.
- 직장 규칙 또는 조례.
- 정부가 요구하는 게시물.
- 성명, 고용일, 생년월일 및 시설 내 직위가 기재된 모든 근로자 목록.
- 다음 정보를 포함하는 모든 외국인 및 국내 이주 근로자 목록:
    - 외국인 및 국내 이주 근로자의 이름
    - 출신 국가
    - 고용일 및 계약 기간
    - 채용 대행업체
    - 인사 파일(고용 계약 포함)
- 출근 기록: 범위(최근 12개월, 포괄적/변형근로시간제가 적용되는 경우 최근 12개월 이상, 또는 사업 운영 기간이 12개월 미만인 경우 사업을 운영한 개월 수)
    - 근무시간 기록표 또는 근무상황부.
    - 휴가 기록.
- 급여 기록: 범위(출근 기록과 동일하게 적용).
    - 상세한 급여명세서.
    - 성과급 기록 및 생산 기록.
    - 취소된 수표/월별 명세서 및 현금 지급 기록.
    - 전자 자금 이체 기록.
- 근로자 채용 수수료와 비용 기록. 수수료와 비용이 상환되는지 여부 포함. 범위(2020년 11월 1일 이후 시설에서 근무하는 모든 근로자).
- 정부 또는 은행이 제공하는 근로자 사회복지에 대한 지급 확인 문서(국가별로 해당하는 바에 따라):
    - 취소된 예금 수표 또는 기타 지급 확인 수단.
    - 명세서.
- 소방훈련 기록, 비상대피 계획, 화재점검 보고서 및 화재예방 인증서.
- 건강 및 안전 문서와 교육 기록.
- 직원의 연간 건강검진 결과.
- 장비 및 기계 작동 증명서, 라이선스 및 허가.
- 기계 유지보수 및 검사 기록.
- 사용되는 화학물질의 물질안전보건자료.
- 환경 기록(국가별로 해당하는 바에 따라) 및 시설에서 활용하는 화학물질 목록.
- 조사 및 해결에 대한 세부 정보를 포함한 근로자 의견, 불만사항 및 고충사항 보고서.
- 다음과 관련된 기타 문서(해당하는 경우):
    - 고용주 제공 주택.
    - 임대/리스 계약.
    - 탁아소/어린이집.
    - 보안 기관.
    - 주방/케이터링 서비스.
    - 노동조합/단체교섭 협약서(CBA).
    - 하도급업체.

A8 | ILS 감사기록 체크리스트 견본

ILS 감사에 앞서 시설에서는 자체 노동 관행을 조사하고 적절한 경우 개선하는 것이 좋습니다. 다음 질문은 시설에서 감사 실시 전에 해결해야 할 영역을 확인하는 데 도움이 될 수 있습니다. 이 질문 목록은 완전하지 않으며, 디즈니 ILS 감사에만 국한되지도 않습니다.

1. 가장 어린 직원의 연령은 몇 살인가요?

2. 학령기 아동을 위한 직업 체험 프로그램에는 어떤 것이 있나요?

3. 18세 미만 근로자에 대한 제한사항에는 무엇이 있나요?

4. 근로자의 연령을 확인하는 절차는 무엇인가요?

5. 근로자 채용에는 어떤 방법은 이용하나요(예: 신문 광고, 대리인, 계약)?

6. 특히 이주 근로자를 위한 채용 및 고용과 관련된 시설의 정책과 관행에는 어떤 것이 있나요?

7. 이주 근로자 채용 시 어떤 인력 채용업체를 이용하나요(해당되는 경우)?

8. 이주 근로자에게 부과되는 채용 수수료는 얼마이며, 채용수수료의 지급 방법은 무엇인가요(해당되는 경우)?

9. 모든 근로자가 자발적으로 일하고 있는지 확인/모니터링하는 절차에는 어떤 것이 있나요?

10. 고용 중에 근로자의 어떤 자산이 누구에 의해 보유되나요?

11. 수감자이거나 군대 또는 기타 정부 기관에 의해 배정된 근로자 채용과 관련된 시설의 정책 및 관행은 무엇인가요?

12. 근로자의 자유로운 퇴근이 가능한 시간은 언제인가요?

13. 경비원의 기본 임무는 무엇인가요(해당되는 경우)?

14. 근로자의 위법행위나 낮은 성과에 대한 징계는 어떻게 이루어지나요?

15. 고용 제한사항은 무엇인가요(나이, 인종, 민족 집단, 종교, 성별, 성적 지향, 정치 성향 및/또는 해당되는 경우 출신 국가)?

