



The *WALT DISNEY* Company

STANDAR KETENAGAKERJAAN INTERNASIONAL

PANDUAN PROGRAM

Revisi Januari 2024

DAFTAR ISI

I	<u>PENDAHULUAN</u>	4
II	<u>PEDOMAN PERILAKU RANTAI PASOKAN THE WALT DISNEY COMPANY</u>	5
III	<u>PEMBATASAN PEMASOKAN</u>	6
IV	<u>GAMBARAN UMUM PERSYARATAN PROGRAM ILS</u>	8
	IV.1 <u>STANDAR KEPATUHAN MINIMUM</u>	10
	IV.2 <u>DEKLARASI DAN OTORISASI FASILITAS</u>	12
	IV.3 <u>AUDIT ILS</u>	17
	IV.4 <u>PENYELESAIAN KETIDAKPATUHAN</u>	25
	IV.5 <u>KEHILANGAN OTORISASI PRODUKSI FASILITAS</u>	26
	IV.6 <u>PENGUNGKAPAN AUDIT DAN FASILITAS ILS</u>	28
V	<u>PEMASOK BARANG KOSONG DAN BAHAN BAKU</u>	29
VI	<u>STANDAR ETIKA BISNIS DISNEY</u>	30
	<u>LAMPIRAN</u>	31
A1	<u>LAMPIRAN 1: Daftar Istilah</u>	32
A2	<u>LAMPIRAN 2: Pertanyaan Umum</u>	34
A3	<u>LAMPIRAN 3: Contoh Pelanggaran MCS</u>	37
A4	<u>LAMPIRAN 4: Program Better Work</u>	38
A5	<u>LAMPIRAN 5: Contoh FAMA</u>	39
A6	<u>LAMPIRAN 6: Contoh Pemberitahuan Penilaian Pedoman Perilaku (COCAN)</u>	40
A7	<u>LAMPIRAN 7: Contoh Agenda Audit ILS</u>	41
A8	<u>LAMPIRAN 8: Contoh Daftar Periksa Catatan Audit ILS</u>	42
A9	<u>LAMPIRAN 9: Contoh Laporan Pengakuan Rencana Tindakan Korektif (CAPAR)</u>	45
A10	<u>LAMPIRAN 10: Contoh Hasil Pemeriksaan Audit</u>	46
A11	<u>LAMPIRAN 11: Contoh Pemberitahuan Kehilangan Otorisasi Produksi Fasilitas (FLOPA)</u>	47
A12	<u>LAMPIRAN 12: Contoh Pemberitahuan Pencabutan FAMA</u>	48
A13	<u>LAMPIRAN 13: Contoh Pencabutan FAMA-Tidak Dapat Menjadwalkan (UTS)</u>	50



PROGRAM STANDAR KETENAGAKERJAAN INTERNASIONAL BERLAKU UNTUK PRODUKSI PRODUK, KOMPONEN PRODUK, DAN BAHAN DALAM BENTUK FISIK

yang memuat, menggabungkan, atau menerapkan kekayaan intelektual apa pun yang dimiliki atau dikendalikan oleh The Walt Disney Company atau afiliasinya (“Disney”) yang diproduksi untuk tujuan apa pun di mana pun di dunia (“Produk bermerek Disney”). Ini mencakup produk berlisensi, barang promosi, publikasi, bahan cetak, hadiah, dan kemasan. Kekayaan intelektual Disney mencakup semua nama, merek, logo, karakter, dan sebutan kepemilikan lainnya serta properti milik atau dikendalikan oleh Disney (termasuk ABC, ESPN, Lucasfilm, Marvel, National Geographic, dan Pixar).

I. PENDAHULUAN

Program Standar Perburuhan Internasional (“Program ILS”) The Walt Disney Company berupaya untuk menciptakan tempat kerja yang **aman, inklusif, dan penuh hormat** di mana pun produk bermerek Disney serta Bahan Baku dan Komponennya diproduksi. Program Standar Ketenagakerjaan Internasional merupakan bagian penting dari upaya Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan Rantai Pasokan yang Bertanggung Jawab yang dilakukan The Walt Disney Company. Untuk informasi selengkapnya mengenai kebijakan dan program ini, kunjungi bagian Pengoperasian yang Bertanggung Jawab di situs web [The Walt Disney Company](#).

Sebagai Penerima Lisensi atau Vendor Disney, Anda bertanggung jawab untuk memastikan bahwa produk bermerek Disney diproduksi sesuai dengan ketentuan Kode Disney dan Program ILS. Panduan Program ILS ini menguraikan persyaratan dan mencakup bahan referensi untuk membantu Anda memenuhi kewajiban Anda. Kami mendorong Anda untuk memeriksa Panduan Program ILS ini dengan cermat dan memastikan bahwa Anda memiliki pengetahuan, pengalaman, dan kapasitas yang memadai untuk memenuhi harapan Program ILS.

Panduan Program ILS ini dimaksudkan untuk melengkapi perjanjian Anda dengan Disney. Apabila ada bagian dari Panduan Program ILS ini yang tidak sesuai dengan ketentuan perjanjian Anda dengan Disney, maka perjanjian Anda dengan Disney akan diutamakan. Panduan Program ILS ini menggantikan semua panduan sebelumnya dan bahan serupa yang berkaitan dengan Program ILS. Panduan Program ILS ini dapat direvisi dari waktu ke waktu.

Istilah-istilah tertentu yang diawali huruf kapital yang digunakan dalam Panduan Program ILS ini dijelaskan dalam daftar istilah. Lihat [Lampiran 1: Daftar Istilah](#) untuk perinciannya.



II. PEDOMAN PERILAKU RANTAI PASOKAN THE WALT DISNEY COMPANY

PEDOMAN PERILAKU RANTAI PASOKAN THE WALT DISNEY COMPANY

Diadopsi pada tahun 1996 dan diperbarui pada tahun 2022, Kode Disney menetapkan harapan Disney terhadap setiap orang atau entitas yang terlibat dalam produksi atau penyediaan Bahan Baku, Komponen, produk, atau layanan yang diperoleh, diotorisasi, atau dilisensikan oleh Disney. Semua pihak diharapkan mengetahui tanggung jawab mereka untuk menghormati hak asasi manusia sesuai dengan ketentuan Perserikatan Bangsa-Bangsa mengenai Prinsip-Prinsip Panduan Bisnis dan Hak Asasi Manusia dan sebagaimana tercantum dalam Prinsip-Prinsip dan Hak-Hak Dasar di Tempat Kerja Organisasi Buruh Internasional dan Organisasi untuk Kerja Sama Ekonomi dan Pedoman Pembangunan Perusahaan Multinasional. Penerima Lisensi dan Vendor harus mematuhi Kode Disney.

Fasilitas akan mengambil langkah-langkah yang tepat untuk memastikan bahwa ketentuan Kode Disney dikomunikasikan kepada karyawan, termasuk pemasangan salinan Kode Disney di tempat yang jelas, dalam bahasa lokal dan di tempat yang mudah diakses oleh karyawan, di setiap saat.



Kode Disney tersedia dalam berbagai bahasa di tautan berikut <https://impact.disney.com/operating-responsibly/supply-chain>.

III. PEMBATASAN PEMASOKAN

Penerima Lisensi dan Vendor hanya dapat mengambil produk bermerek Disney beserta Barang Kosong, Bahan Baku, dan Komponennya dari Negara Pemasok yang Diizinkan.

NEGARA PEMASOK YANG DIIZINKAN (PSC)

Sebagai bagian dari Program ILS, Disney menggunakan **Indikator Tata Kelola Seluruh Dunia (World Bank's Worldwide Governance Indicators/WGI) Bank Dunia** sebagai sumber daya utama untuk mengevaluasi risiko suatu negara dan untuk menetapkan kebijakan Disney terkait produksi yang diizinkan dan persyaratan Audit ILS. Indikator-indikator ini mengevaluasi tingkat tata kelola dalam enam elemen:

- [Suara dan Akuntabilitas](#)
- [Stabilitas Politik dan Tidak Ada Kekerasan](#)
- [Efektivitas Pemerintah](#)
- [Kualitas Peraturan](#)
- [Aturan hukum](#)
- [Pengendalian Korupsi](#)

Daftar PSC mencakup negara-negara yang mencapai peringkat yang disyaratkan berdasarkan WGI serta negara-negara tertentu di mana Organisasi Buruh Internasional dan Korporasi Keuangan Internasional menjalankan Program **Better Work** atau di mana terdapat kondisi tertentu lainnya yang dapat diterima oleh Disney sehubungan dengan penggunaan Fasilitas di suatu negara.

Untuk Fasilitas di PSC yang mewajibkan Audit ILS, Anda harus memberikan Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat kepada Disney yang menunjukkan kepatuhan terhadap MCS sebelum memproduksi produk bermerek Disney, dan secara berkala selama penggunaan Fasilitas tersebut secara berkelanjutan.

Sebagai Penerima Lisensi atau Vendor, Anda tidak boleh menggunakan Fasilitas di atau mengambil Barang Kosong, Bahan Baku atau Komponen dari negara mana pun yang tidak ada dalam daftar PSC. Contohnya, logo Disney

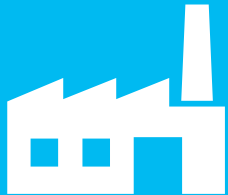
tidak boleh dicetak pada ransel polos yang dibuat di negara mana pun yang bukan PSC. Jika ada produk, Barang Kosong, Komponen, atau Bahan Baku yang diproduksi di atau dipasok dari, seluruhnya atau sebagian, negara yang bukan merupakan PSC, maka selain setiap dan seluruh hak dan upaya hukum yang tersedia bagi Disney, Anda dapat diwajibkan, atas biaya dan pengeluaran Anda sendiri, untuk tidak menjual atau mendistribusikan produk tersebut dan/atau menghancurkan atau menyumbangkan produk tersebut sebagaimana diarahkan oleh Disney.

Pemeringkat WGI pada PSC juga menentukan persyaratan Disney terkait penyerahan Laporan Audit ILS untuk Fasilitas. Lihat **Bagian IV.3 tentang Audit ILS** untuk perinciannya. Daftar PSC dapat berubah. Jika ada PSC dikeluarkan dari daftar PSC karena keputusan Disney, Disney akan memberikan pemberitahuan yang wajar mengenai perubahan tersebut.

Daftar PSC terbaru tersedia di [tautan](#) ini.

Ingat:

Anda hanya dapat mengambil barang bermerek Disney, Komponen, Bahan Baku, dan Barang Kosong dari PSC (termasuk PSC yang tidak memerlukan Audit ILS).




PEMBATASAN YANG DIKENAKAN PEMERINTAH

Berbagai pemerintahan, termasuk AS, Inggris, UE (dan Negara-Negara Anggota), memberlakukan berbagai persyaratan, pembatasan, dan sanksi terkait perdagangan yang mungkin membatasi negara, serta barang, yang mungkin Anda beli, atau mungkin memerlukan data tambahan untuk barang yang dibeli dari negara tertentu.

Sebagai Penerima Lisensi atau Vendor, Anda tidak boleh mengambil produk bermerek Disney, Barang Kosong, Komponen, atau Bahan Baku yang tunduk pada pembatasan tersebut.

Pembatasan dan sanksi perdagangan ini berlaku untuk semua Penerima Lisensi dan Vendor, terlepas dari apakah produk tersebut ditujukan untuk pasar AS atau non-AS, dan untuk semua produk, Komponen, dan Bahan Baku, baik produk tersebut memiliki kekayaan intelektual Disney atau tidak. Hal ini mencerminkan penilaian Disney terhadap risiko dan peluang bisnis saat ini terhadap Perusahaan kita secara keseluruhan berdasarkan perkembangan terkini, reputasi kita, dan kewajiban kita sebagai warga perusahaan. Anda sebagai Penerima Lisensi atau Vendor bertanggung jawab untuk mematuhi semua pembatasan perdagangan dan program sanksi, terlepas dari di mana pun Anda, sebagai Penerima Lisensi atau Vendor, secara keberadaan fisik atau terdaftar secara hukum.

Persyaratan, pembatasan, dan sanksi terkait perdagangan dapat berlaku terhadap negara, produk, industri, atau individu. Penerima Lisensi dan Vendor harus siap memberikan informasi terkait pemasokan kepada Disney untuk masukan produksi mereka (misalnya untuk tujuan penelusuran rantai pasokan). Selain itu, Disney dapat mewajibkan Penerima Lisensi dan Vendor untuk menghentikan sementara produksi di, dan mengambil sumber dari, negara-negara di luar negara-negara yang tunduk pada pembatasan dan sanksi terkait perdagangan karena berbagai alasan bisnis.

Jika suatu negara dalam daftar PSC menjadi dilarang oleh program pembatasan atau sanksi terkait perdagangan yang diberlakukan oleh AS, Inggris, UE, atau Undang-undang lainnya, negara tersebut akan dianggap secara otomatis dikeluarkan dari daftar PSC sejak tanggal efektif berlakunya pembatasan atau Hukum, tanpa memerlukan pemberitahuan apa pun dari Disney. Anda bertanggung jawab untuk memantau perubahan apa pun.

Beberapa konflik hukum antara AS, Inggris, UE, dan negara lain dapat diselesaikan dengan memeriksa daftar Negara Pemasok yang Diizinkan.

Ingat:

Untuk informasi selengkapnya tentang pembatasan perdagangan yang diterapkan pada negara, barang, dan orang atau entitas yang ditunjuk secara khusus, Anda mungkin ingin berkonsultasi dengan para ahli di bidangnya (termasuk penasihat hukum) serta memperoleh informasi dari sumber daya yang tersedia untuk umum seperti situs web pemerintah.



IV. GAMBARAN UMUM PERSYARATAN PROGRAM ILS

Program Standar Ketenagakerjaan Internasional Disney mewajibkan Penerima Lisensi dan Vendor untuk melakukan Audit ILS dan memberikan Laporan Audit ILS secara rutin, sebagaimana dijelaskan dalam Panduan Program ILS ini. Praktik ini dimaksudkan untuk memungkinkan Disney dan Penerima Lisensi serta Vendornya mendapatkan visibilitas yang lebih besar mengenai kondisi kerja Fasilitas di mana produk bermerek Disney diproduksi dan untuk mendorong perbaikan berkelanjutan dalam memenuhi persyaratan Kode Disney dan tujuan Program ILS.

Sebagai Penerima Lisensi atau Vendor Disney, Anda memainkan peran penting dalam membantu memastikan bahwa produk bermerek Disney dibuat di tempat kerja yang aman, inklusif, dan penuh hormat. Penerima Lisensi dan Vendor diwajibkan untuk mematuhi persyaratan Program ILS yang dijelaskan secara terperinci dalam Panduan Program ILS ini, termasuk:

1. PILIH FASILITAS YANG SESUAI DI —DAN MENGAMBIL SUMBER DARI—NEGARA PEMASOK YANG DIIZINKAN:

Jangan memproduksi produk bermerek Disney di, atau mengambil Komponen atau Bahan Baku dari, negara yang tidak termasuk dalam daftar PSC. Selain itu, produksi dan pemasokan dari PSC tertentu tunduk pada ketentuan dan batasan yang harus Anda patuhi. Lihat bagian **Pembatasan Pemasokan** untuk perinciannya. Kode Disney mewajibkan semua Fasilitas yang terlibat dalam produksi produk bermerek Disney untuk memenuhi dan mempertahankan, setidaknya, tingkat kepatuhan yang disyaratkan terhadap Pedoman Disney. Tingkat kepatuhan yang disyaratkan ini disebut sebagai Standar Kepatuhan Minimum (MCS). Anda bertanggung jawab untuk memilih dan hanya menggunakan Fasilitas yang memenuhi dan mempertahankan, minimal, MCS. Lihat bagian **Standar Kepatuhan Minimum** untuk perinciannya.

2. DEKLARASIKAN SEMUA FASILITAS DAN SERAHKAN DOKUMENTASI YANG DIPERLUKAN:

Anda harus menyatakan kepada ILS Disney setiap Fasilitas, di mana pun lokasinya, sebelum memulai produksi produk bermerek Disney apa pun di Fasilitas tersebut dengan mengajukan Permohonan Otorisasi Fasilitas dan Barang Dagangan (FAMA) kepada Disney secara tepat waktu. Hal ini mencakup setiap dan seluruh Fasilitas yang disubkontrakkan. Jika Fasilitas berlokasi di Negara Pemasok yang Diizinkan yang mewajibkan Audit ILS, Anda juga harus menyerahkan Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat yang menunjukkan bahwa Fasilitas tersebut memenuhi MCS kecuali Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat untuk Fasilitas tersebut sudah disimpan di Disney. Lihat bagian **Pembatasan Pemasokan**, **Deklarasi dan Otorisasi Fasilitas**, dan **Audit ILS** untuk perinciannya.