16. 어떤 노동조합이 있나요?

17. 노조 활동(예: 선거, 회의)은 어떻게 진행되나요?

18. 숙련(예: 생산) 근로자에게 지급되는 최저 임금은 얼마인가요? 미숙련 근로자의 경우는 어떤가요?

19. 근로자의 급여는 어떻게 지급되나요(예: 현금, 수표, 자동 지급, 기타)?

20. 임금수준은 어떻게 계산되나요(예: 시간당, 성과급, 일당, 기타)?

21. 출근은 어떻게 기록되며, 누가 기록하나요?

22. 근로자의 급여 주기는 어떻게 되나요(예: 주별, 월별, 기타)?

23. 근로자의 급여에서 공제되는 비용은 무엇이며, 이는 어떻게 문서화되나요?

24. 근로자에게 돈을 빌려주는 시설의 정책과 관행은 무엇인가요?

25. 근로자에게 제공되는 수당 및 복리후생에는 어떤 것이 있나요(예: (i) 주택, 식사, 교통 등의 수당, (ii) 건강관리, 보육, 병가, 사별휴가, 긴급휴가, 임신 및 월경 휴가, 바캉스, 종교 및 명절 휴가, (iii) 사회보장, 생명, 건강, 산재보험 및 기타 보험 보장을 위한 기여금)?

26. 근로자의 최저임금 계산에 포함되는 복리후생 및/또는 수당은 무엇인가요?

27호. 어떤 인센티브 제도가 있나요(예: 보너스)?

28. 근로자의 교육 비용은 어떻게 지급되나요(해당되는 경우)?

29. 연장근로 수당은 어떻게 지급되나요?

30. 최대 연속 근무일수는 얼마인가요?

31. 운영시간은 어떻게 되나요?

32. 업무는 몇 교대로 이루어지나요?

33. 교대근무당 근무 시간은 몇 시간인가요?

34. 연장근로 수당은 어떻게 계산되나요(예: 주중 1.5배, 휴일 2배 등)?

35. 매주 근로자 1인당 평균 연장근로 시간은 얼마인가요?

36. 정규직의 경우 하루 최대 근무시간은 얼마나 되나요?

37. 근로자에게 한 주에 근무하도록 요청되는 최대 시간은 얼마인가요?

38. 근로자의 식사시간은 언제인가요?

39. 근로자에게 제공되는 다른 휴식시간은 무엇이며, 각 휴식시간은 얼마나 되나요?

40. 어떠한 경우에 근로자가 일감을 집으로 가져가며, 그것은 어떤 종류의 일인가요?

41. 재택근무에 대한 임금은 어떻게 결정되나요(해당되는 경우)?

42. 어떤 응급처치 용품을 제공하고 있나요?

43. 현장에는 의료 훈련을 받은 인력이 몇 명이나 있나요?

44. 어떤 안전 교육/훈련 프로그램이 제공되나요(예: 응급처치 등)?

45. 어떤 소방 시스템을 제공하고 있나요(예: 소화기 및/또는 스프링클러)?

46. 2층 이상의 건물에는 몇 개의 비상구가 있나요?

47. 근로자가 사용할 수 있는 개인보호구는 무엇이며 그 비용은 얼마인가요?

48. 근로자가 식수를 마시는 데 어떤 제한사항이 있나요?

49. 이 시설에는 몇 개의 작동하는 변기가 있나요(남성/여성)?

50. 어떤 환기 및 조명 시스템이 제공되나요?

51. 각 교대근무마다 감독자는 언제 현장에 있으며, 교대근무당 감독자는 몇 명인가요?

52. 노동조합에 대한 시설의 정책과 관행은 무엇인가요?

53. 근로자에게 제공되는 주거시설은 무엇이며, 제공되는 주거시설은 어디에 있나요?

54. 환경과 관련된 시설의 정책 및 관행에는 무엇이 있나요(예: 폐기물 관리, 공기 정화 및 유해 물질 처리)?

55. 어떤 생산을 아웃소싱하고 누구에게 아웃소싱하나요(예: 개인, 가족 또는 집단 실무그룹)?

56. 이러한 근로자가 어떤 물품/구성품을 생산하나요?

57. 이러한 근로자들은 급여를 어떻게 받나요?

다음 질문은 고용주 제공 주택에 관한 것입니다.

58. 현장 및/또는 외부 고용주 제공 주택은 얼마나 있나요? 이러한 고용주 제공 주택에는 몇 명의 근로자가 거주하나요?

59. 하나의 침실에는 평균 몇 명의 직원이 있나요?

60. 직원 1인당 침실의 대략적인 크기는 얼마인가요(예: 평방미터)?

61. 침실은 어떻게 구분되나요?

62. 근로자의 침실에는 무엇이 제공되며, 각 수면 공간의 크기는 얼마나 되나요?

63. 고용주 제공 주택의 방 문 잠금방식은 무엇인가요(예: 내부 또는 외부에서)?

64. 침실에 게시된 대피 또는 비상 안내 문구는 무엇인가요?

65. 각 침실에는 어떤 소방 장비가 있나요?

66. 소방 훈련은 얼마나 자주 실시되나요?

67. 2층 이상의 건물에는 몇 개의 비상구가 있나요?

68. 가연성 물질은 어디에 저장되어 있나요(고용주 제공 주택 또는 고용주 제공 주택과 연결된 건물의 경우)?

69. 근로자가 이용할 수 있는 변기 및 샤워시설은 몇 개인가요(남성/여성)?

70. 샤워 시설에서는 온수를 언제 이용할 수 있나요?

71. 어떤 조리 시설이나 세탁 시설이 제공되나요?

72. 침실, 식사, 교통 또는 기타 항목에 대해 근로자에게 부과되는 요금은 얼마이며, 이러한 요금은 어떻게 지불되나요?

73. 고용주 제공 주택에 대한 접근은 어떻게 통제되나요?

74. 근로자에게는 어떤 통금 시간이 적용되나요?

75. 고용주 제공 주택의 출입과 관련하여 근로자에게 어떤 제한사항이 적용되나요?

부록 9

시정조치계획 승인보고서 견본

다음은 사전 시설 감사 결과를 요약한 시정조치계획 승인보고서 견본입니다. 이는 감사인과와 시설 모두가 해당 양식에 서명하고 날짜를 기재하면 인정됩니다. CAPAR 사본은 양 당사자가 보관합니다.

Disney International Labor Standards Group

CORRECTIVE ACTION PLAN ACKNOWLEDGEMENT REPORT

The Corrective Action Plan Acknowledgement Report (CAPAR) will be used to summarize the preliminary facility audit findings and a draft corrective action plan that both the auditor and the facility representative believe is reasonable to ensure conformity with the Disney Code of Conduct for Manufacturers (Disney Code of Conduct) and applicable local laws.

The form should be used in the following manner:

- Document preliminary facility audit findings on the form below prior to the closing meeting;
- Then use the form as an agenda during the closing meeting;
- During the closing meeting, explain the preliminary facility audit findings with the facility representative;
- Document the corrective action plan;
- Both auditor and facility representative should sign and date the form.

Please leave one copy of the CAPAR with the facility representative and retain one copy with the working papers.

Facility NameD.B.A / A.K.A			Facility ID
Facility Address			Country
Facility Telephone Number			Email
Facility Representative			Title
Audit ID	Audit Type	Audit Approach	Audit Date
Auditor Name			Audit Firm
Start time of audit			End time of audit

AR - Age Requirement	HS - Health & Safety	OL - Other Laws
AS - Association	IL -Involuntary Labor	PE - Protection of the Environment
CH - Coercion & Harassment	MC - Monitoring & Compliance	PU - Publication
CO - Compensation	ND - Non-Discrimination	SUB - Subcontracting

A closing meeting has been performed. The above preliminary facility audit findings were discussed and a draft corrective action plan was explained to the facility representative. Please note that while all preliminary facility audit findings are subject to a final review process, and it is possible further updates to these preliminary facility audit findings may be necessary, the facility is responsible for and expected to take immediate corrective actions of the preliminary facility audit findings.

The facility should contact the customer who contracted with the facility for Disney-branded production for the final version of the Corrective Action Plan letter to ensure that all issues are promptly identified and addressed. Continued finding of nonconformity with the Disney Code of Conduct and applicable local laws may lead to termination of the facility for all Disney production.

The signatures below reflect that the auditor has explained the preliminary facility audit findings to the facility representative.

Signature Auditor	Date	Signature Facility Representative	Date
Print name Auditor	Date	Print name Facility Representative	Date

Note: Disney may authorize production for a specific period of time and may assess compliance to its Code, but does not currently maintain a list of approved suppliers. Possession of a Factory and Merchandise Authorization (FAMA), audit, CAPAR, Corrective Action Plan letter, or other document does not indicate that a facility is an approved Disney supplier.