3. DAPATKAN OTORISASI DARI DISNEY SEBELUM PRODUKSI:

Sebelum Anda memulai produksi bermerek Disney di Fasilitas mana pun atau Fasilitas subkontrak, Anda harus mendapatkan FAMA dari Disney. Lihat bagian **Deklarasi dan Otorisasi Fasilitas** untuk perinciannya.

4. KELOLA KEPATUHAN BERKELANJUTAN DAN BERIKAN AUDIT ILS BERKALA JIKA DIWAJIBKAN:

Mendidik Fasilitas prospektif dan saat ini mengenai Kode Disney, MCS, dan persyaratan Program ILS. Sebagai Penerima Lisensi atau Vendor, Anda harus memastikan bahwa Fasilitas yang Anda gunakan sepenuhnya memahami harapan dan persyaratan Disney. Setelah produksi bermerek Disney di suatu Fasilitas diotorisasi, Anda bertanggung jawab untuk bekerja sama dengan Fasilitas untuk memastikan kepatuhan Fasilitas terhadap persyaratan Program ILS yang berlaku, penyelesaian masalah ketenagakerjaan yang mungkin timbul, dan melakukan upaya yang wajar secara komersial untuk memastikan bahwa Fasilitas yang Anda gunakan sepenuhnya mematuhi Kode Disney. Lihat bagian **Pedoman Perilaku Rantai Pasokan The Walt Disney Company** dan **Standar Kepatuhan Minimum** untuk perinciannya.

5. MENYELESAIKAN PELANGGARAN KEPATUHAN DAN MENGHENTIKAN PRODUKSI JIKA DIWAJIBKAN:

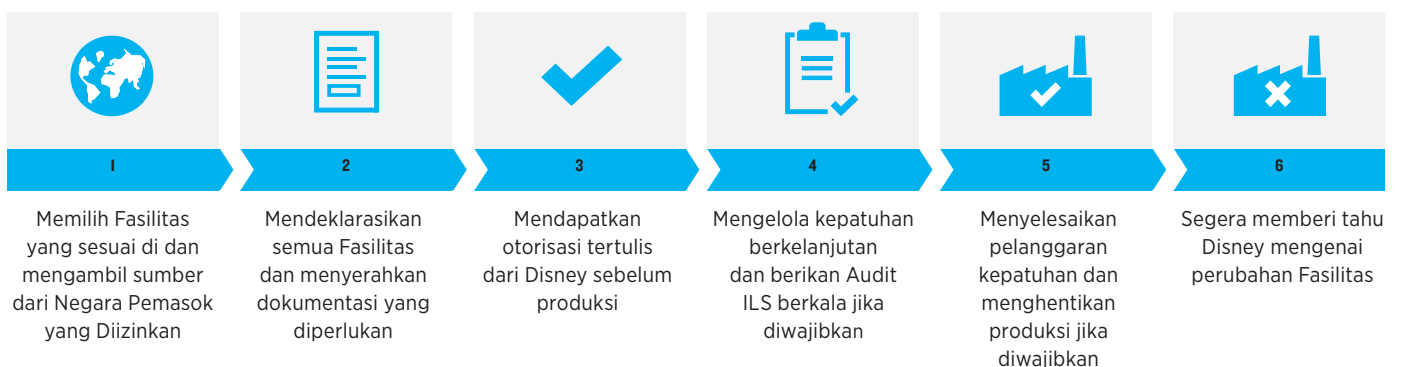
Sebagai syarat untuk terus menggunakan Fasilitas, Penerima Lisensi dan Vendor yang menggunakan Fasilitas harus menyelesaikan pelanggaran MCS dalam jangka waktu yang ditentukan oleh Program ILS. Anda juga harus mendorong peningkatan kondisi kerja dan kepatuhan penuh terhadap Kode Disney. Lihat bagian **Penyelesaian Ketidakpatuhan** untuk perinciannya.

Jika diwajibkan melalui pemberitahuan dari Disney, semua Penerima Lisensi dan Vendor yang menggunakan Fasilitas harus segera menghentikan produksi produk bermerek Disney di Fasilitas dan mengeluarkan semua produk bermerek Disney baik dalam keadaan utuh atau dalam proses (termasuk cetakan dan bahan apa pun). Lihat bagian **Deklarasi dan Otorisasi Fasilitas** dan **Kehilangan Otorisasi Produksi Fasilitas** untuk perinciannya.

6. SEGERA MEMBERI TAHU DISNEY MENGENAI PERUBAHAN FASILITAS:

Anda harus segera memberi tahu Disney (tetapi tidak lebih dari 30 hari) setelah Anda, (1) berhenti menggunakan Fasilitas karena alasan apa pun dan tidak memiliki niat yang wajar untuk menggunakan Fasilitas dalam waktu 12 bulan ke depan atau (2) belum menggunakan Fasilitas untuk 12 bulan dan belum melakukan pemesanan kepada Fasilitas untuk dipenuhi dalam 12 bulan berikutnya. Atas permintaan Disney, Anda harus mengonfirmasikan kepada Disney bahwa daftar Fasilitas resmi yang Anda gunakan saat ini adalah yang terbaru. Daftar Fasilitas, di mana Anda membuat produk bermerek Disney dan daftar Fasilitas yang baru saja habis masa berlakunya, di mana Anda tidak lagi membuat produk tersebut, tersedia untuk Anda melalui Laporan Status Bulanan.

RINGKASAN PERSYARATAN UMUM



IV.1 STANDAR KEPATUHAN MINIMUM

Pedoman Disney mewajibkan semua Fasilitas yang terlibat dalam produksi produk bermerek Disney untuk memenuhi dan mempertahankan, setidaknya, Standar Kepatuhan Minimum. Untuk memenuhi MCS, Fasilitas harus menunjukkan tidak adanya pelanggaran MCS, yang dianggap Disney sebagai prioritas tertinggi dan masalah standar ketenagakerjaan paling serius.

Untuk mematuhi MCS, setiap Fasilitas yang Anda gunakan harus memberikan akses tidak terbatas terhadap informasi yang lengkap dan akurat, termasuk semua lokasi fisik dalam Fasilitas, dokumen terkait, perumahan di dalam dan/atau di luar lokasi yang disediakan oleh pemberi kerja, serta peluang untuk wawancara pribadi dan rahasia dengan para pekerja.

Ingat:

Semua Fasilitas harus memenuhi dan mempertahankan Standar Kepatuhan Minimum.

Suatu Fasilitas dapat langsung kehilangan otorisasi produksi akibat penipuan, penyuapan, atau pengaruh tidak patut lainnya.



Pelanggaran MCS yang diidentifikasi sebelum otorisasi awal untuk produksi bermerek Disney harus diselesaikan sebelum otorisasi produksi awal diberikan oleh Disney. Sebagai syarat izin berkelanjutan untuk menggunakan Fasilitas, pelanggaran MCS yang teridentifikasi harus diselesaikan dalam jangka waktu dan dengan cara yang ditetapkan oleh Program ILS.

Disney dapat menyesuaikan MCS secara berkala untuk membantu menciptakan tempat kerja yang aman, inklusif, dan penuh hormat di mana pun produk bermerek Disney diproduksi dan untuk mencerminkan tren industri dan persyaratan peraturan yang muncul.

Fasilitas dapat langsung kehilangan otorisasi untuk memproduksi produk bermerek Disney jika:

- Pelanggaran MCS yang diidentifikasi sebagai hasil dari Audit ILS tidak diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan, sebagaimana dibuktikan oleh Audit ILS berikutnya.
- Audit ILS (dari sumber mana pun) mengungkapkan penipuan, penyuapan, atau pengaruh tidak pantas lainnya. Lihat bagian [Kehilangan Otorisasi Produksi Fasilitas](#) untuk perinciannya.

Selain itu, Penerima Lisensi atau Vendor akan dilarang menggunakan Fasilitas kecuali Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat diserahkan dan menunjukkan bahwa Fasilitas tersebut mematuhi MCS, sebagaimana diwajibkan oleh Program ILS. Lihat bagian [Deklarasi dan Otorisasi Fasilitas](#) untuk perinciannya.

Penentuan apakah Audit ILS memenuhi syarat berdasarkan Program ILS dan apakah Fasilitas menunjukkan kepatuhan terhadap MCS, Kode Disney, atau undang-undang yang berlaku merupakan kewenangan Disney. Disney akan menolak Laporan Audit ILS jika Disney yakin bahwa Laporan tersebut diperoleh secara curang.

PERBAIKAN BERKELANJUTAN

Meskipun suatu Fasilitas memenuhi MCS, kondisi kerja di Fasilitas tersebut mungkin tidak sepenuhnya mematuhi Kode Disney. Penerima Lisensi dan Vendor bertanggung jawab untuk bekerja dengan Fasilitas untuk mendorong perbaikan berkelanjutan terhadap semua kondisi kerja di Fasilitas mana pun yang memproduksi produk bermerek Disney. Konsultan kepatuhan sosial (yang daftarnya tersedia berdasarkan permintaan) dan **Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial** mungkin dapat membantu Anda dalam mengidentifikasi program untuk memenuhi kebutuhan penyelesaian masing-masing Fasilitas.

PRAKTIK PEMBELIAN

Keputusan pengembangan produk, kontrak, dan manajemen produksi terkadang dapat menimbulkan tantangan dalam memenuhi tujuan dan persyaratan Program ILS. Anda harus bekerja sama dengan Fasilitas untuk membantu memastikan bahwa, antara lain:



Penetapan harga pesanan dapat mendukung pembayaran tingkat upah yang disyaratkan secara hukum dan memungkinkan Fasilitas mempertahankan lingkungan kerja yang mematuhi semua undang-undang ketenagakerjaan setempat dan persyaratan Kode Disney.



Tanggal pengiriman mengizinkan Fasilitas untuk beroperasi sesuai dengan batasan jam kerja.



Terdapat jalur komunikasi terbuka antara Penerima Lisensi atau Vendor dan manajemen Fasilitas sehingga potensi masalah kepatuhan dapat diidentifikasi dan diselesaikan secara proaktif dan kolaboratif.



Perubahan pada pesanan pembelian tidak menyebabkan pelanggaran upah dan jam kerja atau subkontrak yang tidak sah.

IV.2 DEKLARASI DAN OTORISASI FASILITAS

Visibilitas penuh dan akurat ke semua Fasilitas sangat penting untuk keberhasilan pengoperasian Program ILS. Oleh karena itu, sebelum memulai produksi bermerek Disney, Anda harus menyatakan kepada, dan menerima izin tertulis dari, Disney untuk setiap Fasilitas yang ingin Anda gunakan dalam produksi produk bermerek Disney. Anda harus mengajukan Permohonan FAMA kepada Disney untuk setiap Fasilitas yang ingin Anda gunakan. Jika Fasilitas berada di negara di mana Disney mewajibkan Audit ILS, Anda juga harus melakukan Audit ILS yang memenuhi syarat (jika tidak tersedia) dan menyerahkan Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat untuk diperiksa oleh Disney yang menunjukkan bahwa Fasilitas mematuhi MCS.

Setelah Disney melakukan pemeriksaan dan persetujuan atas Permohonan FAMA dan Laporan Audit ILS apa pun yang diwajibkan, Disney akan menerbitkan FAMA. Hanya FAMA yang dikeluarkan oleh Disney yang menunjukkan otorisasi Disney bagi Anda untuk menggunakan Fasilitas tertentu untuk produksi bermerek Disney. Anda tidak boleh memulai produksi bermerek Disney di suatu Fasilitas sebelum Anda menerima FAMA untuk Fasilitas tersebut dari Disney. FAMA hanya berlaku untuk Penerima Lisensi atau Vendor yang menerima FAMA tersebut. Lihat bagian **Audit ILS** untuk perinciannya. Sebagaimana digunakan dalam Panduan Program ILS ini, 'produksi' produk bermerek Disney mencakup pembuatan, pemrosesan, penyelesaian akhir, perakitan, pelabelan, pencetakan, dan pengemasan produk bermerek Disney. Anda akan diberikan Laporan Status Bulanan yang mencakup daftar Fasilitas yang telah Anda indikasikan sedang Anda gunakan untuk memproduksi produk bermerek Disney, daftar Fasilitas yang telah habis masa berlakunya yang sebelumnya Anda gunakan namun FAMA-nya kini telah dicabut, serta daftar Fasilitas yang telah habis masa berlakunya termasuk yang telah Anda indikasikan bahwa Anda tidak lagi memproduksi produk tersebut. Pastikan untuk memeriksa dengan cermat Laporan Status Bulanan ini untuk mengetahui keakuratannya dan untuk perubahan serta persyaratan status Fasilitas.



Ingat:

Permohonan FAMA harus diajukan untuk semua Fasilitas yang terlibat dalam produksi produk bermerek Disney, terlepas dari di mana PSC Fasilitas tersebut berada. FAMA menunjukkan otorisasi Disney bagi Anda untuk menggunakan Fasilitas tertentu untuk produksi bermerek Disney. Namun demikian, Anda tidak boleh memulai produksi sampai Anda memperoleh semua persetujuan lain yang disyaratkan sesuai dengan perjanjian Anda dengan Disney.



PEDOMAN DEKLARASI FASILITAS

Fasilitas yang terlibat dalam produksi produk bermerek Disney harus dideklarasikan kepada Disney, termasuk lokasi fisik di mana:



Komponen, subkomponen, elemen (seperti buklet instruksi, bahan pengemas, dan label atau hangtag) bermerek Disney, dan produk akhir diproduksi, diproses, dicetak, dibuat, dirakit, disulam, diukir, dietsa, diaplikasikan, atau disubkontrakkan.



Produk pertanian bermerek Disney diproses, diberi label, atau dikemas.



Saat ini, lokasi yang tidak mensyaratkan Permohonan FAMA, mencakup:

- Lokasi yang memproduksi Barang atau Komponen Kosong yang tidak berisi, menggabungkan, atau menerapkan kekayaan intelektual Disney apa pun (seperti kotak karton kosong atau generik, bungkus plastik, atau kancing polos). Namun demikian, Barang Kosong tersebut dan bahan lainnya hanya boleh diproduksi di dan dipasok dari Negara Pemasok yang Diizinkan dan tidak boleh dipasok dari Orang yang Dilarang. Anda hanya boleh membeli semua produk dan Komponen tersebut dari sumber yang memiliki standar yang sesuai dengan Kode Disney dan kebijakan Disney lainnya.
- Pemasok Bahan Baku, pabrik kain, atau pengolah barang komoditas umum seperti kapas, logam, dan pulp selulosa yang tidak berisi, menggabungkan, atau melibatkan penerapan kekayaan intelektual Disney. Untuk informasi selengkapnya mengenai proses Bahan Baku silakan lihat [Bagian V Pemasok Barang Kosong dan Bahan Baku](#).
- Agen periklanan dan penyedia layanan serupa, kecuali mereka berada di lokasi fisik yang memproduksi produk fisik yang harus dideklarasikan sebagaimana dijelaskan di atas.
- Lokasi yang hanya menghasilkan sampel produk dalam jumlah yang dapat diabaikan yang digunakan untuk tujuan pengujian atau mendapatkan persetujuan mutu produk (dengan ketentuan Penerima Lisensi atau Vendor bertanggung jawab untuk memastikan bahwa semua lokasi tersebut berada dalam PSC).
- Lokasi yang memproduksi POS/Iklan (sebagaimana didefinisikan dalam [Lampiran 1: Daftar Istilah](#)).
- Lokasi yang memproduksi barang-barang yang hanya menggunakan kekayaan Intelektual Disney secara kebetulan di mana kekayaan intelektual Disney tidak dominan (seperti kemasan untuk televisi pintar yang menggambarkan logo Disney dan logo perusahaan lain untuk menunjukkan bahwa konten digital Disney, selain konten lainnya, dapat dilihat oleh pengguna televisi pintar).

CONTOH DEKLARASI FASILITAS

Berikut ini adalah contoh kapan Permohonan FAMA diperlukan:

Contoh 1

Kemeja denim dengan patch bordir Mickey dan kancing berbentuk Mickey



- Anda harus mengajukan Permohonan FAMA untuk Fasilitas yang memproduksi patch bordir Mickey dan kancing berbentuk Mickey, serta untuk Fasilitas yang menempelkan patch bordir, kancing dan/atau label atau hangtag pada kemeja.
- Anda juga harus mengajukan Permohonan FAMA untuk Fasilitas apa pun yang memproduksi, merakit, memberi label, dan/atau mengemas bahan yang melibatkan kekayaan intelektual Disney.
- Anda tidak perlu mengajukan Permohonan FAMA untuk lokasi produksi kemeja denim “blank”. Namun demikian, kemeja denim kosong tersebut harus diproduksi dan dipasok dari PSC dan konsisten dengan kebijakan Disney lainnya.