CONFIDENTIAL - © Disney

SAMPLE

부록 10

감사검토 결과 견본

다음은 ILS 감사 보고서에서 확인된 디즈니 강령 위반의 결과로 라이선스 사용자와 벤더에게 발송되는 감사검토 결과 견본입니다. 감사검토 결과는 감사 대상 시설에서 하나 이상의 디즈니 강령 미준수 사례(MCS 및 비MCS 위반사항 포함)가 확인되었음을 라이선스 사용자와 벤더에 서면으로 통지하는 역할을 합니다. 귀하는 디즈니 브랜드 생산용으로 귀하에게 시설 사용을 허가하는 FAMA를 디즈니로부터 발급받기 전에 감사검토 결과를 받을 수 있습니다.

This letter is being provided to all Disney licensees and vendors currently authorized to produce Disney-branded products in this facility. As a courtesy, this letter is also being provided to licensees and vendors that have applied for authorization to produce in this facility.

On (date), Disney received an audit of (facility name) (Facility ID: FAC-000000), located in (town, country).

Results of this audit indicate that this facility does not meet Disney's Minimum Compliance Standard (MCS) under the ILS Program.

MCS VIOLATIONS - MUST BE ADDRESSED IMMEDIATELY

The MCS violations identified below must be corrected immediately. Failure to take the necessary corrective action will result in the loss of authorization to produce Disney-branded merchandise at this facility.

• MCS violation example.

NON-MCS VIOLATIONS - SHOULD BE ADDRESSED PROMPTLY

Non MCS violation example.

As the licensee/vendor, it is your responsibility to ensure that all MCS violations are remediated immediately as a condition of continued use of this facility. All other violations should be addressed promptly.

An audit dated after (follow-up date) demonstrating MCS compliance must be submitted to Disney within 120 days from the date of this letter.

• If an audit is not submitted as required, all licensees and vendors will no longer be authorized to produce Disney-branded products in this facility until an audit meeting MCS is provided.
• If the subsequent audit submitted fails to meet MCS, all licensees and vendors using the facility must promptly cease producing Disney-branded products and promptly remove any and all Disney-branded products whether complete or in process (including any molds and materials), not to exceed 30 days following notification by Disney, or as otherwise may be required by law. Thereafter, the facility will be ineligible for Disney-branded production for 12 months following revocation of authorization by Disney.
You may wish to coordinate any necessary auditing activities through the facility.

As a reminder, you must obtain authorization from Disney before commencing Disney-branded production in this facility, as evidenced by receipt of a signed FAMA form from Disney.

SAMPLE

부록 11

시설에 대한 생산승인 상실(FLOPA) 통지 견본

다음은 시설이 MCS를 충족하지 못함을 나타내는 시설에 대한 두 번째 ILS 감사의 결과로 라이선스 사용자와 벤더에게 발송되는 시설에 대한 생산승인 상실(FLOPA) 통지 견본입니다. FLOPA와 그에 수반되는 이메일 또는 기타 서면 통신은 시설에 대한 생산승인이 상실되었음을 라이선스 사용자와 벤더에 서면으로 통지하는 역할을 합니다.

This letter is being provided to all Disney licensees and vendors currently authorized to produce Disney-branded products in this facility. As a courtesy, this letter is also being provided to licensees and vendors that have applied for authorization to produce in this facility.

In accordance with Disney's ILS Program, (facility name) (Facility ID: FAC-000000), located in (town), (country), was audited for a second time on February 10, 2023.

Results of this follow-up audit indicate that this facility still does not meet Disney's Minimum Compliance Standard (MCS).

In accordance Disney's ILS Program, production authorization for this facility has been revoked. FAMAs for this facility are no longer valid. In addition, licensees and vendors may be charged for the cost of this audit.

All licensees and vendors using the facility must promptly cease producing Disney-branded products and promptly remove any and all Disney-branded products whether complete or in process (including any molds and materials), not to exceed 30 days from Disney's written notice, or as otherwise may be required by law.

The following is a summary of all violations of the Disney Code of Conduct, prioritized by severity, for your reference.

MCS VIOLATIONS

- Example of MCS violation.

This letter will serve as your notice that this facility can no longer be used to produce Disney-branded products.
This facility will be ineligible for Disney branded production for 12 months following the date of this notice, after which the facility may be considered for reinstatement.

SAMPLE

부록 12

FAMA 철회 통지 견본

다음은 라이선스 사용자와 벤더에 발송되는 FAMA 철회 통지 견본입니다.