Contoh 2

Buku Disney



- Anda harus mengajukan Permohonan FAMA untuk Fasilitas yang mencetak buku tersebut, serta untuk Fasilitas apa pun yang menyediakan pengemasan untuk buku yang melibatkan kekayaan intelektual Disney.
- Anda tidak perlu mengajukan Permohonan FAMA untuk agensi kreatif yang memproduksi karya seni atau film produksi (kecuali lokasi yang sama juga digunakan untuk produksi buku tersebut), atau di mana kertas “kosong” tersebut diproduksi. Namun demikian, karya seni atau film produksi maupun kertas kosong tersebut harus diproduksi dan dipasok dari PSC dan konsisten dengan kebijakan Disney lainnya.

DOKUMEN OTORISASI FASILITAS

Permohonan FAMA

Untuk setiap Fasilitas yang harus dideklarasikan dan diotorisasi, Disney mewajibkan pengajuan Permohonan FAMA. Anda harus mengirimkan kepada Disney satu Permohonan FAMA untuk setiap Fasilitas yang ingin Anda gunakan untuk produksi bermerek Disney, yang menunjukkan nama dan lokasi Fasilitas. Hal ini mencakup setiap Fasilitas yang disubkontrakkan yang menangani, memproses, memproduksi, atau menerapkan kekayaan intelektual Disney.

Dokumentasi Tambahan

Untuk Fasilitas di Negara Pemasok yang Diizinkan yang mewajibkan Audit ILS, Anda juga harus menyerahkan Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat sebelum produksi (kecuali sudah disimpan di Disney) yang menunjukkan bahwa Fasilitas tersebut mematuhi MCS.

FAMA yang dikeluarkan Disney

Disney akan mengevaluasi setiap Permohonan FAMA berdasarkan informasi yang Anda berikan kepada Disney (atau sebagaimana tersedia untuk Disney). Jika Anda berwenang untuk menggunakan Fasilitas untuk produksi, Disney akan memberi tahu Anda bahwa permintaan Anda telah disetujui dan kemudian menerbitkan FAMA. Umumnya FAMA diterbitkan untuk jangka waktu satu tahun. Jangan memulai produksi produk bermerek Disney apa pun sebelum menerima FAMA yang berlaku dari Disney. Jika ada produk bermerek Disney yang diproduksi dengan melanggar persyaratan ini atau persyaratan lainnya, Anda mungkin diwajibkan, atas biaya dan pengeluaran Anda sendiri, untuk tidak menjual atau mendistribusikan produk tersebut dan/atau memusnahkan atau menyumbangkan produk tersebut sebagaimana mungkin diarahkan Disney. FAMA dari Disney juga berfungsi sebagai dokumen pelepasan pabean. Lihat [Lampiran 5 untuk Contoh FAMA](#).



Ingat:

Jangan memulai produksi bermerek Disney apa pun sampai Anda menerima FAMA untuk Fasilitas tersebut dari Disney.

Selalu verifikasi dengan Disney mengenai status kepatuhan suatu Fasilitas. Fasilitas tertentu (termasuk Fasilitas yang tunduk pada Rencana Tindakan Perbaikan atau yang telah kehilangan izinnya) mungkin tidak memenuhi syarat untuk produksi produk bermerek Disney.

Segera beri tahu Disney tentang perubahan apa pun pada Fasilitas yang Anda gunakan, termasuk Fasilitas yang ingin Anda tambahkan dan Fasilitas yang tidak ingin Anda gunakan lagi.



PERUBAHAN FASILITAS

Anda bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Disney memiliki daftar semua Fasilitas yang Anda gunakan dalam produksi produk bermerek Disney secara akurat dan terkini. Anda harus menghindari deklarasi yang terlalu rendah dan berlebihan mengenai Fasilitas. Selain itu, Anda harus memberi tahu Disney mengenai perubahan atas penggunaan Fasilitas yang Anda deklarasikan sebelumnya dan diotorisasi, termasuk pembaruan mengenai informasi kontak Fasilitas, penutupan dan/atau relokasi.

Anda harus memberi tahu Disney secara tertulis atau melalui sistem yang ditentukan Disney dalam waktu 30 hari jika Anda tidak memiliki niat yang wajar untuk menggunakan Fasilitas dalam 12 bulan ke depan atau tidak menggunakan Fasilitas selama 12 bulan. Setelah menerima pemberitahuan tersebut, Disney akan mencabut FAMA yang dikeluarkan sebelumnya untuk produksi di Fasilitas tersebut. Setelah FAMA dicabut, Anda tidak boleh lagi memproduksi produk bermerek Disney di Fasilitas hingga Anda mengajukan Permohonan FAMA baru dan menerima FAMA baru untuk Fasilitas tersebut.

Anda juga harus memberikan kepada Disney daftar Fasilitas terbaru atau bukti penggunaan Fasilitas kapan saja berdasarkan permintaan dari Disney.

PENCABUTAN FAMA

FAMA memberikan otorisasi kepada Penerima Lisensi atau Vendor, untuk menggunakan Fasilitas tertentu untuk produksi produk bermerek Disney sesuai dengan perjanjian yang berlaku dan persyaratan Program ILS. Disney dapat mencabut FAMA yang diterbitkan sebelumnya (dan hak Anda untuk menggunakan Fasilitas untuk produksi bermerek Disney) sebagai akibat dari salah satu hal berikut:

- Anda gagal mengirimkan Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat sebagaimana diwajibkan oleh Program ILS.
- Fasilitas telah ditutup sepenuhnya atau tidak lagi beroperasi di lokasi yang ditunjukkan dalam FAMA untuk Fasilitas tersebut.
- Anda atau Fasilitas mengonfirmasi bahwa Fasilitas tersebut tidak memiliki produksi bermerek Disney selama 12 bulan terakhir, saat ini tidak memiliki produksi bermerek Disney, dan/atau Anda tidak berniat memproduksi produk bermerek Disney di Fasilitas dalam 12 bulan ke depan.
- Disney tidak dapat melakukan Audit ILS, termasuk akibat kegagalan Anda untuk segera mengonfirmasi status terkini Fasilitas dan/atau kegagalan Anda dalam memberikan informasi akurat mengenai Fasilitas sebagaimana diminta dalam Pemberitahuan Penilaian Pedoman Perilaku (COCAN) ([lihat bagian Audit ILS untuk perinciannya](#)).

Ingat:

Hindari pencabutan FAMA dengan segera memperbarui daftar Fasilitas Anda dan menanggapi permintaan informasi termasuk pembaruan pada fasilitas aktif.



Setelah FAMA dicabut, Anda dilarang menggunakan Fasilitas untuk produksi bermerek Disney hingga FAMA baru diterbitkan sesuai dengan Program ILS. Lihat [Lampiran 12: Contoh Pemberitahuan Pencabutan FAMA](#) untuk informasi selengkapnya.

Dalam situasi di mana Disney atau perwakilannya tidak dapat menjadwalkan audit terhadap Fasilitas, pemberitahuan “Tidak Dapat Menjadwalkan Audit ILS” akan dikirimkan kepada Anda. Lihat [Lampiran 13: Contoh Pencabutan FAMA - Tidak Dapat Menjadwalkan \(UTS\)](#) untuk informasi selengkapnya. Setelah menerima pemberitahuan ini, Anda harus memberikan informasi terbaru kepada Disney dalam jangka waktu yang ditentukan. Jika Anda tidak memberikan informasi yang cukup untuk memungkinkan Disney atau perwakilannya berhasil menghubungi Fasilitas dan menjadwalkan audit, Disney dapat mencabut FAMA untuk Fasilitas tersebut.

IV.3 AUDIT ILS

Audit ILS adalah alat yang digunakan untuk mengidentifikasi dan mengatasi permasalahan terkait ketenagakerjaan.

Untuk Fasilitas di PSC yang mewajibkan Audit ILS, Anda harus memberikan Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat kepada Disney yang menunjukkan kepatuhan terhadap MCS sebelum produksi produk bermerek Disney, dan secara berkala selama penggunaan berkelanjutan atas Fasilitas tersebut.

Umumnya, Anda dapat memperoleh Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat dari Fasilitas atau bekerja sama dengan Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial yang disetujui untuk melaksanakan Audit ILS yang memenuhi syarat. Disney juga dapat memilih agar Audit ILS dilakukan di Fasilitas mana pun, di mana pun lokasinya.

AUDIT ILS YANG DITUNJUK OLEH DISNEY

Disney berhak mengadakan Audit ILS secara berkala untuk memastikan kondisi kerja di Fasilitas mana pun. Audit ILS ini dapat dilakukan oleh karyawan Disney atau oleh pihak ketiga yang ditunjuk oleh Disney dan dapat dilakukan melalui kuesioner, survei, dan cara lain, yang tidak selalu melibatkan verifikasi/penilaian di lokasi atau secara fisik.

Sebelum Audit ILS dilaksanakan atau ditugaskan oleh Disney, Disney dapat memberikan Pemberitahuan Penilaian Pedoman Perilaku (COCAN) sebagai berikut:

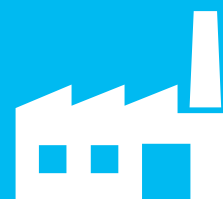
- **AUDIT ILS TERJADWAL:** COCAN akan dikirimkan kepada Anda, dan auditor akan menghubungi Fasilitas untuk mengonfirmasi informasi Fasilitas dan tanggal Audit ILS akan dilakukan.
- **AUDIT ILS TIDAK TERJADWAL:** COCAN mungkin dikirimkan atau mungkin tidak dikirimkan kepada Anda. Jika COCAN dikirimkan kepada Anda, auditor akan menghubungi Fasilitas untuk mengonfirmasi informasi kontak Fasilitas dan memberikan pemberitahuan bahwa Audit ILS dapat dilakukan di masa mendatang namun tidak akan menjadwalkan tanggal tertentu. Jika COCAN tidak dikirimkan kepada Anda, auditor mungkin menghubungi atau mungkin tidak menghubungi Fasilitas sebelum Audit ILS namun, dalam hal apa pun, tidak akan menjadwalkan tanggal tertentu. Lihat [Lampiran 6: Contoh Pemberitahuan Penilaian Pedoman Perilaku \(COCAN\)](#).

Jika Anda menerima COCAN, Anda harus segera mengonfirmasi dan, jika perlu, memperbarui informasi kontak Fasilitas dengan perwakilan ILS Disney Anda dan memberi tahu Fasilitas bahwa akses penuh, lengkap, dan tidak terbatas harus diberikan kepada Disney dan perwakilannya.

Disney berhak menagih biaya Audit ILS kepada Anda sesuai dengan ketentuan Perjanjian Anda dengan Disney.

Ingat:

Disney dapat secara berkala melakukan atau menugaskan Audit ILS terhadap Fasilitas yang terjadwal atau tidak terjadwal, terlepas dari Laporan Audit ILS apa pun yang dikirimkan oleh Anda atau pihak ketiga.



Disney dapat mencabut FAMA untuk suatu Fasilitas jika Disney atau pihak ketiga yang ditunjuk oleh Disney tidak dapat melakukan Audit ILS akibat salah satu hal berikut:



Kegagalan Anda untuk segera mengonfirmasi status Fasilitas saat ini.



Kegagalan Anda dalam memberikan informasi yang akurat mengenai Fasilitas seperti yang diminta dalam COCAN.

AUDIT ILS DISEDIAKAN OLEH PEMEGANG LISENSI DAN VENDOR

Persyaratan Audit ILS

Penerima Lisensi dan Vendor diwajibkan untuk menyerahkan Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat untuk Fasilitas di PSC yang ditunjuk yang mereka gunakan untuk memproduksi produk bermerek Disney (jika belum ada dalam arsip Disney) yang menunjukkan kepatuhan Fasilitas terhadap MCS. Lihat bagian Standar Kepatuhan Minimum untuk perinciannya.

Selain Audit ILS yang dilakukan sesuai dengan standar Audit ILS Disney dan yang dilakukan oleh Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial yang disetujui oleh Disney, Disney juga menerima berbagai program lain yang memenuhi syarat. Lihat bagian Audit ILS yang Dilakukan oleh Multi-Pemangku Kepentingan atau Program Inisiatif Industri untuk perinciannya.



Anda akan diminta untuk menyerahkan Laporan Audit ILS untuk Fasilitas di PSC yang ditunjuk sebagai berikut:

- **UNTUK PENGGUNAAN AWAL FASILITAS:** Laporan Audit ILS yang menunjukkan kepatuhan Fasilitas terhadap MCS harus diserahkan sebelum otorisasi awal oleh Disney dan dimulainya produksi jika belum disimpan di Disney.
- **UNTUK FASILITAS YANG BARU DIDIRIKAN:** Fasilitas yang baru didirikan adalah Fasilitas yang belum berpindah dari lokasi sebelumnya dan telah beroperasi kurang dari 12 bulan. Fasilitas yang baru didirikan dengan catatan tersedia kurang dari tiga bulan tidak memenuhi syarat untuk produksi bermerek Disney. Untuk Fasilitas yang baru didirikan dan telah beroperasi selama lebih dari tiga bulan namun kurang dari 12 bulan, Laporan Audit ILS yang menunjukkan kepatuhan Fasilitas terhadap MCS berdasarkan catatan yang diwajibkan untuk seluruh bulan pengoperasian harus diserahkan sebelum otorisasi awal oleh Disney dan dimulainya produksi.
- **UNTUK FASILITAS YANG DIRELOKASI:** Fasilitas yang direlokasi adalah fasilitas yang telah direlokasi secara fisik namun tetap memiliki izin usaha yang sama dan memerlukan sertifikasi, lisensi, dan izin dari pemerintah. Laporan Audit ILS yang menunjukkan kepatuhan Fasilitas terhadap MCS berdasarkan catatan yang diwajibkan (yaitu kombinasi catatan dari lokasi lama dan baru) harus diserahkan sebelum otorisasi awal dari Disney dan dimulainya produksi. Selain itu, Fasilitas yang direlokasi yang sebelumnya telah dicabut izinnya oleh Disney dalam lima tahun terakhir harus melalui proses pengaktifan kembali Fasilitas. Lihat bagian **Kehilangan Otorisasi Produksi Fasilitas** untuk perinciannya.
- **UNTUK FASILITAS BETTER WORK:** Untuk Fasilitas di negara-negara Better Work, persyaratan tambahan mungkin berlaku, silakan lihat tentang Program **The Better Work** untuk detail lebih lanjut.

Karena beberapa Fasilitas digunakan oleh Penerima Lisensi dan Vendor Disney lain yang juga menyerahkan Laporan Audit ILS, penting untuk memeriksa Laporan Status Bulanan untuk menentukan apakah Laporan Audit ILS harus diserahkan. Tanggal jatuh tempo audit atau status Fasilitas dapat berubah akibat penyerahan Laporan Audit ILS oleh Penerima Lisensi dan Vendor lain.



Ingat:

Audit ILS yang Memenuhi Syarat harus diberikan kepada Disney sebelum produksi untuk Fasilitas yang baru diumumkan dan secara tahunan (atau sebagaimana ditentukan lain oleh Disney), untuk semua Fasilitas resmi yang ada di PSC yang ditunjuk.

Anda dapat menghubungi perwakilan ILS Disney atau Fasilitas untuk mengetahui apakah Audit ILS yang memenuhi syarat sudah ada sebelum menjadwalkan Audit ILS Anda sendiri.

Anda diwajibkan untuk menyerahkan Audit ILS yang memenuhi syarat sebelum tanggal jatuh tempo yang ditentukan. Audit yang tidak diserahkan pada tanggal tersebut dapat mengakibatkan pencabutan FAMA atas suatu Fasilitas.



Berikut adalah beberapa langkah yang dapat Anda ambil untuk mematuhi persyaratan Audit ILS dengan lebih efisien:

1. Hubungi Disney untuk menentukan apakah Fasilitas yang ingin Anda gunakan sudah memiliki Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat sudah disimpan oleh Disney dan menunjukkan bahwa Fasilitas tersebut memenuhi MCS.
2. Jika Disney tidak memiliki Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat, tanyakan kepada Fasilitas untuk menentukan apakah mereka memiliki Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat. Disney menerima berbagai program audit. Lihat bagian **Audit ILS yang Dilakukan oleh Multi-Pemangku Kepentingan atau Program Inisiatif Industri** untuk mengetahui sampel perwakilan organisasi yang melakukan Audit ILS. Jika Fasilitas memiliki laporan seperti itu, Anda harus mengirimkan laporan tersebut ke Disney.
3. Jika Disney tidak memiliki Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat untuk Fasilitas dan Fasilitas tidak memiliki Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat, maka Anda harus menjadwalkan Audit ILS yang baru pada Fasilitas tersebut. Audit ILS ini harus memenuhi persyaratan Disney agar dapat dianggap sebagai Audit ILS yang memenuhi syarat. Penerima Lisensi atau Vendor bertanggung jawab untuk menyerahkan Laporan Audit ILS kepada Disney. Lihat bagian **Persyaratan untuk Audit ILS yang Memenuhi Syarat dan Laporan Audit ILS** untuk perinciannya.



PERSYARATAN UNTUK AUDIT ILS YANG MEMENUHI SYARAT DAN LAPORAN AUDIT ILS

Disney menganjurkan Anda untuk mengirimkan laporan audit apa pun yang tersedia yang merupakan Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat. Menyerahkan laporan audit yang memenuhi syarat yang sudah ada sebelumnya dapat membantu meminimalkan duplikasi audit, mengurangi biaya, dan mengalihkan sumber daya tersebut untuk remediasi dan perbaikan berkelanjutan.

Agar “memenuhi syarat,” Audit ILS dan Laporan Audit ILS wajib memenuhi persyaratan di area utama yang dijelaskan secara terperinci di bagian ini:

- ✔ **TANGGAL LAPORAN AUDIT ILS**
- ✔ **CARA PELAKSANAAN AUDIT ILS**
- ✔ **ISI DAN FORMAT LAPORAN AUDIT ILS**

Ingat:

Menyerahkan audit berkualitas yang sudah ada sebelumnya dapat membantu meminimalkan duplikasi audit, mengurangi biaya, dan mengalihkan sumber daya tersebut untuk remediasi dan perbaikan berkelanjutan.



BAGIAN BERIKUT MENJELASKAN SECARA TERPERINCI SYARAT YANG HARUS DIPENUHI AGAR LAPORAN AUDIT ILS DIANGGAP MEMENUHI SYARAT:

✓ TANGGAL LAPORAN AUDIT ILS

Audit ILS harus dilakukan tidak lebih dari enam bulan sebelum tanggal penyerahan laporan kepada Disney. Laporan tersebut juga harus tertanggal setelah semua Laporan Audit ILS yang sudah disimpan di Disney.

✓ CARA PELAKSANAAN AUDIT ILS

Audit ILS wajib dilaksanakan sesuai dengan salah satu persyaratan berikut:

- Audit yang dilaksanakan sesuai dengan standar Multi-Pemangku Kepentingan atau Program Inisiatif Industri yang diakui oleh Disney: Harus dilaksanakan oleh Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial resmi yang ditunjuk oleh masing-masing program, dan tunduk pada batasan apa pun yang ditunjukkan di situs web berikut: **Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial yang Berwenang untuk Melakukan Audit Gaya Disney.**

ATAU

- Audit yang dilaksanakan sesuai dengan standar Audit ILS Disney: Harus dilakukan oleh Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial yang disetujui oleh Disney untuk melakukan Audit ILS (lihat organisasi yang tercantum di situs web berikut: **Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial yang Berwenang untuk Melakukan Audit Gaya Disney.**)

ATAU

- Audit dilaksanakan sesuai dengan program merek, pengecer, Penerima Lisensi, atau Vendor ternama yang disetujui secara tertulis oleh Disney. Hal ini dapat mencakup audit yang dilakukan oleh fungsi audit internal atau khusus dari program merek, pengecer, Penerima Lisensi, atau Vendor yang diakui jika disetujui oleh Disney.

✓ ISI DAN FORMAT LAPORAN AUDIT ILS

Laporan Audit ILS harus memenuhi seluruh persyaratan berikut:

Laporan Audit ILS harus mendokumentasikan kondisi kerja Fasilitas dan mencakup elemen Kode Disney berikut: hak asasi manusia, pekerja anak, kerja paksa, pelecehan dan kekerasan, diskriminasi, kebebasan berserikat dan perundingan bersama, kesehatan dan keselamatan, upah dan tunjangan, jam kerja, komunikasi dan keterlibatan pekerja, manajemen lingkungan dan rantai pasokan.

Laporan Audit ILS harus dengan jelas mencantumkan nama lengkap, alamat, dan nomor telepon Fasilitas, termasuk peruntukan lantai dan bangunan, alamat jalan, distrik, kota, dan negara.

Laporan Audit ILS harus mencantumkan tanggal Audit ILS dilakukan dan nama Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial, jika ada, yang melakukan audit.

Laporan Audit ILS harus dalam bahasa Inggris dan diserahkan secara elektronik sebagaimana diarahkan Disney.

Penyampaian Laporan Audit ILS tindak lanjut harus disertai dengan SEMUA Laporan Audit ILS sebelumnya yang dilakukan dalam siklus audit yang sama.

Audit ILS yang Dilakukan oleh Multi-Pemangku Kepentingan atau Program Inisiatif Industri

Disney menerima berbagai program audit yang memenuhi syarat namun lebih memilih agar Audit ILS dilakukan oleh multi-pemangku kepentingan atau inisiatif industri seperti berikut:

- **Amfori sebelumnya Business Social Compliance Initiative (BSCI)**
- **Program Better Work**: Lihat **Lampiran 4: Program Better Work** untuk informasi selengkapnya.
- **Fair Labor Association (FLA)**.
- **The Fashion Jewelry and Accessories Trade Association (FJATA)**.
- **Ethical Supply Chain Program** sebelumnya ICTI Ethical Toy Program.
- **Responsible Business Alliance (RBA)**—sebelumnya Electronic Industry Citizenship Coalition (EICC).
- **Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA)** (Lihat bagian updates and Notifications di [impact.disney.com](https://www.impact.disney.com) untuk informasi tambahan terkait penerimaan Disney atas Audit ILS yang dilaksanakan berdasarkan inisiatif multi-pemangku kepentingan Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA).
- **Social Accountability International SA8000 Standard**.
- **Worldwide Responsible Accredited Production (WRAP)**.

Ingat:

Audit hanyalah sebagian dari proses; Anda diharapkan untuk secara teratur terlibat dengan Fasilitas untuk mendorong perbaikan berkelanjutan.



Audit ILS yang dilakukan berdasarkan inisiatif ini harus tetap memenuhi seluruh persyaratan Audit ILS yang memenuhi syarat.

Disney tidak akan menerima segel kepatuhan, sertifikasi Fasilitas, penilaian mandiri atau audit mandiri, audit virtual, laporan parsial, pemeringkatan, atau laporan awal termasuk Laporan Pengakuan Rencana Tindakan Perbaikan Disney sebagai pengganti Laporan Audit ILS Fasilitas yang lengkap. Lihat **Lampiran 9 untuk Contoh Laporan Pengakuan Rencana Tindakan Korektif (CAPAR)**.

HASIL PEMERIKSAAN AUDIT YANG SEBELUMNYA DISEBUT RENCANA TINDAKAN KOREKTIF ATAU CORRECTIVE ACTION PLAN/CAP

Setelah memeriksa Laporan Audit ILS, Disney dapat menerbitkan Hasil Pemeriksaan Audit. Hasil Pemeriksaan Audit akan memberikan ringkasan pelanggaran Program ILS. Anda diharapkan memeriksa Hasil Pemeriksaan Audit bersama Fasilitas dan menerapkan langkah-langkah untuk segera memperbaiki setiap pelanggaran MCS yang teridentifikasi sebelum melaksanakan Audit ILS tindak lanjut yang diwajibkan. Lihat [Lampiran 10: Contoh Hasil Pemeriksaan Audit](#) untuk informasi selengkapnya dan bagian [Penyelesaian Ketidaktepatan](#) untuk perinciannya. Anda juga harus menggunakan Hasil Pemeriksaan Audit atau Laporan Audit ILS untuk menyelesaikan semua pelanggaran Program ILS yang teridentifikasi, dan melakukan perbaikan berkelanjutan pada kondisi kerja.

BEKERJA DENGAN ORGANISASI PENGAWASAN KEPATUHAN SOSIAL DAN KONSULTAN KEPATUHAN SOSIAL

Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial dapat melakukan Audit ILS menggunakan program yang disetujui oleh Disney dan, dalam beberapa kasus, mungkin juga tersedia untuk mendukung penyelesaian pelanggaran kepatuhan. Daftar Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial terkini tersedia di situs web berikut: [Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial yang Berwenang untuk Melakukan Audit Gaya Disney](#). Disney tidak terikat oleh penafsiran apa pun terhadap kebijakan Disney, pendapat apa pun mengenai apakah suatu Fasilitas mematuhi standar Disney, atau panduan apa pun mengenai tindakan tindak lanjut yang mungkin diberikan oleh Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial atau konsultan kepatuhan sosial.

Sebelum melibatkan Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial atau konsultan kepatuhan sosial, pastikan bahwa manajemen Fasilitas memahami Kode Disney dan bahwa auditor diberikan akses yang akurat, lengkap, dan tidak terbatas ke area Fasilitas, perumahan yang disediakan oleh pemberi kerja, dan dokumen terkait serta kesempatan untuk wawancara pribadi dan rahasia dengan para pekerja. Lihat [Lampiran 7: Contoh Agenda Audit ILS](#) dan, [Lampiran 8: Contoh Daftar Periksa Catatan Audit ILS](#) untuk informasi selengkapnya.

Ingat:

Tidak ada Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial atau konsultan kepatuhan sosial yang dapat menjamin kepada Anda apakah Audit ILS dapat memenuhi syarat menurut Disney atau bahwa suatu Fasilitas akan diotorisasi untuk produksi bermerek Disney.



Saat bekerja dengan Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial, Anda mungkin ingin:

- Meminta agar Audit ILS yang memenuhi syarat dilakukan oleh Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial.
- Memastikan organisasi yang Anda pilih dapat melakukan Audit ILS sesuai jadwal Anda, karena mungkin diperlukan waktu untuk menyiapkan audit.
- Memeriksa hasil Audit ILS dengan Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial dan komunikasikan rencana penyelesaian kepada Fasilitas.
- Memberikan salinan Laporan Audit ILS kepada Disney. Disney juga dapat meminta Laporan Audit ILS dari Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial.

IV.4 PENYELESAIAN KETIDAKPATUHAN

Disney mewajibkan semua Fasilitas yang terlibat dalam produksi produk bermerek Disney untuk memenuhi dan mempertahankan, setidaknya, tingkat kepatuhan yang disyaratkan terhadap Pedoman Disney. Sebagai syarat untuk terus menggunakan Fasilitas, Penerima Lisensi dan Vendor bertanggung jawab untuk bekerja sama dengan Fasilitas (dan dengan Penerima Lisensi dan Vendor lain yang menggunakan Fasilitas) untuk menyelesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan di bawah setiap pelanggaran MCS yang diidentifikasi selama Audit ILS.

Jika permasalahan dapat diselesaikan, Disney mendorong Anda untuk tetap terlibat dengan Fasilitas untuk meningkatkan kondisi kerja Fasilitas daripada menghentikan bisnis dengan Fasilitas. Setelah Fasilitas memenuhi MCS, Anda bertanggung jawab untuk terus bekerja dengan Fasilitas untuk memastikan Fasilitas tetap mematuhi MCS dan bahwa pelanggaran apa pun terhadap Program ILS yang diidentifikasi selama Audit ILS terhadap Fasilitas atau lainnya ditangani dengan segera.

KEWAJIBAN UNTUK MEMENUHI MCS

Jika laporan Audit ILS untuk Fasilitas yang Anda gunakan untuk produksi bermerek Disney menunjukkan bahwa Fasilitas tersebut tidak memenuhi MCS:

- Disney akan menerbitkan Hasil Pemeriksaan Audit yang menguraikan pelanggaran yang diidentifikasi dalam Laporan Audit ILS. Lihat **Lampiran 10: Contoh Hasil Pemeriksaan Audit** untuk informasi selengkapnya. Informasi ini harus dibagikan kepada manajemen Fasilitas sebagai referensi.
- Anda bertanggung jawab untuk bekerja sama dengan Fasilitas untuk menyelesaikan pelanggaran MCS dan meningkatkan kondisi kerja Fasilitas.
- Biasanya Anda akan diberikan waktu 120 hari untuk bekerja dengan Fasilitas guna memulihkan pelanggaran MCS dan memberikan Laporan Audit ILS baru yang memenuhi syarat yang menunjukkan bahwa pelanggaran MCS telah diselesaikan dan tidak ada pelanggaran MCS tambahan. Disney dapat menentukan jangka waktu yang lebih singkat untuk penyelesaian dalam kasus tertentu yang melibatkan pelanggaran berat.
- Anda harus memastikan bahwa Fasilitas memenuhi MCS sebelum tanggal jatuh tempo Laporan Audit ILS berikutnya atau Fasilitas akan kehilangan izin untuk memproduksi produk bermerek Disney.

CONTOH PELANGGARAN MCS

Untuk contoh Pelanggaran MCS, silakan lihat **Lampiran 3: Contoh Pelanggaran MCS**.

HARAPAN TERHADAP PERBAIKAN BERKELANJUTAN

MCS adalah tingkat kepatuhan minimum terhadap Kode Disney yang harus dipenuhi dan dipertahankan oleh Fasilitas agar diotorisasi memproduksi produk bermerek Disney. Anda juga bertanggung jawab untuk mendorong perbaikan berkelanjutan terhadap kondisi kerja di Fasilitas dan melakukan upaya yang wajar secara komersial untuk memastikan kepatuhan penuh Fasilitas terhadap Kode Disney. Disney dapat mempertimbangkan kecepatan dan konsistensi perbaikan berkelanjutan dalam memberikan izin lanjutan untuk menggunakan Fasilitas atau dalam memberikan izin awal kepada Penerima Lisensi dan Vendor lain untuk menggunakan Fasilitas yang sama.

Anda dapat memilih untuk membuat kontrak dengan Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial dan/atau konsultan kepatuhan sosial untuk membantu Fasilitas dalam memperkuat praktik ketenagakerjaan dan meningkatkan kondisi kerja. Jika Anda menginginkan informasi selengkapnya tentang konsultan kepatuhan sosial, hubungi perwakilan Disney ILS Anda.

Ingat:

Anda akan diberi tahu tentang pelanggaran MCS dan umumnya memiliki waktu 120 hari untuk memperbaiki pelanggaran tersebut, melakukan Audit ILS baru, dan mengirimkan Laporan Audit ILS ke Disney. Jika Disney menugaskan Audit ILS, Disney akan menjadwalkan audit lanjutan.



IV.5 KEHILANGAN OTORISASI PRODUKSI FASILITAS

Disney berkomitmen untuk bekerja sama dengan Penerima Lisensi, Vendor, dan Fasilitas untuk memperkuat dan meningkatkan praktik ketenagakerjaan dan kondisi kerja. Namun demikian, terkadang diperlukan pencabutan Otorisasi Produksi produk bermerek Disney untuk Fasilitas tertentu. Kehilangan Otorisasi Produksi Fasilitas (FLOPA) dapat terjadi ketika Penerima Lisensi atau Vendor gagal memastikan bahwa Fasilitas mematuhi persyaratan Program ILS.

FLOPA dapat disebabkan oleh hal-hal berikut:

- Pelanggaran MCS teridentifikasi dan tidak diperbaiki dalam jangka waktu yang ditentukan.
- Pelanggaran MCS tambahan diidentifikasi setelah Audit ILS awal mengidentifikasi adanya pelanggaran MCS.
- Disney secara wajar meyakini bahwa Audit ILS diperoleh melalui atau melibatkan penipuan, penyuapan, pelecehan, intimidasi, atau pengaruh tidak pantas lainnya terhadap pekerja atau auditor.
- Dua upaya untuk melakukan Audit ILS dilakukan oleh Disney, atau oleh pihak ketiga yang mewakili Disney, dimana auditor tidak diberikan akses penuh atau sebagian terhadap Fasilitas dan/atau perumahan yang disediakan oleh pemberi kerja, dan/atau catatan Fasilitas atau tidak diberikan kesempatan untuk mewawancarai karyawan secara pribadi.
- Satu upaya yang gagal dilakukan oleh Disney, atau oleh pihak ketiga yang mewakili Disney, untuk melakukan Audit ILS lanjutan setelah Audit ILS awal yang mengidentifikasi pelanggaran MCS.
- Fasilitas tidak mematuhi atau terus mematuhi ketentuan tambahan apa pun yang berlaku pada PSC di mana Fasilitas berada.
- Fasilitas menggunakan kekayaan intelektual apa pun milik, dimiliki bersama, atau dilisensikan oleh Disney, afiliasinya, atau pemberi lisensinya untuk tujuan apa pun yang tidak sah.