Disney ILS – FAMA Revocation – Facility Closed

Under Disney's International Labor Standards (ILS) Program, you are required to keep Disney informed of the status of Facilities you are using to produce Disney-branded products. We have learned that a Facility you have previously declared to us has closed its operations at the address you have provided.

SINCE THE FACILITY LISTED BELOW HAS CEASED OPERATIONS AT THE ADDRESS PREVIOUSLY PROVIDED BY YOU, THE FACILITY AND MERCHANDISE AUTHORIZATION (FAMA) FOR THIS FACILITY IS REVOKED EFFECTIVE IMMEDIATELY AND YOU ARE NO LONGER AUTHORIZED TO PRODUCE DISNEY-BRANDED PRODUCTS IN THIS FACILITY:

(Name of facility) FAC-000000

We remind you that under the ILS Program you must submit a FAMA Application and receive RENEWED AUTHORIZATION PRIOR TO RECOMMENCING DISNEY-BRANDED PRODUCTION AT ANY FACILITY. You must also provide any other documentation as specified in the ILS Program Manual and your Compass Authorization Status Report.

Please contact your Disney ILS Representative if you have questions or need additional information.

Thank you.

Disney ILS – FAMA Revocation – Audit

Disney requires that all Facilities engaged in the manufacture of Disney-branded products achieve and maintain, at a minimum, a requisite level of compliance with Disney's Code of Conduct for Manufacturers (the "Minimum Compliance Standard"). You are required to submit ILS Audits by the dates specified on your Compass Authorization Status Report demonstrating that the Facilities meet the Minimum Compliance Standard. ILS Audits are an essential tool in determining whether ILS Program requirements are met.

BECAUSE AN ILS AUDIT HAS NOT BEEN PROPERLY SUPPLIED TO US FOR EACH FACILITY LISTED BELOW, ALL FACILITY AND MERCHANDISE AUTHORIZATIONS (FAMAs) FOR EACH FACILITY ARE REVOKED EFFECTIVE IMMEDIATELY AND YOU ARE NO LONGER AUTHORIZED TO PRODUCE DISNEY-BRANDED PRODUCTS IN THE FACILITY(IES):

(Name of facility) FAC-000000

Promptly cease Disney-branded production in these Facilities and remove all Disney-branded products whether complete or in process (including any molds and materials), not to exceed 30 days from the date of this notice, or as otherwise may be required by Law.

We remind you that under the ILS Program you must submit a FAMA Application and receive RENEWED AUTHORIZATION PRIOR TO RECOMMENCING DISNEY-BRANDED PRODUCTION AT ANY FACILITY. You must also provide any other documentation as specified in the ILS Program Manual and your Compass Authorization Status Report

Please contact your Disney ILS representative if you have questions or need additional information.

Thank you

SAMPLE

Disney ILS – FAMA Revocation – Relocation

Under Disney's International Labor Standards (ILS) Program, you are required to keep Disney informed of the status of Facilities you are using to produce Disney-branded products. We have learned that a Facility you have previously declared to us has relocated its operations.

SINCE THE FACILITY LISTED BELOW HAS CEASED OPERATIONS AT THE ADDRESS PREVIOUSLY PROVIDED, THE FACILITY AND MERCHANDISE AUTHORIZATION (FAMA) FOR THIS FACILITY IS REVOKED EFFECTIVE IMMEDIATELY AND YOU ARE NO LONGER AUTHORIZED TO PRODUCE DISNEY-BRANDED PRODUCTS IN THIS FACILITY:

(Name of facility) FAC-000000

We remind you that under the ILS Program you must submit a FAMA Application and receive RENEWED AUTHORIZATION PRIOR TO RECOMMENCING DISNEY-BRANDED PRODUCTION AT THE RELOCATED FACILITY. You must also provide any other documentation as specified in the ILS Program Manual and your Compass Authorization Status Report.

Please contact your Disney ILS Representative if you have questions or need additional information.

Thank you

Disney ILS - FAMA Revocation - No Disney Business

Under Disney's International Labor Standards (ILS) Program, you are required to keep Disney informed of the status of Facilities you are using to produce Disney-branded products. We understand that with respect to the Facility listed below, you have: (1) stopped using the Facility for any reason and have no reasonable intention of using the Facility within the next 12 months, or (2) have not used the Facility for 12 months and have not placed an order with the Facility to be fulfilled within the next 12 months.