Ingat:

Jika diwajibkan melalui pemberitahuan dari Disney, semua Penerima Lisensi dan Vendor yang menggunakan Fasilitas harus segera menghentikan produksi produk bermerek Disney di Fasilitas dan mengeluarkan semua produk bermerek Disney baik dalam keadaan utuh atau dalam proses (termasuk cetakan dan bahan apa pun) dalam jangka waktu 30 hari sejak pemberitahuan tertulis dari Disney atau sebagaimana diwajibkan oleh hukum.



PENGHENTIAN PRODUKSI BERMEREK DISNEY

Jika Disney menarik otorisasi produksi dari Fasilitas:

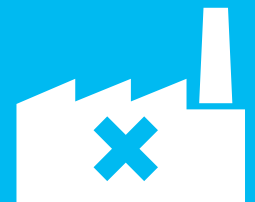
- Semua pemegang lisensi dan Vendor yang berwenang untuk menggunakan Fasilitas, atau yang sebelumnya telah diberi wewenang untuk menggunakan Fasilitas, akan diberikan Pemberitahuan FLOPA (lihat [Lampiran 11: Contoh Pemberitahuan Kehilangan Otorisasi Produksi Fasilitas \(FLOPA\)](#) untuk informasi selengkapnya).
- Semua Penerima Lisensi dan Vendor yang menggunakan Fasilitas harus segera menghentikan produksi produk bermerek Disney di Fasilitas dan mengeluarkan semua produk bermerek Disney baik dalam keadaan utuh atau dalam proses (termasuk cetakan dan bahan apa pun). Semua tindakan harus diselesaikan dalam jangka waktu tidak melebihi 30 hari sejak pemberitahuan tertulis Disney, atau sebagaimana diwajibkan oleh Hukum dan sebagaimana mungkin diarahkan oleh Disney.

PROSES PENGAKTIFAN KEMBALI FASILITAS

Jika izin untuk memproduksi produk bermerek Disney dicabut dari Fasilitas, Fasilitas tersebut dapat dipertimbangkan untuk diaktifkan kembali, biasanya setelah 12 bulan. Hubungi perwakilan ILS Disney Anda untuk menentukan apakah Fasilitas dapat dipertimbangkan untuk diaktifkan kembali. Pengaktifan kembali merupakan kewenangan Disney.

Ingat:

Jika Fasilitas kehilangan izinnya untuk memproduksi produk bermerek Disney, semua Penerima Lisensi dan Vendor dilarang menggunakan Fasilitas tersebut.



IV.6 PENGUNGKAPAN AUDIT DAN FASILITAS ILS

Disney dapat mengungkapkan Laporan Audit ILS apa pun kepada pihak ketiga, termasuk Penerima Lisensi dan Vendor Disney lainnya yang menggunakan Fasilitas yang sama, Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial yang mewakili Disney dan organisasi non-pemerintah (secara bersama-sama disebut Pihak Ketiga), namun tidak akan menyebutkan identitas Penerima Lisensi atau Vendor dalam pengungkapan tersebut tanpa izin tertulis sebelumnya dari Penerima Lisensi atau Vendor.

Anda sebagai Penerima Lisensi atau Vendor dapat mengungkapkan Laporan Audit ILS dari Audit ILS yang dilakukan oleh atau atas nama Anda kepada Pihak Ketiga. Namun demikian, Anda tidak boleh merujuk Disney atau kekayaan intelektual atau produk Disney apa pun tanpa izin tertulis sebelumnya dari Disney.

Sehubungan dengan Program ILS, Disney dapat mengungkapkan secara publik atau kepada Pihak Ketiga nama dan alamat setiap dan seluruh Fasilitas tanpa izin dari Penerima Lisensi dan Vendor.

Sebagai bagian dari upaya antipembajakan dan/atau untuk memfasilitasi pengiriman, Disney dapat berkomunikasi dengan, dan memberikan informasi kepada, pejabat pabean dan penegak hukum secara global dan/atau Pihak Ketiga lainnya yang dapat membantu upaya tersebut untuk mengidentifikasi pengguna resmi dari kekayaan intelektual yang dimiliki atau dikendalikan oleh Disney, termasuk identifikasi Penerima Lisensi dan Vendor serta Fasilitasnya.

Disney dapat mengungkapkan setiap dan seluruh Laporan Audit ILS, Permohonan FAMA, dan informasi lainnya yang dianggap perlu oleh Disney untuk menegakkan haknya dan/atau melindungi kekayaan intelektualnya.

V. PEMASOK BARANG KOSONG DAN BAHAN BAKU

Selain mengelola kepatuhan berkelanjutan di Fasilitas yang terlibat dalam produksi produk bermerek Disney, Disney juga mengharapkan Penerima Lisensi dan Vendor untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko ketidakpatuhan terhadap Kode Disney walaupun tidak ada produksi bermerek Disney, di seluruh rantai pasokan mereka. Hal ini mencakup seluruh Barang Kosong, Komponen dan Bahan Baku pada setiap tahapan proses produksi mulai dari asal Bahan Baku hingga transformasi produk akhir.

Penerima Lisensi dan Vendor harus:

- Mengidentifikasi dan mendokumentasikan Barang Kosong, Bahan Baku dan Komponen yang digunakan dalam produksi, entitas rantai pasokan yang terlibat dalam setiap tahapan proses produksi, dan rantai pengawasan.
- Pastikan harapan Disney dikomunikasikan ke seluruh entitas rantai pasokan.
- Pastikan entitas rantai pasokan terus mengawasi dan menangani kondisi tempat kerja.



Penerima Lisensi dan Vendor harus mendokumentasikan upaya ini dan menyediakan informasi tersebut kepada Disney berdasarkan permintaan. Apabila diminta oleh Disney, Penerima Lisensi dan Vendor akan mewajibkan entitas dalam rantai pasokan mereka untuk, mengizinkan Disney dan agen yang ditunjuknya (termasuk pihak ketiga) untuk terlibat dalam aktivitas pengawasan untuk memastikan kepatuhan terhadap Kode Disney, termasuk inspeksi pasokan di lokasi yang tidak diumumkan sebelumnya, lokasi jaringan, tempat kerja lain, dan perumahan yang disediakan oleh pemberi kerja; pemeriksaan kehadiran, penggajian, dan catatan lain yang berkaitan dengan Kode Disney; dan komunikasi dengan pekerja, jika diizinkan oleh hukum yang berlaku.

VI. STANDAR ETIKA BISNIS

Disney berkomitmen untuk menjalankan bisnis sesuai dengan standar etika bisnis yang tinggi dan mematuhi undang-undang, aturan, dan peraturan yang berlaku.

Standar Perilaku Bisnis kami berlaku bagi seluruh karyawan dan menyediakan sumber daya serta alat bantu untuk mendorong perilaku etis dan kepatuhan terhadap hukum. Dewan Direksi kami juga bertanggung jawab terhadap prinsip-prinsip ini, serta Pedoman Perilaku Bisnis dan Etika Untuk Para Direksi kami. Kami secara teratur melibatkan para pemimpin dan karyawan kami mengenai Standar ini melalui pelatihan dan bentuk komunikasi lainnya, dan karyawan dapat secara rahasia melaporkan kekhawatiran etika ke hotline peringatan internal kami.

Selain itu, Disney mewajibkan pengawas kepatuhan sosial dan pihak lain yang ditugaskan oleh Disney (secara kolektif disebut “perwakilan Disney”) untuk mematuhi standar yang sama. Di antaranya, standar-standar ini melarang keras permintaan, penawaran, atau penerimaan barang berharga apa pun dari orang atau perusahaan mana pun yang dapat mengganggu atau dianggap mengganggu pelaksanaan penilaian independen dan penilaian yang tidak memihak oleh perwakilan Disney.

Selain itu, tidak ada individu atau perusahaan yang boleh menawarkan sesuatu yang bernilai yang dimaksudkan, atau yang tampaknya memang dimaksudkan, untuk memengaruhi perwakilan Disney. Ini termasuk, namun tidak terbatas pada:

- *Segala uang tunai, gratifikasi, tunjangan, diskon, hak istimewa, pinjaman, penginapan, atau bantuan lainnya.*
- *Makan dan perjalanan apa pun selain yang diperlukan secara wajar dan tidak disengaja untuk pekerjaan perwakilan Disney.*

Setiap individu atau perusahaan yang mencoba memengaruhi perwakilan Disney akan dikenakan sanksi dimana kontraknya untuk memproduksi produk bermerek Disney segera dihentikan.

Jika Anda mempunyai kekhawatiran atau pertanyaan mengenai perilaku perwakilan Disney, atau jika Anda ingin melaporkan pelanggaran kebijakan etika, harap segera menghubungi Hotline Disney di [tautan](#) ini.

LAMPIRAN

A1	<u>LAMPIRAN 1: Daftar Istilah</u>	32
A2	<u>LAMPIRAN 2: Pertanyaan Umum</u>	34
A3	<u>LAMPIRAN 3: Contoh Pelanggaran MCS</u>	37
A4	<u>LAMPIRAN 4: Program Better Work</u>	38
A5	<u>LAMPIRAN 5: Contoh FAMA</u>	39
A6	<u>LAMPIRAN 6: Contoh Pemberitahuan Penilaian Pedoman Perilaku (COCAN)</u>	40
A7	<u>LAMPIRAN 7: Contoh Agenda Audit ILS</u>	41
A8	<u>LAMPIRAN 8: Contoh Daftar Periksa Catatan Audit ILS</u>	42
A9	<u>LAMPIRAN 9: Contoh Laporan Pengakuan Rencana Tindakan Korektif</u>	45
A10	<u>LAMPIRAN 10: Contoh Hasil Pemeriksaan Audit</u>	46
A11	<u>LAMPIRAN 11: Contoh Pemberitahuan Kehilangan Otorisasi Produksi Fasilitas (FLOPA)</u>	47
A12	<u>LAMPIRAN 12: Contoh Pemberitahuan Pencabutan FAMA</u>	48
A13	<u>LAMPIRAN 13: Contoh Pencabutan FAMA–Tidak Dapat Menjadwalkan (UTS)</u>	50

LAMPIRAN 1

DAFTAR ISTILAH

BARANG KOSONG berarti produk atau Komponen atau bahan kosong atau umum yang tidak berisi, menggabungkan atau menerapkan kekayaan intelektual Disney apa pun (seperti kotak karton kosong atau generik, bungkus plastik, atau kancing polos).

KODE berarti (i) Pedoman Perilaku Rantai Pasokan The Walt Disney Company (atau kode pengganti, “Kode Disney”), atau (ii) seperangkat standar ketenagakerjaan lain yang disetujui oleh Disney berdasarkan kewenangan mutlaknyanya. Kode Disney diposting di Situs Web Disney.

KOMPONEN berarti setiap elemen yang membentuk produk, seperti kain, kancing, ritsleting, bahan pengemas, komponen elektronik, dll.

PRODUK BERMEREK DISNEY berarti produk, Komponen, dan bahan dalam bentuk fisik yang berisi, menggabungkan, atau menerapkan kekayaan intelektual apa pun yang dimiliki atau dikendalikan oleh The Walt Disney Company atau afiliasinya.

SITUS WEB DISNEY berarti www.impact.disney.com (atau situs web penggantinya).

FASILITAS berarti produsen, vendor, pabrik, ladang, pemasok, dan fasilitas lainnya milik Penerima Lisensi atau Vendor sendiri atau pihak ketiga (serta subkontraktor) yang memproduksi, memproses, menyelesaikan, merakit (termasuk namun tidak terbatas pada, kombinasi dari satu (1) atau lebih produk individual yang digabungkan menjadi satu set produk terpisah, bundel atau multi-paket), atau produk paket, Komponen, kemasan produk, premi promosi, atau item lain yang terkait dengannya, dalam setiap kasus dalam bentuk fisik (yaitu, bukan dalam bentuk digital saja), yang berisi, menggabungkan, atau menerapkan kekayaan intelektual Disney (yaitu, nama, tanda, logo, karakter, karya seni, atau bahan kepemilikan lainnya yang dimiliki atau dikendalikan oleh The Walt Disney Company atau perusahaan afiliasinya).

PERMOHONAN FAMA berarti Permohonan Otorisasi Fasilitas dan Barang Dagangan yang harus dilengkapi dan diberikan oleh Penerima Lisensi dan Vendor kepada Disney untuk setiap Fasilitas yang mereka usulkan untuk digunakan.

AUDIT ILS berarti inspeksi dan/atau audit standar ketenagakerjaan terhadap Fasilitas yang digunakan untuk menilai apakah Fasilitas mematuhi Standar Kepatuhan Minimum ILS, Kode Disney dan Hukum.

HUKUM berarti undang-undang, aturan dan peraturan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada, undang-undang, aturan dan peraturan lokal dan nasional, perjanjian, dan kewajiban hukum lainnya yang berkaitan dengan perjanjian Anda dengan Disney sehubungan dengan produk bermerek Disney dan setiap aktivitas Anda. berdasarkan perjanjian Anda dengan Disney sehubungan dengan produk bermerek Disney, termasuk namun tidak terbatas pada, produk yang berlaku untuk (i) pajak, (ii) keamanan konsumen dan/atau produk, (iii) privasi data serta privasi dan perlindungan informasi identitas pribadi, (iv) perlindungan terhadap anak di bawah umur, karyawan, dan lingkungan hidup, (v) Undang-Undang Praktik Korupsi Luar Negeri Amerika Serikat tahun 1977 dan amendemennya (dan perubahan yang setara di dalam atau di luar negeri), (vi) pembatasan perdagangan (misalnya pabean, pengendalian ekspor dan impor, sanksi dan embargo) termasuk pembatasan perdagangan Amerika Serikat, dan (vii) pembuatan, pelabelan, penetapan harga, penjualan atau distribusi produk bermerek Disney.

STANDAR KEPATUHAN MINIMUM ATAU “MCS” berarti tingkat kepatuhan minimum yang dapat diterima terhadap Kode Disney sebagaimana diwajibkan oleh Program ILS.

LAPORAN STATUS BULANAN berarti informasi yang disediakan oleh Disney kepada masing-masing Penerima Lisensi dan Vendor (baik dikirimkan kepada Penerima Lisensi atau Vendor oleh Disney atau melalui sistem yang ditunjuk oleh Disney) yang mencantumkan Fasilitas terkait dan status Fasilitas dalam Program ILS, termasuk informasi/indikasi berikut: Fasilitas Resmi, Otorisasi Tertunda, Tidak Ada Fasilitas yang dideklarasikan, Fasilitas Kedaluwarsa.

PERMITTED SOURCING COUNTRIES (NEGARA PEMASOK YANG DIIZINKAN) ATAU “PSC” berarti negara-negara yang ditetapkan oleh Disney di atau asal Penerima Lisensi dan Vendor dapat memproduksi atau mengambil produk, Komponen, kemasan produk, dan premi promosi (termasuk namun tidak terbatas pada, Bahan Baku dan Barang Kosong). Disney dapat menetapkan persyaratan tambahan sebagai syarat untuk melakukan aktivitas apa pun di atas di Negara Pemasok yang Diizinkan tertentu. Daftar Negara Pemasok yang Diizinkan saat ini diposting di Situs Web Disney.

ORANG berarti orang perseorangan atau entitas hukum.

POS/IKLAN berarti bahan cetak yang dimaksudkan untuk periklanan atau pemasaran titik penjualan saja termasuk, namun tidak terbatas pada, spanduk, tanda, standee, dan display, pamflet, surat edaran, baliho, bungkus, tanda harga, unit rak, penahan, stand gulungan, penahan gulungan, papan iklan dan katalog. POS/Iklan tidak mencakup premi fisik, hadiah promosi yang diberikan kepada konsumen atau iklan pada barang konsumsi tradisional.

ORANG YANG DILARANG berarti Orang yang tidak boleh berbisnis dengan Penerima Lisensi atau Vendor berdasarkan Hukum. Apabila seseorang dilarang oleh Undang-Undang, pelanggaran tersebut akan berlaku secara otomatis sejak tanggal berlakunya Undang-undang tersebut tanpa memerlukan pemberitahuan apa pun dari Disney. Penerima Lisensi dan Vendor bertanggung jawab untuk memantau setiap perubahan tersebut.

BAHAN BAKU berarti barang komoditas umum seperti kapas, logam, dan pulp selulosa yang tidak berisi, menggabungkan, atau melibatkan penerapan kekayaan intelektual Disney.

ORGANISASI PENGAWASAN KEPATUHAN SOSIAL berarti penyedia layanan pihak ketiga yang disetujui oleh Disney untuk melakukan Audit ILS sebagaimana diposting di situs web berikut: **Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial yang Berwenang untuk Melakukan Audit Gaya Disney.**

LAMPIRAN 2

PERTANYAAN UMUM

1. Apakah saya diwajibkan menyerahkan Laporan Audit ILS untuk setiap Fasilitas yang memproduksi produk bermerek Disney? Bagaimana dengan Fasilitas yang digunakan oleh lebih dari satu Penerima Lisensi atau Vendor?

Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat diwajibkan untuk diserahkan oleh Penerima Lisensi dan Vendor hanya untuk Fasilitas yang berlokasi di PSC yang ditetapkan sebagai “Diizinkan dengan Audit ILS.” Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat tidak diwajibkan untuk diserahkan oleh Penerima Lisensi dan Vendor untuk Fasilitas yang berlokasi di PSC yang ditetapkan sebagai “Diizinkan tanpa Audit ILS.” Dalam semua kasus, Penerima Lisensi/Vendor harus mendeklarasikan setiap Fasilitas dengan mengajukan Permohonan FAMA.

Hanya satu Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat yang diwajibkan untuk setiap Fasilitas selama jangka waktu yang ditentukan oleh Disney. Jika Disney sudah memiliki Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat dan memenuhi Standar Kepatuhan Minimum untuk jangka waktu tersebut, maka tidak perlu menyerahkan laporan lain.

Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat yang diserahkan untuk suatu Fasilitas akan berdampak pada tanggal jatuh tempo audit berikutnya sebagaimana tercermin dalam bagian “Tindakan yang Diwajibkan” pada Laporan Status Bulanan yang tersedia untuk setiap Penerima Lisensi dan Vendor yang bekerja dengan Fasilitas tersebut.

2. Apa yang dimaksud dengan Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat?

Silakan merujuk ke bagian **Persyaratan Audit ILS yang Memenuhi Syarat dan Laporan Audit ILS** di Panduan Program ILS untuk informasi terperinci tentang Audit ILS yang Memenuhi Syarat dan Laporan Audit ILS.

Disney tidak akan menerima sertifikasi Fasilitas, segel kepatuhan, penilaian mandiri atau audit mandiri, audit virtual, laporan parsial, laporan awal termasuk **Laporan Pengakuan Rencana Tindakan Perbaikan (Corrective Action Plan Acknowledgement Report/CAPAR) Disney**, atau pemeringkatan sebagai pengganti Laporan Audit ILS Fasilitas.

Penyampaian Laporan Audit ILS ruang lingkup tindak lanjut atau parsial harus disertai dengan semua Laporan Audit ILS sebelumnya yang dilakukan dalam siklus audit yang sama kecuali Disney telah menyimpan audit sebelumnya.

3. Program audit manakah yang diterima oleh Disney?

Disney akan menerima (a) Audit ILS yang dilakukan sesuai dengan standar program inisiatif multi-pemangku kepentingan atau industri yang diakui oleh Disney dan dilaksanakan oleh Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial resmi dengan tunduk pada batasan apa pun sebagaimana ditentukan di situs web berikut: **Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial yang Berwenang untuk Melakukan Audit Gaya Disney**, (b) Audit ILS dilaksanakan sesuai dengan standar Audit ILS Disney dan dilaksanakan oleh Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial yang disetujui oleh Disney, atau (c) apabila disetujui oleh Disney, Audit ILS dilaksanakan sesuai dengan standar program merek, pengecer, Penerima Lisensi, atau Vendor ternama yang diakui oleh Disney dan dilaksanakan oleh salah satu Organisasi Pengawasan Kepatuhan Sosial yang memenuhi syarat yang disetujui oleh Disney atau oleh fungsi audit internal atau khusus dari merek, pengecer yang diakui, Penerima Lisensi, atau program Vendor. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang kualifikasi audit, hubungi perwakilan Disney ILS Anda.

4. Berapa lama waktu yang harus saya rencanakan bagi Disney untuk mengevaluasi Laporan Audit ILS?

Setelah Anda mengirimkan Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat ke Disney untuk diperiksa, laporan tersebut akan diproses secepat mungkin. Penerima Lisensi dan Vendor harus mengantisipasi bahwa evaluasi ini memerlukan waktu hingga 30 hari sejak Disney menerima Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat, kecuali diperlukan klarifikasi tambahan.

5. Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk menjadwalkan dan menyelesaikan Audit ILS?

Jumlah waktu untuk merencanakan audit mungkin sangat bervariasi. Penerima Lisensi dan Vendor harus mempertimbangkan bahwa ada banyak faktor yang dapat memengaruhi penjadwalan Audit ILS, termasuk kapasitas perusahaan audit atau hari libur setempat. Penerima Lisensi dan Vendor harus mengingat hal ini ketika mempertimbangkan untuk menugaskan Audit ILS yang memenuhi syarat berdasarkan tanggal jatuh tempo Laporan Audit ILS berikutnya yang tercantum pada Laporan Status Bulanan mereka.

6. Apa konsekuensi dari kegagalan suatu Fasilitas untuk memenuhi MCS?

Fasilitas yang baru diumumkan dan tidak memenuhi MCS tidak akan diotorisasi oleh Disney dan tidak dapat memulai produksi.

Jika Fasilitas tempat Anda memiliki FAMA tidak mempertahankan MCS, biasanya Anda memiliki waktu 120 hari untuk menunjukkan koreksi atas semua pelanggaran MCS melalui penyerahan Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat kepada Disney. Kegagalan dalam mengambil tindakan perbaikan yang diperlukan dapat mengakibatkan hilangnya otorisasi untuk memproduksi produk bermerek Disney di Fasilitas dan jika demikian, Penerima Lisensi/Vendor yang menggunakan Fasilitas akan diwajibkan untuk segera menghentikan semua produksi tersebut di Fasilitas. Kegagalan menyerahkan Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat dalam jangka waktu yang ditentukan dapat mengakibatkan pencabutan FAMA.

7. Saya baru-baru ini mengajukan Audit ILS dan Fasilitas tersebut menunjukkan kepatuhan terhadap MCS. Mengapa Disney menjadwalkan audit baru dengan Fasilitas yang sama?

Disney umumnya mempunyai hak untuk mengaudit Fasilitas apa pun kapan pun dan di mana pun di dunia. Disney secara berkala melakukan audit untuk memastikan kondisi kerja di Fasilitas yang memproduksi produk bermerek Disney meskipun Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat sudah disimpan.

8. Apakah FAMA yang diberikan oleh Fasilitas merupakan bukti yang cukup bahwa Fasilitas tersebut berwenang untuk memproduksi produk bermerek Disney?

Tidak. FAMA diterbitkan untuk Penerima Lisensi dan Vendor, bukan untuk Fasilitas. FAMA mengizinkan produksi di Fasilitas tertentu hanya untuk Penerima Lisensi atau Vendor yang disebutkan. Anda tidak boleh memulai produksi produk bermerek Disney di Fasilitas (meskipun produk tersebut sedang digunakan oleh Penerima Lisensi atau Vendor lain) hingga Disney memberi Anda FAMA untuk Fasilitas tersebut.

9. Mengapa saya tidak berwenang untuk memulai produksi dengan Fasilitas yang bekerja sama dengan Penerima Lisensi atau Vendor lain?

Otorisasi untuk menggunakan Fasilitas dikhususkan untuk Penerima Lisensi atau Vendor, bukan untuk Fasilitas. Mungkin ada item tertunda untuk Fasilitas yang mencegah penerbitan FAMA baru (misalnya Fasilitas saat ini tidak memiliki Laporan Audit ILS yang memenuhi syarat). Dalam kasus ini, Anda dapat menghubungi perwakilan Disney ILS Anda untuk detail selengkapnya.

10. Mengapa Laporan Status Bulanan saya masih menunjukkan Fasilitas yang tidak lagi saya gunakan?

Fasilitas yang Tidak Aktif akan tetap terdaftar sebagai "Fasilitas Kedaluwarsa" pada tab "Kedaluwarsa" di Laporan Status Bulanan selama beberapa waktu setelah hubungan berakhir. Fasilitas ini disimpan dalam laporan untuk referensi Anda dan untuk memastikan bahwa Anda sepenuhnya menyadari bahwa Anda tidak berwenang menggunakannya untuk produksi bermerek Disney sampai Anda menerima FAMA baru untuk Fasilitas tersebut.

11. Dapatkah saya memperoleh daftar Fasilitas yang digunakan untuk memproduksi produk bermerek Disney oleh merek atau pengecer lain?

Tidak. Setiap Penerima Lisensi/Vendor bertanggung jawab untuk mengelola rantai pasokan produk bermerek Disney dengan benar. Hal ini mencakup tanggung jawab untuk mengidentifikasi Fasilitas yang patuh dan berupaya membantu memastikan kepatuhan berkelanjutan mereka terhadap persyaratan Program ILS

12. Apa yang harus saya lakukan setelah saya diberi wewenang untuk memproduksi produk bermerek Disney di suatu Fasilitas?

Terus bekerja dengan Fasilitas untuk membantu memastikan kondisi kerja yang baik tetap terjaga, segera menyelesaikan masalah apa pun dan mengatur Audit ILS tindak lanjut sebagaimana diwajibkan oleh Program ILS.

Disney menyadari bahwa meskipun suatu Fasilitas memenuhi MCS, kondisi kerja di Fasilitas tersebut mungkin tidak sepenuhnya mematuhi Kode Disney. Oleh karena itu, Penerima Lisensi dan Vendor bertanggung jawab untuk bekerja dengan Fasilitas untuk mendorong perbaikan berkelanjutan terhadap semua kondisi kerja di Fasilitas mana pun yang memproduksi produk bermerek Disney.

Beritahukan Disney mengenai perubahan apa pun pada daftar Fasilitas Anda termasuk pembaruan pada alamat Fasilitas atau informasi kontak.

13. Apa artinya suatu Fasilitas menunggu verifikasi?

Verifikasi adalah proses yang dapat digunakan Disney untuk menentukan informasi Fasilitas yang paling akurat. Disney dapat menghubungi Fasilitas yang terdaftar di Permohonan FAMA untuk memastikan keakuratan informasi Fasilitas, termasuk alamat, nomor telepon, dan nama bisnis resmi.

Pastikan bahwa kontak/manajemen Fasilitas Anda memahami bahwa mereka mungkin akan dihubungi dan bahwa mereka perlu menanggapi pertanyaan verifikasi Disney sebelum memproduksi produk bermerek Disney.

14. Siapa yang menerima pemberitahuan bahwa suatu Fasilitas tidak lagi berwenang memproduksi produk bermerek Disney?

Jika Penerima Lisensi atau Vendor kehilangan izin untuk menggunakan Fasilitas untuk memproduksi produk bermerek Disney, semua Penerima Lisensi dan Vendor aktif yang telah menggunakan Fasilitas tersebut untuk produksi bermerek Disney akan menerima Pemberitahuan Kehilangan Otorisasi Produksi Fasilitas (FLOPA). Pemberitahuan ini dikirimkan untuk memastikan bahwa Anda sepenuhnya mengetahui hilangnya otorisasi Fasilitas, baik Anda sedang memproduksi di Fasilitas atau tidak.

15. Jika saya memiliki beberapa perjanjian dengan Disney, apakah saya perlu mengajukan Permohonan FAMA terpisah untuk Fasilitas yang ingin saya gunakan sehubungan dengan produksi berdasarkan lebih dari satu perjanjian?

Anda harus mengajukan satu Permohonan FAMA untuk setiap Fasilitas yang ingin Anda gunakan dan menunjukkan semua Perjanjian yang menjadi dasar Anda ingin memproduksi Produk bermerek Disney.

16. Jika saya memiliki perjanjian dengan Unit Bisnis Disney di beberapa pasar geografis dan ingin menggunakan Fasilitas yang sama untuk produksi berdasarkan setiap perjanjian, dapatkah saya mengajukan satu Permohonan FAMA untuk mencakup semua pasar geografis tersebut?

Ya, pada Permohonan FAMA, tunjukkanlah semua perjanjian yang Anda inginkan untuk memproduksi Produk bermerek Disney.

Misalnya, jika Anda bekerja dengan Disneyland Paris dan memiliki perjanjian lisensi untuk Kanada, Anda dapat mengajukan satu permohonan FAMA untuk Fasilitas tersebut, dengan mencantumkan setiap perjanjian yang berlaku sesuai dengan keperluan FAMA Anda.

17. Berapa durasi FAMA?

FAMA umumnya berlaku selama 1 tahun sejak tanggal dikeluarkannya kecuali FAMA tersebut dicabut oleh Disney (lihat bagian **pencabutan FAMA** untuk informasi selengkapnya) atau setelah berakhirnya perjanjian Anda dengan Disney.

Harap diperhatikan bahwa tanggal ini berbeda dengan tanggal jatuh tempo audit berikutnya (jika berlaku). Selalu konfirmasi tanggal jatuh tempo audit berikutnya untuk Fasilitas tertentu dengan mengacu pada Laporan Status Bulanan Anda.

LAMPIRAN 3

CONTOH PELANGGARAN MCS

Contoh pelanggaran MCS termasuk, namun tidak terbatas pada:

PEKERJA PAKSA

Segala kebijakan atau praktik kerja paksa, terikat, terikat kontrak, atau narapidana; kerja lembur diwajibkan atau tidak sukarela, atau pengenaan hukuman atau denda karena menolak kerja lembur; penahanan harta benda pribadi (misalnya paspor, surat identitas) atau gaji; atau membatasi kebebasan bergerak secara tidak wajar pada setiap saat termasuk, namun tidak terbatas pada contoh berikut:

- *Pekerja dikenakan sanksi karena menolak bekerja lembur.*
- *Akses karyawan ke/dari asrama dibatasi.*
- *Biaya dan pengeluaran perekrutan tidak diganti kepada pekerja.*

PEKERJA ANAK

Segala bentuk pekerjaan yang mempekerjakan pekerja di bawah umur yang sudah dikonfirmasi saat ini atau segala bentuk tindakan remediasi yang tidak tepat atas pelanggaran pekerja anak berdasarkan undang-undang yang berlaku termasuk, namun tidak terbatas pada, contoh-contoh berikut:

- *Satu pekerja atau lebih berusia lebih muda dari usia kerja yang sah.*
- *Kepatuhan terhadap persyaratan usia minimum tidak dapat diverifikasi karena kurangnya dokumen bukti usia yang diperlukan*
- *Manajemen fasilitas tidak menjamin pengembalian yang aman bagi pekerja di bawah umur yang sebelumnya dipekerjakan kepada orang tua atau wali sahnyanya.*

KESEHATAN DAN KESELAMATAN

Kondisi di Fasilitas, dan/atau perumahan yang disediakan oleh pemberi kerja, yang dapat menyebabkan cedera parah atau kematian langsung pada karyawan atau masyarakat termasuk, namun tidak terbatas pada contoh berikut:

- *Pintu keluar darurat terkunci atau terhalang.*
- *Jumlah pintu keluar darurat yang diperlukan tidak mencukupi berdasarkan persyaratan hukum atau Kode.*
- *Tidak melaksanakan latihan evakuasi darurat secara rutin untuk seluruh fasilitas.*

MANAJEMEN RANTAI PASOKAN

Setiap penggunaan Fasilitas lain atau sumber lain untuk produksi bermerek Disney tanpa izin dari Disney; pekerja dipengaruhi untuk memberikan tanggapan yang tidak benar; ketidaksesuaian antara jumlah aktual pekerja yang diamati di fasilitas dan jumlah pekerja yang diungkapkan kepada auditor; kegagalan untuk menyediakan catatan yang akurat dan lengkap untuk diperiksa; atau kegagalan untuk mengizinkan auditor mengakses dokumen yang diperlukan, wawancara pribadi para pekerja, atau inspeksi kesehatan dan keselamatan di seluruh Fasilitas termasuk, namun tidak terbatas pada beberapa contoh berikut:

- *Catatan kehadiran dan/atau buku besar penggajian yang diwajibkan tidak disediakan atau dianggap tidak memadai bagi auditor untuk menilai kepatuhan terhadap undang-undang upah dan jam kerja setempat atau persyaratan Kode Disney.*
- *Gaji dan jam kerja tidak dapat diverifikasi karena adanya perbedaan antara dokumen yang diberikan oleh manajemen dan informasi yang diberikan oleh karyawan selama wawancara pribadi.*
- *Proses produksi disubkontrakkan ke fasilitas lain atau sumber lain tanpa izin tertulis dari Disney.*

Panduan tambahan seputar tolok ukur Disney tersedia di situs web kami di **tautan** ini dalam bentuk Panduan Tambahan. Disney juga memberikan kesempatan pelatihan kepada Penerima Lisensi dan Vendor. Untuk informasi selengkapnya, hubungi perwakilan Disney ILS Anda.