PLEASE NOTE THAT THE FACILITY AND MERCHANDISE AUTHORIZATION (FAMA) FOR THIS FACILITY IS REVOKED EFFECTIVE IMMEDIATELY AND YOU ARE NO LONGER AUTHORIZED TO PRODUCE DISNEY-BRANDED PRODUCTS IN THIS FACILITY:

(Name of facility) FAC-000000

Promptly remove any remaining Disney-branded products whether complete or in process (including any molds and materials), not to exceed 30 days from the date of this notice, or as otherwise may be required by Law.

We remind you that under the ILS Program you must submit a FAMA Application and receive RENEWED AUTHORIZATION PRIOR TO RECOMMENCING DISNEY-BRANDED PRODUCTION AT ANY FACILITY. You must also provide any other documentation as specified in the ILS Program Manual and your Compass Authorization Status Report.

Please contact your Disney ILS representative if you have questions or need additional information.

Thank you

SAMPLE

부록 13

FAMA 철회 통지-일정 수립 불가(UTS) 견본

다음은 디즈니 또는 그 대리인이 시설에 연락할 수 없고 ILS 감사 일정을 잡을 수 없는 상황에서 라이선스 사용자와 벤더에 발송되는 FAMA 철회 통지-일정 수립 불가(UTS) 견본입니다.

THE WALT DISNEY COMPANY

INTERNATIONAL LABOR STANDARDS

UNABLE TO SCHEDULE (UTS) ILS AUDIT

FAILURE TO RESPOND TO THIS LETTER AND PROVIDE FULL ACCESS TO THE FACILITY LISTED BELOW WITHIN 45 DAYS WILL RESULT IN THE REVOCATION OF YOUR FACILITY AND MERCHANDISE AUTHORIZATION (FAMA) FOR THIS FACILITY AND YOU WILL NO LONGER BE PERMITTED TO USE THIS FACILITY FOR DISNEY-BRANDED PRODUCTION

Under Disney's International Labor Standards (ILS) Program, Disney may elect to conduct an ILS Audit at any Facility declared to Disney in any Permitted Sourcing Country at any time. ILS Audits are an essential tool in determining whether ILS Program requirements are met and helping to foster safe, inclusive and respectful workplaces wherever Disney-branded products are made. Licensees/Vendors are responsible for ensuring that Disney and its representatives have full access to each Facility they declare so that an ILS Audit may be properly conducted. Failure to ensure access to a Facility for an ILS Audit will result in the revocation of all current FAMAs issued to the Licensee/Vendor for the Facility and the Licensee/Vendor will thereafter be prohibited from using the Facility for Disney-branded production. The status of this Facility will be reflected on your Monthly Status Reports.

Disney has been unable to conduct an ILS Audit at the following Facility due to **Wrong Facility Information.**

- **Facility Name / ILS Number:** (name of facility)/FAC-000000
- **Facility Contact:** (contact name)
- **Address:** (address of facility)
- **Phone:** +1 00000000000

IF THIS IS STILL A FACILITY USED FOR DISNEY-BRANDED PRODUCTION, YOU MUST PROMPTLY ADDRESS THIS SITUATION AND ENSURE THAT THE ILS AUDIT MAY BE CONDUCTED

If you are no longer using this Facility to produce Disney-branded product, please promptly advise your Disney Representative. Otherwise, you must work with the facility to ensure full access to the Facility so that an ILS Audit can be performed. If Disney and its representatives are unable to secure the cooperation of the Facility in conducting an ILS Audit within 45 days, you will no longer be permitted to produce Disney-branded products in this Facility and may be prohibited from doing so for up to 12 months.

The following resolution recommendations are included below to assist in your response:

UTS REASON CODE LEGEND - RESOLUTION RECOMMENDATIONS

- **Claims No Disney Business:** Confirm that you are using this Facility for Disney-branded production; speak with the Facility and ensure that they will allow an ILS Audit to be conducted; advise your Disney Representative that the audit can be conducted.
- **Business Closed/Facility Shut Down:** Advise your Disney Representative that the Facility is no longer in business.
- **Showroom/Office Location:** Confirm the actual location of Disney-branded production; ensure that access will be provided to the Facility; submit a new FAMA Application to your Disney Representative with correct information.
- **Wrong Facility Information:** Confirm all information on the Facility; submit a new FAMA Application to your Disney Representative with correct information.

Please refer to your ILS Program Manual for detailed explanation of ILS requirements and contact your Disney Representative with any questions.

SAMPLE