LAMPIRAN 4

PROGRAM BETTER WORK

The Walt Disney Company mendukung Program Better Work. Better Work adalah kemitraan antara **Organisasi Buruh Internasional** dan **Korporasi Keuangan Internasional** yang menyatukan pemerintah, perusahaan, pekerja, dan pembeli internasional untuk meningkatkan kepatuhan terhadap standar ketenagakerjaan dan meningkatkan daya saing dalam rantai pasokan global. Better Work saat ini beroperasi di PSC berikut: Bangladesh, Kamboja, Mesir, Etiopia, Haiti, Indonesia, Yordania, Nikaragua, Pakistan, Uzbekistan, dan Vietnam. Daftar ini dapat berubah.

Disney sangat menganjurkan partisipasi dalam Better Work, jika tersedia. Partisipasi dalam Better Work dapat menyebabkan berkurangnya pengawasan karena penerimaan yang luas di kalangan merek dan pengecer terhadap penilaian Better Work dan kepatuhan yang lebih berkelanjutan terhadap standar ketenagakerjaan sebagai hasil dari program pelatihan dan remediasi Better Work.

Di PSC tertentu, Disney mungkin mewajibkan Fasilitas yang terlibat dalam produksi bermerek Disney untuk berpartisipasi dalam Better Work. Persyaratannya berbeda-beda di setiap negara, **silakan merujuk pada dokumen persyaratan pelengkap berdasarkan negara** serta tanggung jawab untuk Penerima Lisensi, Vendor, dan Fasilitas.

LAMPIRAN 5

CONTOH FAMA

Berikut ini adalah contoh FAMA yang menunjukkan Penerima Lisensi atau Vendor berwenang menggunakan Fasilitas untuk produksi produk bermerek Disney.

FACILITY AND MERCHANDISE AUTHORIZATION

LICENSEE/VENDOR NAME:
ACME Company (COM-000000)

STREET ADDRESS:
1 Street of Streets,
Burbank CA 90210, USA

FACILITY NAME:
ACME Manufacturing (FAC-000000)

FACILITY ALIAS NAME(S):
ACME Inc.

FACILITY ADDRESS:
1 Street of Streets
Burbank CA 90210, USA

This Facility and Merchandise Authorization (1) confirms that the above-named Licensee/Vendor is authorized to manufacture and/or distribute products bearing intellectual property owned or controlled by The Walt Disney Company and/or its affiliate(s) ("Disney") (which may include, without limitation, Marvel, Pixar and/or Star Wars-branded products) (collectively, the "Disney-Branded Products"), all in accordance with and subject to Licensee/Vendor's written agreement(s) with Disney and (2) may be presented by Licensee/Vendor to customs authorities to confirm Disney's authorization to import/export Disney-Branded Products.

This Facility and Merchandise Authorization shall expire on the first to occur of the following: (1) the revocation of the Authorization by Disney, (2) the expiration or termination of the applicable agreement between Licensee/Vendor and Disney, or, (3) the passage of 1 year from the issuance date set forth below.

Notice to Licensee/Vendor: Disney hereby reserves all of its rights and remedies arising from any unauthorized use of this Facility and Merchandise Authorization. This Facility and Merchandise Authorization is valid for this Licensee/Vendor only and is nontransferable to other Licensees/Vendors using the same Facility. Without limiting the foregoing, any unauthorized use of this Facility and Merchandise Authorization by Licensee/Vendor, including without limitation inappropriately using a Facility and Merchandise Authorization which has been revoked by Disney, may result in the termination of the agreement between Licensee/Vendor and Disney.

FAMA ID
00AA1OAAA0AA

Issuance Date: 03/30/2023
MMDDYYYY

LAMPIRAN 6

CONTOH PEMBERITAHUAN PENILAIAN PEDOMAN PERILAKU (COCAN)

Pemberitahuan Penilaian Pedoman Perilaku memberi tahu Penerima Lisensi dan Vendor bahwa Fasilitas akan dijadwalkan untuk Audit ILS mendatang. Jika Anda menerima COCAN untuk suatu Fasilitas, maka Anda harus:

- *Mengonfirmasi dan memberikan informasi kontak terkini untuk Fasilitas.*
- *Memberi tahu Fasilitas bahwa akses penuh, lengkap, dan tidak terbatas harus diberikan kepada Auditor.*

Disney International Labor Standards Group

Code of Conduct Assessment Notification

Notice of audit of a facility producing Disney-branded products

Disney has selected the following facility for a Code of Conduct compliance audit by our authorized monitoring organization (**audit company name**), in approximately 90 days.

- **Facility to be audited:** (facility name)
- **Facility ID:** FAC-000000
- **Location:** (address)

Our records indicate that this facility is currently engaged in the production of Disney-branded products.

Note: You will be responsible for the reasonable cost of ILS Audits that Disney or its representatives perform or attempt to perform if:

- The ILS Audit demonstrates a facility's **failure to comply with Disney's Minimum Compliance Standard (MCS)**;
- The facility **refuses to grant full access to the facility** and all applicable books and records;
- You **fail to timely notify Disney of the non-use or cessation of use of the facility**; or
- The ILS Audit is performed **following an ILS Audit that demonstrated a facility has failed to comply with MCS.**

Please notify your facility immediately of this pending audit

Please contact us promptly, and in any event within 15 days, at disney@disney.com and reference the Facility number **FAC-000000** if:

1. The facility information is incorrect. If this is the case, please provide the correct facility information.
2. The facility has relocated. If this is the case, please provide the new address and contact details.
3. You are no longer using the facility. In this case, please provide the name, address, phone, contact of the facility you are using.

LAMPIRAN 7

CONTOH AGENDA AUDIT ILS

Contoh agenda Audit ILS ini dimaksudkan untuk membantu Penerima Lisensi, Vendor, dan manajemen Fasilitas dalam mempersiapkan Audit ILS. Audit ILS memakan waktu setidaknya satu hari kerja penuh, dan terkadang lebih lama, tergantung pada ukuran Fasilitas. Oleh karena itu, perkiraan waktu penyelesaian yang tercantum pada sampel ini mungkin berbeda. Personel fasilitas yang terlibat dalam Audit ILS diharapkan ada selama audit.

I. RAPAT PEMBUKAAN (20 menit)

Tinjau Kode Disney dan kebijakan Etika Disney serta diskusikan proses Audit ILS dengan manajemen utama Fasilitas yang diperlukan untuk penyelesaian Audit ILS.

II. PEMERIKSAAN KESEHATAN DAN KESELAMATAN (1-2 jam tergantung ukuran Fasilitas)

Ikuti tur ke seluruh Fasilitas produksi, termasuk semua area produksi, gudang, area penyimpanan bahan kimia, kantin, area administrasi/kantor di lokasi, perumahan yang disediakan oleh pemberi kerja di dalam dan di luar lokasi (sebagaimana berlaku), area umum (termasuk yang digunakan bersama dengan entitas usaha lain), serta setiap area yang disewakan kepada entitas usaha lain, di mana Fasilitas mempunyai kewajiban untuk melindungi kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan pekerja dan pengunjungnya.

III. WAWANCARA PEKERJA (1-2 jam tergantung pada ukuran Fasilitas)

Pekerja dari berbagai stasiun kerja dan shift akan dipilih selama peninjauan Fasilitas dan proses pemeriksaan dokumen. Wawancara akan dilakukan dalam suasana pribadi dan rahasia, di dalam dan/atau di luar lokasi, dengan pekerja melalui salah satu atau kombinasi pendekatan di bawah ini.

- Diskusi satu lawan satu
- Diskusi kelompok
- Survei pekerja seluler atau online

IV. PEMERIKSAAN DOKUMEN (2-3 jam).

Lihat [Lampiran 11 Contoh Daftar Periksa Catatan Audit ILS](#) untuk daftar catatan dan dokumen yang akan diperiksa.

V. RAPAT PENUTUPAN (20 menit)

Auditor akan bertemu dengan manajemen Fasilitas untuk memeriksa temuan audit dan persyaratan kepatuhan. Manajemen diundang untuk mengajukan pertanyaan dan memberikan umpan balik.

LAMPIRAN 8

CONTOH DAFTAR PERIKSA CATATAN AUDIT ILS

Contoh Daftar Periksa Catatan Audit ILS ini tidak lengkap dan dimaksudkan untuk membantu Penerima Lisensi, Vendor, dan manajemen Fasilitas dalam menyusun catatan dan dokumen asli (sebagaimana berlaku untuk kawasan/negara) yang diperlukan untuk Audit ILS. Catatan dan dokumen ini harus disediakan selama Audit ILS.

- Pedoman Perilaku Rantai Pasokan The Walt Disney Company.
- Lisensi, pendaftaran, izin, dan/atau sertifikat bisnis/industri.
- Aturan atau peraturan di tempat kerja
- Postingan yang diwajibkan oleh pemerintah.
- Daftar seluruh pekerja yang menunjukkan nama lengkap, tanggal kerja, tanggal lahir, dan posisi yang dipegang di Fasilitas.
- Daftar seluruh pekerja migran asing dan domestik yang mencakup informasi berikut:
 - o Nama-nama pekerja migran asing dan domestik
 - o Negara asal
 - o Tanggal direkrut dan jangka waktu kontrak
 - o Agen perekrutan
 - o File personalia (termasuk kontrak kerja).
- Catatan kehadiran di tempat kerja: Ruang lingkup (12 bulan terakhir; atau setidaknya 12 bulan terakhir jika berlaku Sistem Jam Kerja Komprehensif/Fleksibel; atau jumlah bulan usaha telah beroperasi jika usaha telah beroperasi kurang dari 12 bulan).
 - o Timecard atau lembar waktu.
 - o Catatan cuti.
- Catatan penggajian: Ruang Lingkup (berlaku sama dengan catatan kehadiran di tempat kerja).
 - o Daftar penggajian terperinci.
 - o Catatan upah per satuan dan catatan produksi.
 - o Cek/laporan bulanan dan catatan pembayaran tunai dibatalkan.
 - o Catatan transfer dana elektronik.
- Catatan biaya dan pengeluaran perekrutan pekerja. Termasuk apakah biaya dan pengeluaran diganti. Ruang lingkup (semua pekerja yang bekerja di fasilitas pada dan setelah tanggal 1 November 2020).
- Dokumen verifikasi pembayaran (sebagaimana berlaku di setiap negara) untuk tunjangan sosial pekerja yang disediakan oleh pemerintah atau bank:
 - o Cek deposit yang dibatalkan atau verifikasi bentuk pembayaran lainnya.
 - o Laporan.
- Catatan latihan kebakaran, program evakuasi darurat, laporan pemeriksaan kebakaran, dan sertifikat pencegahan kebakaran.
- Dokumen kesehatan dan keselamatan serta catatan pelatihan.
- Hasil pemeriksaan kesehatan tahunan karyawan.
- Sertifikat, lisensi, dan izin pengoperasian peralatan dan mesin.
- Catatan pemeliharaan dan inspeksi mesin.
- Lembar Data Keamanan Bahan kimia yang digunakan.
- Catatan lingkungan (sebagaimana berlaku di setiap negara) dan daftar bahan kimia yang digunakan oleh Fasilitas.
- Umpan balik, keluhan, dan laporan keluhan pekerja, termasuk detail penyelidikan dan penyelesaian.
- Dokumen lain (jika ada) yang berkaitan dengan:
 - o Perumahan yang disediakan perusahaan.
 - o Kontrak sewa/menyewa.
 - o Tempat penitipan/penjagaan anak.
 - o Agensi keamanan.
 - o Layanan dapur/katering.
 - o Serikat Pekerja/Perjanjian Perundingan Bersama (Collective Bargaining Agreement/CBA).
 - o Subkontraktor.

Sebelum Audit ILS, Fasilitas didorong untuk memeriksa praktik ketenagakerjaan mereka sendiri dan melakukan perbaikan jika diperlukan. Pertanyaan-pertanyaan berikut dapat membantu Fasilitas mengidentifikasi bidang-bidang yang perlu ditangani sebelum audit dilakukan. Daftar pertanyaan ini tidak lengkap atau spesifik untuk Audit ILS Disney.

1. Berapa umur pekerja termuda?
2. Program pengalaman kerja apa saja yang tersedia untuk anak usia sekolah?
3. Apa saja batasan bagi pekerja di bawah 18 tahun?
4. Prosedur apa yang diterapkan untuk memverifikasi usia pekerja?
5. Bagaimana cara pekerja direkrut (misalnya iklan surat kabar, agen, kontrak)?
6. Apa saja kebijakan dan praktik Fasilitas terkait perekrutan dan penerimaan karyawan, khususnya bagi pekerja migran?
7. Perekrut tenaga kerja manakah yang digunakan dalam merekrut pekerja migran (jika ada)?
8. Berapa besaran biaya perekrutan yang dibebankan kepada pekerja migran, dan bagaimana biaya perekrutan tersebut dibayarkan (jika ada)?
9. Prosedur apa yang diterapkan untuk memastikan/memeriksa bahwa semua pekerja bekerja secara sukarela?
10. Properti pekerja apa saja yang ditahan selama masa kerja dan oleh siapa?
11. Apa kebijakan dan praktik Fasilitas dalam mempekerjakan pekerja yang merupakan narapidana, ditugaskan oleh militer, atau cabang pemerintahan lainnya?
12. Kapan pekerja bebas untuk pergi?
13. Apa tugas dasar penjaga (jika ada)?
14. Bagaimana cara mendisiplinkan pekerja jika melakukan pelanggaran atau kinerja buruk?
15. Apa yang dimaksud dengan pembatasan pekerjaan (berdasarkan usia, ras, kelompok etnis, agama, jenis kelamin, orientasi seksual, afiliasi politik, dan/atau asal negara, jika berlaku)?
16. Serikat pekerja apa yang ada?
17. Bagaimana kegiatan serikat pekerja (misalnya pemilihan umum, rapat) dilakukan?
18. Berapa upah terendah yang dibayarkan untuk pekerja terlatih (misalnya produksi)? Untuk pekerja yang tidak terlatih?
19. Bagaimana pekerja dibayar (misalnya tunai, cek, pembayaran otomatis, dan lainnya)?
20. Bagaimana cara menghitung tingkat pembayaran (misalnya per jam, besaran upah per satuan, per hari, dan lainnya)?
21. Bagaimana kehadiran di tempat kerja didokumentasikan, dan oleh siapa?
22. Seberapa sering pekerja dibayar (misalnya mingguan, bulanan, dan lainnya)?
23. Biaya apa saja yang dipotong dari gaji pekerja, dan bagaimana hal ini didokumentasikan?
24. Apa kebijakan dan praktik Fasilitas dalam meminjamkan uang kepada pekerja?
25. Tunjangan dan program apa yang diberikan kepada pekerja (misalnya perumahan, makan, transportasi, dan tunjangan lainnya; perawatan kesehatan; perawatan anak; cuti sakit; cuti duka; cuti darurat; cuti hamil dan menstruasi; liburan; cuti keagamaan dan hari raya; dan iuran untuk asuransi sosial, jiwa, kesehatan, kompensasi pekerja, dan perlindungan asuransi lainnya)?
26. Tunjangan dan/atau program apa saja yang termasuk dalam penghitungan upah minimum pekerja?
27. Program insentif apa yang ditawarkan (misalnya bonus)?
28. Bagaimana pekerja dibayar untuk pelatihan (jika ada)?
29. Bagaimana pekerja dibayar untuk lembur?
30. Berapa jumlah maksimum hari kerja berturut-turut?
31. Bagaimana jam operasionalnya?
32. Berapa shift kerja yang dijalankan?
33. Berapa jam per shift kerja?
34. Bagaimana cara menghitung upah lembur (misalnya hari kerja, 1,5x; hari libur 2x, dll.)?
35. Berapa rata-rata jumlah jam kerja lembur per pekerja setiap minggunya?
36. Berapa jumlah maksimum jam kerja per hari dengan gaji tetap?
37. Berapa jumlah jam maksimum yang diminta pekerja untuk bekerja pada minggu tertentu?
38. Kapan waktu istirahat makan harian bagi pekerja?

39. Istirahat apa lagi yang diberikan kepada pekerja, dan berapa durasi setiap istirahatnya?
40. Kapan pekerja akan membawa pulang pekerjaannya, dan jenis pekerjaannya apa?
41. Bagaimana upah untuk pekerjaan rumahan ditentukan (jika ada)?
42. Persediaan pertolongan pertama apa yang tersedia?
43. Berapa banyak personel yang terlatih secara medis di lokasi?
44. Program pendidikan/pelatihan keselamatan apa yang ditawarkan (misalnya pertolongan pertama, dll.)?
45. Sistem pemadam kebakaran apa (misalnya alat pemadam kebakaran dan/atau sprinkler) yang tersedia?
46. Berapa banyak jalur evakuasi kebakaran yang tersedia untuk bangunan dengan tinggi lebih dari satu lantai?
47. Alat pelindung diri apa saja yang tersedia bagi pekerja, dan berapa biayanya?
48. Pembatasan apa yang diberlakukan terhadap akses pekerja terhadap air minum?
49. Berapa banyak toilet fungsional milik Fasilitas ini (pria/wanita)?
50. Bagaimana sistem ventilasi dan pencahayaan yang tersedia?
51. Kapan supervisor berada di lapangan untuk setiap shift kerja, dan berapa banyak supervisor yang ada per shift kerja?
52. Apa saja kebijakan dan praktik yang dilakukan Fasilitas untuk asosiasi pekerja?
53. Fasilitas tempat tinggal apa saja yang disediakan bagi pekerja, dan di manakah fasilitas tempat tinggal yang disediakan?
54. Apa kebijakan dan praktik Fasilitas terkait lingkungan (misalnya pengelolaan limbah, pemurnian udara, dan pembuangan bahan berbahaya)?
55. Produksi apa yang dialihdayakan, dan kepada siapa (misalnya individu, keluarga, atau kelompok kerja kolektif)?
56. Barang/komponen apa yang diproduksi oleh para pekerja ini?
57. Bagaimana para pekerja ini dibayar?

Pertanyaan-pertanyaan berikut berkaitan dengan perumahan yang disediakan oleh pemberi kerja:

58. Berapa jumlah perumahan yang disediakan oleh pemberi kerja di dalam dan/atau di luar lokasi? Berapa banyak pekerja yang tinggal di perumahan yang disediakan oleh pemberi kerja ini?
59. Berapa jumlah rata-rata pekerja dalam satu kamar tidur?
60. Berapa perkiraan luas ruangan (misalnya dalam meter persegi) per pekerja di kamar tidur?
61. Bagaimana cara memisahkan tempat tidur?
62. Apa saja yang disediakan bagi pekerja di kamar tidurnya, dan berapa ukuran setiap ruang tidurnya?
63. Bagaimana pintu kamar di perumahan yang disediakan oleh pemberi kerja dikunci (misalnya dari dalam atau luar)?
64. Apa saja bahasa evakuasi atau petunjuk darurat yang dipasang di kamar tidur?
65. Peralatan pemadam kebakaran apa yang tersedia di setiap kamar tidur?
66. Seberapa sering latihan kebakaran dilakukan?
67. Berapa banyak jalur evakuasi kebakaran yang tersedia untuk bangunan dengan tinggi lebih dari satu lantai?
68. Di mana bahan mudah terbakar disimpan (di perumahan yang disediakan perusahaan atau bangunan yang terhubung dengan perumahan yang disediakan perusahaan)?
69. Berapa banyak fasilitas toilet dan kamar mandi yang tersedia untuk pekerja (pria/wanita)?
70. Kapan air panas tersedia di fasilitas mandi?
71. Fasilitas memasak atau penatu apa yang disediakan?
72. Berapa biaya yang dikenakan kepada pekerja untuk tempat tidur, makan, transportasi, atau barang-barang lainnya, dan bagaimana biaya tersebut dibayarkan?
73. Bagaimana akses terhadap perumahan yang disediakan oleh pemberi kerja dikontrol?
74. Jam malam apa yang diberlakukan pada pekerja?
75. Pembatasan apa saja yang dikenakan terhadap pekerja yang masuk dan keluar dari perumahan yang disediakan oleh pemberi kerja?

LAMPIRAN 10

CONTOH HASIL PEMERIKSAAN AUDIT

Berikut ini adalah contoh Hasil Pemeriksaan Audit yang dikirimkan kepada Penerima Lisensi dan Vendor akibat pelanggaran Kode Disney yang diidentifikasi dalam Laporan Audit ILS. Hasil Pemeriksaan Audit berfungsi sebagai pemberitahuan tertulis kepada Penerima Lisensi dan Vendor bahwa satu atau lebih kejadian ketidakpatuhan terhadap Kode Disney (termasuk pelanggaran MCS dan non-MCS) telah diidentifikasi di Fasilitas yang diaudit. Anda mungkin menerima Hasil Pemeriksaan Audit sebelum Disney menerbitkan FAMA yang mengotorisasi Anda menggunakan Fasilitas tersebut untuk produksi bermerek Disney.

This letter is being provided to all Disney licensees and vendors currently authorized to produce Disney-branded products in this facility. As a courtesy, this letter is also being provided to licensees and vendors that have applied for authorization to produce in this facility.

On (date), Disney received an audit of (facility name) (Facility ID: FAC-000000), located in (town, country).

Results of this audit indicate that this facility does not meet Disney's Minimum Compliance Standard (MCS) under the ILS Program.

MCS VIOLATIONS - MUST BE ADDRESSED IMMEDIATELY

The MCS violations identified below must be corrected immediately. Failure to take the necessary corrective action will result in the loss of authorization to produce Disney-branded merchandise at this facility.

- *MCS violation example.*

NON-MCS VIOLATIONS - SHOULD BE ADDRESSED PROMPTLY

Non MCS violation example.

As the licensee/vendor, it is your responsibility to ensure that all MCS violations are remediated immediately as a condition of continued use of this facility. All other violations should be addressed promptly.

An audit dated after (follow-up date) demonstrating MCS compliance must be submitted to Disney within 120 days from the date of this letter.

- *If an audit is not submitted as required, all licensees and vendors will no longer be authorized to produce Disney-branded products in this facility until an audit meeting MCS is provided.*
- *If the subsequent audit submitted fails to meet MCS, all licensees and vendors using the facility must promptly cease producing Disney-branded products and promptly remove any and all Disney-branded products whether complete or in process (including any molds and materials), not to exceed 30 days following notification by Disney, or as otherwise may be required by law. Thereafter, the facility will be ineligible for Disney-branded production for 12 months following revocation of authorization by Disney.*

You may wish to coordinate any necessary auditing activities through the facility.

As a reminder, you must obtain authorization from Disney before commencing Disney-branded production in this facility, as evidenced by receipt of a signed FAMA form from Disney.

LAMPIRAN 11

CONTOH PEMBERITAHUAN KEHILANGAN OTORISASI PRODUKSI FASILITAS (FLOPA)

Berikut ini adalah contoh pemberitahuan Kehilangan Otorisasi Produksi Fasilitas yang dikirimkan kepada Penerima Lisensi dan Vendor sebagai hasil dari Audit ILS kedua untuk suatu Fasilitas yang menunjukkan bahwa Fasilitas tersebut gagal memenuhi MCS. FLOPA dan email atau komunikasi tertulis lainnya yang menyertainya berfungsi sebagai pemberitahuan tertulis kepada Penerima Lisensi dan Vendor bahwa otorisasi produksi untuk suatu Fasilitas telah dicabut.

This letter is being provided to all Disney licensees and vendors currently authorized to produce Disney-branded products in this facility. As a courtesy, this letter is also being provided to licensees and vendors that have applied for authorization to produce in this facility.

In accordance with Disney's ILS Program, (facility name) (Facility ID: FAC-000000), located in (town), (country), was audited for a second time on February 10, 2023.

Results of this follow-up audit indicate that this facility still does not meet Disney's Minimum Compliance Standard (MCS).

In accordance Disney's ILS Program, production authorization for this facility has been revoked. FAMAs for this facility are no longer valid. In addition, licensees and vendors may be charged for the cost of this audit.

All licensees and vendors using the facility must promptly cease producing Disney-branded products and promptly remove any and all Disney-branded products whether complete or in process (including any molds and materials), not to exceed 30 days from Disney's written notice, or as otherwise may be required by law.

The following is a summary of all violations of the Disney Code of Conduct, prioritized by severity, for your reference.

MCS VIOLATIONS

- Example of MCS violation.

This letter will serve as your notice that this facility can no longer be used to produce Disney-branded products.

This facility will be ineligible for Disney branded production for 12 months following the date of this notice, after which the facility may be considered for reinstatement.

LAMPIRAN 12

CONTOH PEMBERITAHUAN PENCABUTAN FAMA

Berikut ini contoh Pemberitahuan Pencabutan FAMA yang dikirimkan kepada Penerima Lisensi dan Vendor.

Disney ILS – FAMA Revocation – Facility Closed

Under Disney's International Labor Standards (ILS) Program, you are required to keep Disney informed of the status of Facilities you are using to produce Disney-branded products. We have learned that a Facility you have previously declared to us has closed its operations at the address you have provided.

SINCE THE FACILITY LISTED BELOW HAS CEASED OPERATIONS AT THE ADDRESS PREVIOUSLY PROVIDED BY YOU, THE FACILITY AND MERCHANDISE AUTHORIZATION (FAMA) FOR THIS FACILITY IS REVOKED EFFECTIVE IMMEDIATELY AND YOU ARE NO LONGER AUTHORIZED TO PRODUCE DISNEY-BRANDED PRODUCTS IN THIS FACILITY:

(Name of facility) FAC-000000

We remind you that under the ILS Program you must submit a FAMA Application and receive RENEWED AUTHORIZATION PRIOR TO RECOMMENCING DISNEY-BRANDED PRODUCTION AT ANY FACILITY. You must also provide any other documentation as specified in the ILS Program Manual and your Compass Authorization Status Report.

Please contact your Disney ILS Representative if you have questions or need additional information.

Thank you.

Disney ILS – FAMA Revocation – Audit

Disney requires that all Facilities engaged in the manufacture of Disney-branded products achieve and maintain, at a minimum, a requisite level of compliance with Disney's Code of Conduct for Manufacturers (the "Minimum Compliance Standard"). You are required to submit ILS Audits by the dates specified on your Compass Authorization Status Report demonstrating that the Facilities meet the Minimum Compliance Standard. ILS Audits are an essential tool in determining whether ILS Program requirements are met.

BECAUSE AN ILS AUDIT HAS NOT BEEN PROPERLY SUPPLIED TO US FOR EACH FACILITY LISTED BELOW, ALL FACILITY AND MERCHANDISE AUTHORIZATIONS (FAMAs) FOR EACH FACILITY ARE REVOKED EFFECTIVE IMMEDIATELY AND YOU ARE NO LONGER AUTHORIZED TO PRODUCE DISNEY-BRANDED PRODUCTS IN THE FACILITY(IES):

(Name of facility) FAC-000000

Promptly cease Disney-branded production in these Facilities and remove all Disney-branded products whether complete or in process (including any molds and materials), not to exceed 30 days from the date of this notice, or as otherwise may be required by Law.

We remind you that under the ILS Program you must submit a FAMA Application and receive RENEWED AUTHORIZATION PRIOR TO RECOMMENCING DISNEY-BRANDED PRODUCTION AT ANY FACILITY. You must also provide any other documentation as specified in the ILS Program Manual and your Compass Authorization Status Report

Please contact your Disney ILS representative if you have questions or need additional information.

Thank you

Disney ILS – FAMA Revocation – Relocation

Under Disney's International Labor Standards (ILS) Program, you are required to keep Disney informed of the status of Facilities you are using to produce Disney-branded products. We have learned that a Facility you have previously declared to us has relocated its operations.

SINCE THE FACILITY LISTED BELOW HAS CEASED OPERATIONS AT THE ADDRESS PREVIOUSLY PROVIDED, THE FACILITY AND MERCHANDISE AUTHORIZATION (FAMA) FOR THIS FACILITY IS REVOKED EFFECTIVE IMMEDIATELY AND YOU ARE NO LONGER AUTHORIZED TO PRODUCE DISNEY-BRANDED PRODUCTS IN THIS FACILITY:

(Name of facility) FAC-000000

We remind you that under the ILS Program you must submit a FAMA Application and receive RENEWED AUTHORIZATION PRIOR TO RECOMMENCING DISNEY-BRANDED PRODUCTION AT THE RELOCATED FACILITY. You must also provide any other documentation as specified in the ILS Program Manual and your Compass Authorization Status Report.

Please contact your Disney ILS Representative if you have questions or need additional information.

Thank you

Disney ILS - FAMA Revocation - No Disney Business

Under Disney's International Labor Standards (ILS) Program, you are required to keep Disney informed of the status of Facilities you are using to produce Disney-branded products. We understand that with respect to the Facility listed below, you have: (1) stopped using the Facility for any reason and have no reasonable intention of using the Facility within the next 12 months, or (2) have not used the Facility for 12 months and have not placed an order with the Facility to be fulfilled within the next 12 months.

PLEASE NOTE THAT THE FACILITY AND MERCHANDISE AUTHORIZATION (FAMA) FOR THIS FACILITY IS REVOKED EFFECTIVE IMMEDIATELY AND YOU ARE NO LONGER AUTHORIZED TO PRODUCE DISNEY-BRANDED PRODUCTS IN THIS FACILITY:

(Name of facility) FAC-000000

Promptly remove any remaining Disney-branded products whether complete or in process (including any molds and materials), not to exceed 30 days from the date of this notice, or as otherwise may be required by Law.

We remind you that under the ILS Program you must submit a FAMA Application and receive RENEWED AUTHORIZATION PRIOR TO RECOMMENCING DISNEY-BRANDED PRODUCTION AT ANY FACILITY. You must also provide any other documentation as specified in the ILS Program Manual and your Compass Authorization Status Report.

Please contact your Disney ILS representative if you have questions or need additional information.

Thank you

LAMPIRAN 13

CONTOH PENCABUTAN FAMA-TIDAK DAPAT MENJADWALKAN (UTS)

Berikut adalah contoh Pencabutan FAMA - Tidak Dapat Menjadwalkan (UTS) yang dikirimkan kepada Penerima Lisensi dan Vendor dalam situasi di mana Disney atau perwakilannya tidak dapat menghubungi Fasilitas dan menjadwalkan Audit ILS.

THE WALT DISNEY COMPANY

INTERNATIONAL LABOR STANDARDS

UNABLE TO SCHEDULE (UTS) ILS AUDIT

FAILURE TO RESPOND TO THIS LETTER AND PROVIDE FULL ACCESS TO THE FACILITY LISTED BELOW WITHIN 45 DAYS WILL RESULT IN THE REVOCATION OF YOUR FACILITY AND MERCHANDISE AUTHORIZATION (FAMA) FOR THIS FACILITY AND YOU WILL NO LONGER BE PERMITTED TO USE THIS FACILITY FOR DISNEY-BRANDED PRODUCTION

Under Disney's International Labor Standards (ILS) Program, Disney may elect to conduct an ILS Audit at any Facility declared to Disney in any Permitted Sourcing Country at any time. ILS Audits are an essential tool in determining whether ILS Program requirements are met and helping to foster safe, inclusive and respectful workplaces wherever Disney-branded products are made. Licensees/Vendors are responsible for ensuring that Disney and its representatives have full access to each Facility they declare so that an ILS Audit may be properly conducted. Failure to ensure access to a Facility for an ILS Audit will result in the revocation of all current FAMAs issued to the Licensee/Vendor for the Facility and the Licensee/Vendor will thereafter be prohibited from using the Facility for Disney-branded production. The status of this Facility will be reflected on your Monthly Status Reports.

Disney has been unable to conduct an ILS Audit at the following Facility due to **Wrong Facility Information**.

- **Facility Name / ILS Number:** (name of facility)/FAC-000000
- **Facility Contact:** (contact name)
- **Address:** (address of facility)
- **Phone:** +1 0000000000

IF THIS IS STILL A FACILITY USED FOR DISNEY-BRANDED PRODUCTION, YOU MUST PROMPTLY ADDRESS THIS SITUATION AND ENSURE THAT THE ILS AUDIT MAY BE CONDUCTED

If you are no longer using this Facility to produce Disney-branded product, please promptly advise your Disney Representative. Otherwise, you must work with the facility to ensure full access to the Facility so that an ILS Audit can be performed. If Disney and its representatives are unable to secure the cooperation of the Facility in conducting an ILS Audit within 45 days, you will no longer be permitted to produce Disney-branded products in this Facility and may be prohibited from doing so for up to 12 months.

The following resolution recommendations are included below to assist in your response:

UTS REASON CODE LEGEND - RESOLUTION RECOMMENDATIONS

- **Claims No Disney Business:** Confirm that you are using this Facility for Disney-branded production; speak with the Facility and ensure that they will allow an ILS Audit to be conducted; advise your Disney Representative that the audit can be conducted.
- **Business Closed/Facility Shut Down:** Advise your Disney Representative that the Facility is no longer in business.
- **Showroom/Office Location:** Confirm the actual location of Disney-branded production; ensure that access will be provided to the Facility; submit a new FAMA Application to your Disney Representative with correct information.
- **Wrong Facility Information:** Confirm all information on the Facility; submit a new FAMA Application to your Disney Representative with correct information.

Please refer to your [ILS Program Manual](#) for detailed explanation of ILS requirements and contact your Disney Representative with any questions.

